



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-546

Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valmistavassa opetuksessa 646892

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde valmistavassa opetuksessa ajalle 1.8.2025- 31.7.2026. Sijoituspaikka Seminaarin koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.2.-10.3.2025.

Hakuaikana saapui yhteensä 7 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli viisi. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen ja Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen valmistavassa opetuksessa valitaan ajalle 1.8.2025- 31.7.2026 Satu Haapakangas.

Satu Haapakankaalla on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus sekä pitkä, monipuolinen työkokemus luokanopettajan tehtävistä sekä monivuotinen työkokemus valmistavassa tehtävässä toimimisesta. Lisäksi Haapakangas on esittänyt haastattelussa soveltuvuutensa tehtävään.

Palvelussuhde jatkuu katkeamattomana Kajaanin kaupungin palveluksessa joten rikosrekisteriotetta ja todistusta huumausainetestistä ei vaadita, koska ko todistukset on esitetty aiemmin. Haapakangas on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden, joten koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen p. 044 7100 569, sari.moilanen@edukajaani.fi.

Tiedoksi

Seminaarin koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
05.04.2025

Sari Moilanen
Seminaarin koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.