



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-1080**

### **Ammatillisen koulutuksen päälliköiden sijaisuudet**

Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on tarpeen määrätä ammatillisen koulutuksen tulosyksiköiden päälliköille sijaiset vuosilomien, virkavapaiden, sairauspoissaolojen ja muiden poissaolojen ajaksi. Sijaisjärjestelyillä varmistetaan päätöksenteon sujuvuus, toimivallan käyttö sekä opetuksen ja hallinnon keskeytymätön toiminta.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämisspäällikkö, ammatillisen koulutuksen tulosaluejohtajan sijainen Anne Huotari (30.6.2026 saakka), sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 21

#### **Päätös**

Päätän määrätä Kainuun ammattiopiston tulosyksiköiden päälliköiden tehtävien sijaisuuksista seuraavasti:

Koulutuspäälliköt, mukaan lukien Oppimisen tuen koulutuspäällikkö sijaistavat poissaolotilanteissa toisiaan päättämissään asioissa.

Kehittämisspäällikkö, asiakkuuspäällikkö ja opintoasiainpäällikkö sijaistavat poissaolotilanteissa toisiaan päättämissään asioissa.

Sijaistava hoitaa sijaistettavan tehtäviä ja käyttää tarvittavaa toimivaltaa poissaolon ajan. Yli kuukauden mittaisissa sijaisuuksissa tarkastellaan sijaiset tapauskohtaisesti.

#### **Tiedoksi**

KAO:n päälliköt, tulosaluejohtaja ja sivistysjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Anne Huotari, kehittämisspäällikkö, ammatillisen koulutuksen tulosaluejohtajan sijainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026.



**Kajaanin kaupunki**  
KAO kehittämisspällikkö  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
26.06.2026 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
26.06.2026

Anne Huotari  
Va. kehittämisspällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.