



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-150

Kuntoarvioiden ja PTS-ehdotusten laadinta Kajaanin kaupungin kiinteistöihin

Menettely:

Kajaanin kaupungin tilakeskus pyysi 8.2.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia Kajaanin kaupungin kiinteistöjen kohdekohtaisten kuntoarvioiden ja PTS-ehdotuksien laatimisesta tarjouspyynnön liitteiden mukaisessa laajuudessa. Tarjoukset on pyydetty kolmesta rakennusryhmästä ja kuhunkin ryhmään kuuluu 5-6 rakennusta. Tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa ryhmää.

Hankintamenettely on avoin. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava.

Tarjouspyyntö on lähetetty julkaistavaksi julkisten hankintojen ilmoituskanavaan Hilmaan 8.2.2024 ilmoitusnumerolla 2024-142077.

Määräaikaan 29.2.2024 klo 12.00 mennessä jätettiin seitsemäntoista (17) tarjousta. Tarjouksensa määräajassa jättivät:

Ryhmä 1, HVA-rakennukset:

AFRY Buildings Finland Oy, A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Brado Oy, Caverion Suomi Oy, FCG Finnish Consulting Group Oy, Granlund Oy, Granlund Oy, Ideastructura Oy, Insinööritoimisto Korrate Oy, Korjauspartnerit Helsinki Oy, Raksystems Insinööritoimisto Oy, Sweco Finland Oy, TaloTuki Oulu Oy, Welado Oy ja WSP Finland Oy.

Ryhmä 2, Päiväkotirakennukset:

AFRY Buildings Finland Oy, A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Brado Oy, Caverion Suomi Oy, FCG Finnish Consulting Group Oy, Fidelix Oy, Granlund Oy, Granlund Oy, Ideastructura Oy, Insinööritoimisto Korrate Oy, Korjauspartnerit Helsinki Oy, Raksystems Insinööritoimisto Oy, Sweco Finland Oy, TaloTuki Oulu Oy, Welado Oy ja WSP Finland Oy.

Ryhmä 3, Kulttuuri-, toimisto- ja liikuntarakennukset:

AFRY Buildings Finland Oy, A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Brado Oy, Caverion Suomi Oy, FCG Finnish Consulting Group Oy, Fidelix Oy, Granlund Oy, Granlund Oy, Ideastructura Oy, Insinööritoimisto Korrate Oy, Korjauspartnerit Helsinki Oy, Raksystems Insinööritoimisto Oy, Sweco Finland Oy, TaloTuki Oulu Oy, Welado Oy ja WSP Finland Oy.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1.

Tarjouksia arvioitiin kolmessa vaiheessa: tarjoajien kelpoisuuden arviointi, tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi ja tarjousten hintavertailu. Kaikki tarjouksen jättäneet olivat laatineet tarjouksensa pyydetyllä tavalla ja tarjousten liitteenä oli vaaditut todistukset.

Tarjousten vertailutaulukko liitteenä 2.

Päätöksen perustelut:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on halvin hinta ja tarjouksista valitaan jokaisen ryhmän osalta kyseisen ryhmän hinnaltaan halvin tarjous.

Suoritetun vertailun ja tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti Kajaanin kaupungin kiinteistöjen kuntoarvioiden ja PTS-ehdotusten tekijäksi valitaan seuraavat toimittajat ryhmittäin:

Ryhmä 1, HVA-rakennukset: Granlund Oy, tarjoushinta 11 300,00 € alv 0 %

Ryhmä 2, Päiväkotirakennukset: WSP Finland Oy, tarjoushinta 8 800,00 € alv 0 %

Ryhmä 3, Kulttuuri-, toimisto- ja liikuntarakennukset: Sweco Finland Oy, tarjoushinta 12 495,00 €

Hankinnassa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Hankinnasta tehdään kirjalliset hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa. Sopimukset allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimukset päättyvät ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valitut toimittajat eivät harjoita toimintaansa paikallisesti ja hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa Tomi Mikkonen, tomi.mikkonen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

JulkHankL

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Kajaanin kaupungin kiinteistöjen kuntoarvioiden ja PTS-ehdotusten tekijäksi valitaan seuraavat toimittajat ryhmittäin:

Ryhmä 1, HVA-rakennukset: Granlund Oy

Ryhmä 2, Päiväkotirakennukset: WSP Finland Oy

Ryhmä 3, Kulttuuri-, toimisto- ja liikuntarakennukset: Sweco Finland Oy

Tiedoksi

Tarjoajat, Markku Vesterinen, Henri Summanen, Tomi Mikkonen, Jani Pääkkönen

Allekirjoitus

Markku Haverinen toimitilapäällikkö



Kajaanin kaupunki

Toimitilapäällikkö

Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (6)

13.03.2024

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuun sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.