



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.02.2024, klo 16:15 - 20:41

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Laajamittainen kaksikielinen opetus yläkoulu OPS Kajaani**
- § 12 Varhaiskasvatuksen vuorohoidon palveluaikojen muuttaminen**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 14 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Karoliina Kuvaja, puheenjohtaja
Tuukka Karjalainen
Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo
Risto Oikari, poistui 20:22
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen, kh-edustaja
Pirjo Immonen, Taidemuseon johtaja, poistui 19:00
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, poistui 16:55
Heidi Manninen, Controller, poistui 20:22
Anni Mikkelsen, Teatterinjohtaja, poistui 20:22
Antti Mäkinen, Museonjohtaja, poistui 19:30
Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
poistui 19:15
Sanna Oikarinen, Nuorisopäällikkö, poistui 20:22
Joni Rahja, Kirjastotoimenjohtaja, poistui 20:22
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Reetta Suhonen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, poistui 20:22
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö, poistui 20:22

Poissa

Marjo Kangasharju
Eveliina Kinnunen
Hannu Suutari

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja
§9

Karoliina Kuvaja
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.2.2024

Kalle Komulainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Puheenjohtajana §9 Risto Oikari, samoin iltakouluasioissa klo 16.21–20.22.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Laajamittainen kaksikielinen opetus yläkoulu OPS Kajaani

KAJDno-2024-172

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Laajamittainen kaksikielinen opetus OPS Kajaani yläkoulu mukana

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupungissa Keskuskoulussa annettava laajamittainen kaksikielinen opetus laajenee yläkouluun elokuusta 2024 alkaen. Yläkoulun opetusta silmällä pitäen laadittu opetussuunnitelma sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Varhaiskasvatuksen vuorohoidon palveluaikojen muuttaminen

KAJDno-2024-215

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Varhaiskasvatustilain määrää kunnan järjestämään vuorohoitoa varhaiskasvatuksessa tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka sitä tarvitsee vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Päiväkodin aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Kajaanissa vuorohoitoa järjestetään nykyisin Teppanan päiväkodissa ympäri vuorokauden viikon jokaisena päivänä, Lehtikankaan päiväkodissa maanantaista lauantaihin kello 5.30 - 22.00, Lohtajan päiväkodissa maanantaista perjantaihin kello 5.30 - 22.00, Seminaarin päiväkodissa maanantaista perjantaihin kello 4.45 - 19.30, Otanmäen päiväkodissa tarvittaessa maanantaista perjantaihin kello 5.20 - 21.30 ja Vuolijoen päiväkodissa tarvittaessa maanantaista perjantaihin kello 6.00 - 19.00.

Päiväkotien aukioloaikoihin on tarpeellista tehdä muutoksia, jotta palvelun kysyntä ja järjestäminen saadaan kohtaamaan mahdollisimman tehokkaasti. Vuorohoito vaatii laajennetusta aukiolosta johtuen päiväkoteihin tavallista enemmän henkilökuntaa. Muutettavilla aukioloajoilla tavoitellaan aukiolotunneille riittävää asiakasmäärää. Muutosten voimaantuloaika on 1.8.2024. Muutokset on tarpeellista päättää varhaisessa vaiheessa, jotta asiakasohjaus seuraavan toimikauden päiväkotiryhmiin voi alkaa normaalissa aikataulussa keväällä 2024. Lisäksi tulevia vuorohoitoresurssin kohdentamistarpeita varten ehdotetaan, että jatkossa päiväkotiyksiköiden aukioloaikojen muutoksesta aikavälin 5.30 - 22.00 sisällä voisi päättää tulosalueen johtajan viranhaltijapäätöksellä kulloisenkin palvelutarpeen mukaan.

Uudet vuorohoidon palveluajat yksiköissä, joissa aukioloaika muuttuu: Lohtajan päiväkotikoti 6.30 - 22.00, Seminaarin päiväkotikoti 6.00 - 20.30.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Lohtajan päiväkodin ja Seminaarin päiväkodin uudet vuorohoidon palveluajat.

Sivistyslautakunta hyväksyy, että jatkossa aukioloajoista aikavälillä 5.30 - 22.00 päätetään yksikkökohtaisesti varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan viranhaltijapäätöksellä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kahden ilmankostuttimen hankinta museonnäyttelytiloihin, 24.01.2024

Musiikkiopiston rehtori

§ 1 Harmonikan hankinta Valto Pulkkisen stipendirahaston varoilla, 30.01.2024

Nuorisopäällikkö

§ 1 Lasten liikennepuiston toiminnan järjestäminen kesäisin, optio 1, 01.02.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Täyttämättä jättämispäätös koulunkäynninohjaajan tehtävään Nakertajan kouluun_575143, 26.01.2024

§ 7 Täyttämättä jättämispäätös luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisuus Kätönlahden koulu_565884, 30.01.2024

§ 8 Täyttämättä jättämispäätös vuorotteluvapaan sijaisuus Palokankaan koulu_568102, 06.02.2024

§ 9 Eron myöntämien erityisluokanopettajan virasta 2021, 08.02.2024

§ 10 Valinta kehitysvammaohjaajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun_577198, 12.02.2024

§ 11 Täyttämättä jättämispäätös laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuus Lehtikankaan koulu_578143, 12.02.2024

§ 12 Korjaus päätökseen kehitysvammaohjaajan tehtävään § 10_577198, 12.02.2024

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Julia Korhonen, 25.01.2024

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024 - 2026, Hansel, 26.01.2024

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan päiväkodille 574019, 06.02.2024

§ 2 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Otanmäen päiväkodille 576873, 08.02.2024

§ 3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille 575303, 08.02.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 2 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Pikku-Ketun päiväkodille 574059, 29.01.2024

§ 3 Päiväkotitoiminnan apulaisjohtaja 25.1.2024 alkaen, 30.01.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Huuhkajavaaran, Karusellin ja Lehtikankaan päiväkodeille 574074, 08.02.2024

§ 5 Huuhkajavaaran päiväkodin apulaisjohtaja 5.2.2024 alkaen, 09.02.2024

Muu päätös:

§ 2 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön varhaiskasvatuksen ja lapsiperhesosiaalityön yhteistyö, 25.01.2024

§ 3 Tutkimuslupa väitöskirjatutkimukseen Metsä työympäristönä - Varhaiskasvattajien terveys ja työhyvinvointi metsäryhmissä, 30.01.2024

§ 4 Tutkimuslupa väitöskirjan osatutkimukseen Varhaiskasvatuksen käsityö ja teknologiakasvatus, 09.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 28.2.2024 alkaen klo 16.15.

Kokouksen alussa on iltakouluasiana sivistystoimialan sopeuttamisesitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.