



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2088**

### **Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (2) Väinölän koulu 718359**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (2) ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijointupaikkana Keskuskoulun Väinölän yksikkö, työaika tehtävissä 38,25 h /vko.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä 32 hakemusta. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Anni Rimpiläinen ja Susanna Möttönen.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen esittää, että koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Väinölän kouluun valitaan kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella Pia Moilanen ja Sirpa Seppänen. Hakijoista Moilanen ja Seppänen ovat koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettuja tehtäviä parhaiten vastaavia hakijoita.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Väinölän koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 10.8.2026- 5.6.2027 valitaan koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella Pia Moilanen ja Sirpa Seppänen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valitut ovat esittäneet nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Pia Moilasan koeaika on neljä kuukautta. Sirpa Seppäsellä ei ole koeaikaa, hän on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044 7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040-1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala



**Kajaanin kaupunki**  
Keskuskoulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
27.05.2026 **§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

27.05.2026

Erna Huhtala  
Keskuskoulun rehtori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.