



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-2****Autotema ky:n kuntalisähakemus**

Työllisydenhoidon vuoden 2024 talousarvioon on varattu 170 000 euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi yrityksille ja yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa työnantajalle, joka työllistää kajaanilaisen pidempään työttömän olleen työnhakijan, vailla ammatillista koulutusta taikka työkokemusta olevan nuoren tai vieraskielisen työnhakijan työsuhteeseen tai oppisopimustyösuhteeseen.

Autotema ky hakee kuntalisää palkkaamansa autofikсарin/korjaajan työsuhteeseen. Kuntalisä haetaan pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen. Yritys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa toistaiseksi voimassaolevana alkaen 1.1.2025. Asiakas on ollut ko.yrityksessä palkkatuetussa työssä 1.2.2024 alkaen ja palkkatuetun työn kesto on 31.12.2024 saakka.

Työtehtäviin kuuluu autojen pesu, puhdistus, kiillotus, vahus, korjaus, huolto. Työllistettävän viikkotuntimäärä on hakemuksessa 37,5h ja vähimmäispalkka täyttää työssäoloehdon.

Työllisyysjaoston päätöksellä 28.11.2024 Kajaanin kaupungin kuntalisän myöntämisehdot yhtenäistettiin Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntien kanssa yhteneväiseksi. Uudet ehdot astuvat voimaan 1.12.2024. Jo myönnettyt kuntalisät jatkuvat viranhaltijoiden päätöksien mukaisesti.

Työllistämisen kuntalisä on haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakijoiden työllistämiseen työnantajalle maksettava korvaus, jonka maksajana toimii aina se työllisyysalueen kunta, jonka asukkaana olevan työnhakijan palkkaamiseen työnantaja korvausta hakee. Kuntalisää myönnetään työntekijän palkkaamisesta syntyviin palkkauskuluihin. Edellytyksenä on aina työehtosopimuksen mukainen palkka työllistettävälle, josta kertyy työssäoloehto.

Kuntalisää myönnettäessä tuki ei saa ylittää 50 prosenttia bruttopalkkakustannuksista. Kuntalisän suuruus on enintään 1 200e/kk. Kuntalisää maksetaan enintään 12 kk ja minimissään 4 kk.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki, jota tulee hakea ennen työllistettävän palkkaamista ja kunta voi pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

**Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosäntö 5 luku 28 §

**Päätös**

En myönnä kuntalisää koska asiakas ei ole pitkäaikaistyötön. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän palkkauskuluihin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta ja lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

Asianosainen

**Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

03.12.2024

Virpi Auma-aho

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 27

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.