



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1572**Päiväkodin apulaisjohtajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 632161**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla haettavaksi päiväkodin apulaisjohtajan määräaikaisen tehtävän Lohtajan päiväkodille. Tehtävä on ollut haettavana ajalla 29.11.- 13.12.2024. Hakijoiden vähydestä johtuen hakuaikaa jatkettiin 19.12.2024 saakka.

Hakuaikana saapui yhteensä viisi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä neljä. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin kolme hakijaa *****, ***** ja *****. Haastattelijoina toimimat päiväkodin johtaja ***** ja palvelupäällikkö *****. Haastatteluissa, jotka järjestettiin 20.12.2024, käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella valitsen päiväkodin apulaisjohtajan määräaikaiseen tehtävään Lohtajan päiväkotiin ajalle 3.2.-29.9.2025 Kaisa-Leena Ylitalon. Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on Lohtajan päiväkoti. Varalle valitsen Silja Kannaslahti.

Kaisa-Leena Ylitalolla on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Ylitalo on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta päiväkodin apulaisjohtajan tehtävästä ja monipuolista kokemusta myös muista varhaiskasvatuksen tehtävistä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutustaidot, kyky kehittää ja ottaa vastuuta. Ylitalo on haastattelussa osoittanut kykyä monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja ymmärrystä varhaiskasvatuksen muuttuvasta toimintakentästä ja paineensietokyvystä. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kolme kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, p. 044-7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakijat, päiväkodin johtaja, *****

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
07.01.2025

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.