



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-925**

### **Nimeämisesitys Kainuun maakunnallisen hyvinvointialan yhteistyöryhmän jäseneksi ja varajäseneksi**

Kainuun maakuntahallitus on vahvistanut Kainuun maakunnallisen hyvinvointialan yhteistyöryhmän toimeksiannon, toimintaperiaatteet ja organisaatiotason kokoonpanon kokouksessaan 31.5.2024.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on vastaan ottanut nimeämispyyynnön alueen keskeisistä toimijoista muodostettavan ja koolle kutsuttavan Kainuun maakunnalliseen hyvinvointialan yhteistyöryhmään. Nimeämisesitystä pyydetään jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on tukea Kainuun hyvinvointialan ja Kainuun hyvinvointialueen myönteistä kehitystä sekä edistää maakuntaohjelmassa hyvinvoinnin ja työllisyyden teemassa asetettuja sosiaali- ja terveysalan kehittämistavoitteita. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää sujuvaa ja vaikuttavaa yhteistyötä hyvinvointialueen ja alueen muiden, hyvinvointiteeman kannalta relevanttien toimijoiden välillä.

Yhteistyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhteistyöryhmän esittelijän ja sihteerin tehtävät hoidetaan Kainuun liiton viraston työnä. Ryhmä voi tarpeen mukaan täydentää kokoonpanoaan ja kutsua asiantuntijoita keskusteluun ja kehittämistoimien valmisteluun.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö Luku 6 § 36 kohta 14

#### **Päätös**

Kainuun maakunnallisen hyvinvointialan yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi esitetään nimettäväksi koulutuspäällikkö \*\*\*\*\* ja varajäseneksi opettaja \*\*\*\*\*

Nimeämisesitystämme tarkastelimme tasa-arvonäkökulmasta, eikä meillä ole käytettävissä miespuolista asiantuntijaa.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, KAO:n rehtori

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
06.08.2024 **§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.8.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
06.08.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköpostitse 6.8.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.