



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1278

Digiopetuksen koordinaatioryhmän nimittäminen lv. 2025-2026

Asianosaiset: Jaakko Vehkaperä, Marika Pylkkänen, Mirka-Tuulia Karsikas, Eero Koskelo, Jukka-Pekka Similä

Digiopetuksen koordinaatioryhmä järjestää digituutoreiden koulusta, yhtenäistää koulujen toiminnan digiasioissa opetukseen ja laitteisiin liittyen, järjestää yhteisiä tapaamisia digituutoreiden kanssa ja osallistuu mahdollisiin hankehakuihin digitalisaatioon liittyen.

Työryhmän jäseniksi esitetään Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperää, Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkästä, perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similää, Kajaanin kaupungin ICT-palvelupäällikkö Eero Koskeloa ja Lehtikankaan koulun opettaja Mirka-Tuulia Karsikasta, joka toimii työryhmän puheenjohtajana. Tehtävä kuuluu kunkin johtoryhmän jäsenen virkatehtviin. Rehtorit järjestävät aikaresurssit sisäisellä delegoinnilla.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 28 §

Päätös

Nimitän digiopetuksen koordinaatioryhmään Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperän, Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkäsen, perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similän, Kajaanin kaupungin ICT-palvelupäällikkö Eero Koskelon ja Lehtikankaan koulun opettaja Mirka-Tuulia Karsikkaan, joka toimii työryhmän puheenjohtajana. Tehtävä kuuluu kunkin johtoryhmän jäsenen virkatehtviin. Rehtorit järjestävät aikaresurssit sisäisellä delegoinnilla.

Tiedoksi

Perusopetuksen koulut

Allekirjoitus

**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

11.08.2025

§ 77

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
11.08.2025

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 11.8.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.