Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.10.2026, klo 16:30 - 17:35

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

§ 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 70 Pöytäkirjan tarkastus

§ 71 Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto 2026

§ 72 Uuden yhdistyksen perustamisavustukset 2026

§ 73 Järjestöjen ketterät kokeilut 2026

§ 74 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Henna Kettunen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Kemppainen, saapui 16:31
Jyrki Lesonen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri
Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, esittelijä
Minna Tuunainen, Kulttuurijohtaja

Poissa

Minna Leinonen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.10.2026

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.10.2026 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasiana: Kriteereistä lomakkeiksi

Päätös
Jaoston kokouksen lopuksi oli iltakouluasiana kriteereistä lomakkeiksi asia klo 17.16-17.22.

Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 70
Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus
Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 71
Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto 2026

KAJDno-2026-1573

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Tuunainen, Kulttuurijohtaja, minna.tuunainen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto on jaettu vuosittain vuodesta 1974 alkaen. Vuoteen 2000 asti sen nimi oli taidepalkinto. Talousarviossa on varattu kulttuuripalkintoon 1 500 euroa ja hallintosäännön mukaan palkinnosta päättää osallisuus- ja hyvinvointijaosto. Kulttuuripalkinto on perinteisesti julkistettu ja jaettu kaupungin itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa 6. joulukuuta. Tänä vuonna esitetään, että kulttuuripalkinto jaetaan Kainuun kulttuurigaalassa, joka pidetään Kajaanissa Kaukametsän salissa perjantaina 13.11.2026 klo 18.00 alkaen.

Kulttuurin johtoryhmä on keskustellut palkintoehdokkaista ja esittää jaostolle kahta ehdokasta. Ehdokkaiden esittelyt jaetaan kokouksessa jaoston jäsenille.

Palkinto on aiemmin myönnetty seuraaville henkilöille:

1974 kuvanveistäjä Kaarlo Mikkonen

1975 valokuvaaja Antti Kärkkäinen

1976 näyttelijä Hannes Lukinmaa

1977 kapellimestari Olli Kuusoja

1978 teatterinohjaaja Kaija Viinikainen

1979 kuoronjohtaja Gudrun Kämäräinen ja kapellimestari Ilpo Saastamoinen

1980 taidemaalari Kalevi Tuhkanen

1981 tanssitaiteilija Liisa Tiitinen

1982 kuvanveistäjä Jouko Toiviainen

1983 kanteleensoiton opettaja Eila Hassinen

1984 valokuvaaja Pekka Helo

1985 näyttelijä Esko Vatula

1986 säveltäjä Oliver Kohlenberg

1987 dramaturgi Marja Louhija

1988 taideaineiden opettaja Liisa Linkola

1989 videokuvaaja Eino Tossavainen

1990 kuvanveistäjä Matti Hynynen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

1991 musiikki- ja taide-elämän edustajat Lea ja Sakari Jankko

1992 tanssitaiteilijat Minna Palokangas ja Leena Sokura

1993 elokuvakulttuurin edustaja Tapio Nevalainen

1994 säveltaiteilija Armas Piippo

1995 lausuntataiteilija Tuulikki Yli-Lonttinen

1996 kapellimestari-muusikko Tapani Hyvönen

1997 toiminnanjohtaja Unto Torniainen

1998 näyttelijä Leena Suomu

1999 pianisti Imbi Mägi

2000 kuvataiteilija Pertti Ohtonen

2001 dosentti Reijo Heikkinen

2002 FM Tapani Komulainen

2003 koreografi Sonja Ryhänen

2004 muusikko Sakari Kukko

2005 kirkkoherra Pentti Hakkarainen

2006 taidekasvattaja Laura Kauppinen, tanssitaiteilija Mikko Orpana, kulttuurituottaja Elina Ruoho ja ohjaaja Eino Saari

2007 diplomiurkuri Erkki Tyni

2008 valokuvaaja Lassi Rautiainen

2009 ohjaaja, näyttelijä Heikki Törmi

2010 kirjailija-toimittaja Eero Marttinen

2011 nukketaiteilija, tarpeistonhoitaja Säde Oinonen

2012 muusikko, viulunsoiton lehtori Minna Tuhkala

2013 näyttelijä, teatteri-ilmaisun opettaja Anne Ballini

2014 kuvataiteilija Eeva-Maija Penttilä

2015 käsikirjoittaja, teatteriohjaaja Veikko Leinonen

2016 projektipäällikkö, elokuvaharrastaja Esa Heikkinen

2017 valokuvaaja, timelapse-kuvaaja Riku Karjalainen

2018 tietokirjailija Esko Piippo

2019 taidekasvattajat, varhaiskasvatuksen opettajat Elina Kilpeläinen ja Kati Tuulenkari

2020 teatteri-ilmaisun ohjaaja Karoliina Kuvaja

2021 höyrylaivaisännät Olli Leppänen ja Ari Pihlajaniemi

2022 kuvataiteilija Mayumi Niiranen-Hisatomi

2023 kanttori, kuoronjohtaja Juha Mikkonen

2024 puvustonhoitaja Pirkko "Piki" Paananen

2025 Kajaanin taidemuseon johtaja Pirjo Immonen

Ehdotus
Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valitsee kulttuuripalkinnon saajan kulttuurin johtoryhmän asettamista ehdokkaista. Palkinnon jakaa jaoston puheenjohtaja Kaukametsän salissa pidettävässä Kainuun kulttuurigaalassa pe 13.11.2026 klo 18.00.

Päätös
Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72
Uuden yhdistyksen perustamisavustukset 2026

KAJDno-2025-2062

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, veera.lintula@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Uuden yhdistyksen perustamisavustus 2026 2. haku

Uuden yhdistyksen perustamisavustus on ollut haettavissa 24.8. - 10.9.2026 klo 12. Avustusta on voinut hakea kaupungin verkkosivustolla osoitteessa www.kajaani.fi /avustukset, tai jättää hakemuksen paperisella lomakkeella. Tulostettavat PDF-lomakkeet löytyvät Kajaanin kaupungin verkkosivuilta.

Avustus on tarkoitettu toimintaansa aloittavalle yhdistykselle yhdistyksen perustamiseen ja toiminnan käynnistämiseen. Myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan. Avustusta voi hakea ainoastaan yhdistyksen perustamisvuotena. Avustushaku on auki kaksi kertaa vuodessa, helmikuussa ja elokuussa. Jaosto on varannut uuden yhdistyksen perustamisavustuksiin vuodelle 2026 yhteensä 1000 euroa. Avustuksen myönnettävä enimmäismäärä on 350 euroa per hakija.

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Hakija haki avustusta 350 euroa.

Esitys uuden yhdistyksen perustamisavustuksista liitteenä.

Lisätietoja antaa hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus
Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää uuden yhdistyksen perustamisavustukset liitteen mukaisesti.

Avustuksen saajan tulee raportoida kohde- ja kehittämisavustusten käytöstä täyttämällä kohde- ja kehittämisavustusten raportointilomake. Syksyn 2026 haun kohde- ja kehittämisavustuksista tulee raportoida kesäkuun 2027 loppuun mennessä. Lomake löytyy verkkosivuilta: https://www.kajaani.fi/kaupunki-ja-hallinto /osallistu-ja-vaikuta/avustukset/kohde-ja-kehittamisavustukset.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73
Järjestöjen ketterät kokeilut 2026

KAJDno-2025-2061

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, veera.lintula@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Järjestöjen ketterät kokeilut 2026 2. haku esitys

Järjestöjen ketterät kokeilut -avustus on ollut haettavana 24.8.– to 10.9.2026 klo 12.00 kaupungin verkkosivustolta osoitteesta www.kajaani.fi/avustukset. Hakemuksia on ollut mahdollista jättää myös paperisena. Tulostettavat pdf-lomakkeet löytyvät verkkosivuilta. Järjestöjen ketterät kokeilut ovat olleet nyt toista kertaa haettavana tälle vuodelle. Järjestöjen ketterät kokeilut -avustus on ollut haettavana myös helmikuussa 2026 yhtä aikaa toiminta-avustusten kanssa.

Jaosto on varannut ketterät kokeilut -kohdeavustukseen vuodelle 2026 yhteensä 2 700 euroa. Yhden ketterät kokeilut -avustuksen enimmäismäärä on 800 euroa. Kevään 2026 ketterät kokeilut -avustuksia myönnettiin yhteensä 850 euroa. Avustusmuoto on tarkoitettu järjestöjen pienille uusille ja ketterille kokeiluille, esim. yhteiskehittämiseen muiden järjestöjen kanssa. Avustusta ei myönnetä järjestön yleiseen toimintasuunnitelmassa olevaan toimintaan.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kolme erillistä ketterät kokeilut -avustushakemusta. Haettu avustussumma on yhteensä 2 400 euroa. Arvioinnissa otetaan huomioon soveltuvin osin järjestöjen toiminta-avustusten myöntämisperusteet, ja erityisesti huomiota kiinnitetään kohtiin: kaupunkistrategia ja elinvoima sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen.

Esitys ketterät kokeilut -avustuksista liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää kohde- ja kehittämisavustusten järjestöjen ketterät kokeilut -avustukset liitteen mukaisesti.

Avustuksen saaja raportoi kohde- ja kehittämisavustusten käytöstä kesäkuun 2027 loppuun mennessä täyttämällä kohde- ja kehittämisavustusten raportointilomakkeen. Lomake löytyy verkkosivuilta: https://www.kajaani.fi/kaupunki-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/avustukset/kohde-ja-kehittamisavustukset.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 74
Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2076

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, veera.lintula@kajaani.fi

- Kajaanin kuntajohdon ja hyvinvointialueen johdon yhteistyötapaaminen 19.10.2026
  - Tämän vuoden kuntatapaamisten painopisteenä hytetu-työ eli hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen.

- Vuosittainen Kainuun hyte-foorumi 18.11.2026
  - HYTETU-foorumi on Kainuun toimijoiden yhteinen tilaisuus, jossa yhteensovitetaan ja linjataan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen yhteistyötä alueellisesti. Foorumiin kutsutaan kuntien johdon, hytetu-työn ja luottamushenkilöiden edustajat, hyvinvointialueen toimialueiden edustajat ja valiokuntien puheenjohtajat sekä seurakuntatyön, järjestöjen, Kainuun liiton, Kainuun yrittäjien ja Kajaanin ammattikorkeakoulun ja Kainuun ammattiopiston edustajat. Kajaanista osallistuu sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

- Seuraavat kokoukset
  - to 19.11.2026 klo 16.30
  - to 17.12.2026 klo 16.30

Ehdotus
Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Merkitsee tiedoksi.

Päätös
Merkitsi tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §74

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§72, §73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.