



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1298

Yhteisöllisen opiskelihuollon vahvistaminen ja kehittäminen -hanke

Hankkeen toteutusaika on 15.12.2023 – 31.7.2025. Rahoittajana on Opetus- ja kulttuuriministeriö.

Hankkeen teema:

Hankkeen tavoitteena on kehittää Kajaanin kaupungin eri kouluasteiden yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamalleja ja menetelmiä niin, että ne muodostavat selkeän jatkumon kouluasteelta toiselle vahvistaen oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta. Hankkeessa kiinnitetään huomiota lasten ja nuorten sujuviin siirtymiin kouluasteelta toiselle ja varmistaa opiskeluhuollon ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen jatkumo.

Tavoitteena on vahvistaa matalan kynnyksen palveluja eri kouluasteilla palkkaamalla yhteisöohjaajia toimimaan yhteistyössä koulujen yhteisöllisten opiskeluhuoltoryhmien ja henkilöstön kanssa. Yhteisöohjaajat kohtaavat lapsia ja nuoria koulun arjessa ohjaten heitä tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon palveluihin. Yhteisöohjaajat kehittävät ja aktivoivat yhteisöllisen opiskeluhuollon jatkuvia toimintatapoja koulun oppilas- ja opiskelijakuntien, tukioppilas- ja tuutoritoiminnan kanssa.

Päätöksen peruste

Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö KLL JK 13.6.2024 § 36, kohta 13.

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtajan päätös:
Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämissuunnittelija Osmo Hänninen puh. 044 081 9971.
Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

Opintoasiainpäällikkö, koordoiva yhteisöohjaaja, KAO:n ja Kajaanin lukion rehtorit.

Allekirjoitus

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2024.



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Hankepääätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
08.11.2024 **§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
15.11.2024

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 8.11.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.