Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2098

Valinta työllisyyspalveluiden maksatuspalvelujen asiantuntijan tehtävään 746108

Kajaanin kaupungin elinvoimapalveluissa on ollut haettavana työllisyyspalveluihin maksatuspalvelujen asiantuntijan vakituinen tehtävä 16.11.2026 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 14.10.2026 - 29.10.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 38 hakijaa, joista viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.Haastattelijoina toimi työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö Kirsi Paavola sekä yrityspalvelupäällikkö Kati Kemppainen.

Työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö Kirsi Paavola esittää hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella, että Toomas Veijolalla on parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Hänellä on tehtävään soveltuva tutkinto ja ajantasaista kokemusta asiantuntija- ja viranomaistehtävistä. Haastattelussa hän osoitti asiakaslähtöistä ja ratkaisukeskeistä työotetta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä hallita laajoja kokonaisuuksia ja soveltaa ohjeita ja lainsäädäntöä käytännön työssä.Varalle esitetään valittavaksi Heidi Lukkari.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyyspalveluihin maksatuspalvelujen asiantuntijan vakituiseen virkasuhteeseen valitaan Toomas Veijola. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö Kirsi Paavola, puh. 040 144 7694, kirsi.paavola@kajaani.fi.

Tiedoksi
Hakijat, Kirsi Paavola, Kati Kemppainen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.11.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
12.11.2026

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.