



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-970

Nimeämisesitys ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukuntaan

Kainuun liiton toteuttama Ilmasto- ja ympäristövastuullinen Kainuu 2040 - hanke on tehnyt loppuraportissaan esityksen maakuntahallitukselle ilmasto- ja ympäristöasioiden neuvottelukunnan/koordinaatioryhmän perustamiseksi Kainuuseen. Maakuntahallitus on kokouksessaan 6.9.2021 päättänyt pyytää eri tahoja nimeämään neuvottelukuntaan edustajat (jäsen ja varajäsen). Neuvottelukunta toimii Kainuun ennakoinnin ja seurannan (tilannekuva) toimintamallissa ilmasto- ja ympäristötiedon tuottajana sekä tehostaa Kainuu ohjelman ilmasto- ja ympäristötavoitteiden saavuttamista.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja on 20.9.2021 viranhaltijapäätöksellään KAJDno-2021-970 esittänyt ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Varsinainen jäsen on ilmoittanut luopuvansa jäsenyydestä ja varajäsen on siirtymässä 1.1.2024 alkaen toisen työnantajan palvelukseen.

Nimeämispyyntöissä on pyydetty huomioimaan tasa-arvokokonaisuus.

Päätöksen peruste

Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö 22.2.2023

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen edustajiksi ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukuntaan esitetään 1.1.2024 alkaen nimettäväksi uudeksi varsinaiseksi jäseneksi Kainuun ammattipiston kestävän kehityksen koordinaattori***** ja hänen varajäsenekseen pedagoginen suunnittelija *****.

Nimeämisesitystämme tarkastelimme tasa-arvonäkökulmasta, eikä meillä ole käytettävissä miespuolista asiantuntijaa.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Tiedoksi

Asianosaiset ja Kainuun liitto

Allekirjoitus

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
20.12.2023 **§ 16**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
20.12.2023

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 20.12.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.