



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.02.2021, klo 16:20 - 18:45

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen tilinpäätös 2020**
- § 13 Sivistystoimialan tilinpäätös 2020**
- § 14 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.1.2021**
- § 15 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2021**
- § 16 Kaukametsän opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021 - 2023**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 18 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Kemppainen
Anne Nyman
Helena Ohtonen, poistui 17:46
Jouni Lämpsä
Katriina Ojala
Noora Kyllönen
Raimo Tornberg
Timo Meriläinen
Tuomas Laatikainen

Muut saapuvilla olleet

Heidi Manninen, Controller, sihteeri
Johanna Rantala, saapui 17:12, poistui 18:01
Jaakko Vehkaperä, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja, esittelijä
Tiihonen Mika, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, saapui 16:24, poistui 16:49
Väätäinen Henna, lakimies, saapui 17:39, poistui 18:08
Kinnunen Helka-Maria, teatterinjohtaja, saapui 16:50, poistui 17:07
Tolonen Maria, hallintopäällikkö-tuottaja, saapui 16:50, poistui 17:07

Poissa

Peppi Tukia, Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo
Puheenjohtaja

Heidi Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.2.2021.

Heidi Manninen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia:

Esiopetusjärjestelyjen tilanne, esittelijä Mika Tiihonen

Koulukyytien kilpailutuksen kriteerit, esittelijä Henna Väätäinen

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen tilinpäätös 2020

KAJDno-2021-153

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tolonen, Heidi Manninen

maria.tolonen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Hallintopäällikkö-tuottaja, Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitos tilinpäätös 2020

Kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on allekirjoittaa tilinpäätös ja esittää se kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Kajaanin kaupunginvaltuuston päätöksellä 28.9.2020 § 44 Kajaanin kaupunginteatteri – alueteatteri -liikelaitos lakkautettiin 1.1.2021 alkaen ja teatteritoiminta on siirtynyt osaksi sivistystoimialan kulttuuri- ja nuorisopalvelut tulosityksikköä. Kajaanin kaupunginteatterin johtokunta ei ole enää toimivaltainen johtokunta, joten sivistyslautakunta allekirjoittaa tilinpäätöksen ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaisesti perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumavertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä kunnan tilinpäätökseen. Tilinpäätös tulee olla valmis ja allekirjoitettu helmikuun loppuun mennessä.

Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen tilinpäätös osoittaa tilikaudella 1.1. – 31.12.2020 ylijäämää 7 046,27 euroa.

Teatterin liikevaihto vuonna 2020 oli yhteensä 123 430 €, joka muodostui pääosin pääsymaksutuloista (122 321 €). Pääsymaksutulot vähenivät vuodesta 2019 n. 62,5 % (v. 2019 tulot 325 942 €) johtuen pääosin koronapandemian aiheuttamista poikkeusoloista ja sen vaikutuksista toimintaan. Teatteri sai Kajaanin kaupungilta toiminta-avustusta 1 312 000 euroa (v. 2019 1 241 000 €). Kaupungin toiminta-avustus sisälsi 71 000 euron lisämäärärahan Seminaarin päärakennuksen vuokraamiseen ja varustamiseen alueteatterin väistötiloiksi.

Teatterin valtionosuus vuonna 2020 oli 1 012 932 euroa (v. 2019 VOS 887 484 €). Teatteri sai OKM:ltä kiertuetoiminnan järjestämiseen harkinnanvaraista valtionavustusta 321 000 € (v. 2019 avustus 321 000 €). Lisäksi teatteri sai OKM:ltä 50 000 euron ja loppuvuodesta 27 000 euron avustukset koronapandemiasta johtuvan poikkeustilanteen aiheuttamiin tulonmenetyksiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Teatterin suurin kuluerä on henkilöstömenot, joiden toteuma oli 2 109 232 €. Toteuma oli 118 905 budjetoitua pienempi. Vuoteen 2019 verrattuna henkilöstökustannukset olivat n. 6,1 % pienemmät. Teatteri säästi budjetoituun nähden freelancer-taiteilijoiden palkkakustannuksissa, kiertueiden palkkoissa sekä vaatteiden vastaanottajien ja lipunmyyjien palkkakustannuksissa.

Materiaalit ja palvelujen ostot olivat 333 267 € ja toteutuivat 18 116 € budjetoitua pienempinä. Vuoteen 2019 verrattuna ostot olivat 4,4 % pienemmät. Vuokrakustannukset olivat 380 980 €. Vuokrakulut sisältävät tilavuokrakuluja sekä koneiden ja laitteiden sekä it-laitteiden leasingkustannuksia. Vuokrakuluissa suurin kuluerä oli tilavuokrakustannukset 358 648 € ja kasvua vuoteen 2019 oli n. 15,3 %. Muut liiketoiminnan kulut olivat 35 136 € ja kulut olivat 62,5 % pienemmät vuoteen 2019 verrattuna. Muut liiketoiminnan kulut sisältävät muun muassa maksettavia tekijänoikeuskorvauksia.

Kaupunginvaltuusto on asettanut Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitokselle vuodelle 2020 sitovana tavoitteena tuottovaatimuksen peruspääoman korosta, kaupungin toiminta-avustus 1 241 000 € sekä tilikauden ylijäämä ennen varauksia > 0 euroa. Liikelaitoksen peruspääoma on 150 000 €, josta teatteri maksoi peruspääoman korkoa 300 €. Tilikauden ylijäämä oli 7 046,27 €.

Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen tilinpäätös 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta allekirjoittaa Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen vuoden 2020 tilinpäätöksen sekä esittää sen Kajaanin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Sivistyslautakunta päättää, että tilikauden ylijäämä 7 046,27 euroa kirjataan liikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Sivistystoimialan tilinpäätös 2020

KAJDno-2021-153

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen, Heidi Manninen

paivi.rissanen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja, Controller

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2020

Sivistystoimialan toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suurimmalta osin suunnitellusti. Mm. kajaanilaisten osallisuutta onnistuttiin kasvattamaan, ja samoin kuntalaisten tyytyväisyys oli kasvanut aiempiin tuloksiin verrattuna. Koronapandemia kuitenkin heijasteli koko toimialalla maaliskuusta alkaen vuoden loppuun saakka. Varhaiskasvatuksen lapsimäärät notkahtivat kevään osalta. Perusopetuksessa siirryttiin etäopetukseen lähes 2 kuukaudeksi. Kulttuuripalvelut jouduttiin niin ikään sulkemaan tai toimintaa rajoittamaan voimakkaasti. Kulttuuripalvelujen kävijämäärätavoite toteutui ainoastaan Kainuun museossa. Muissa kulttuurilaitoksissa määrät jäivät koronapandemian vuoksi tavoiteltuja pienemmiksi. Nuorisopalveluissa toiminta jatkui muuntuvin muodoin, kohtaamistarpeiden kasvaessa.

Varhaiskasvatuksen lasten ja perusopetuksen oppilaiden tuen tarve kasvoi, johtuen osin myös koronapandemian vaikutuksista. Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatiin mm. koulutuksellisen tasa-arvorahan lisäksi korona-avustuksia, joilla järjestettiin lapsille ja oppilaille sekä vanhemmuuteen tukea. Varhaiskasvatuksessa toimivat mm. Varpu-mentorit sekä Velhot (varhaiskasvatuksen erityislastenhoitajat). Perusopetuksessa oli kevätlukukaudella OTE- ja TUTKA-työparit. Elokuussa 2020 perusopetukseen saatiin TUTKA- ja HELPPi-työparit sekä NOPO-opo (nivelpuolueen opinto-ohjaaja). Myös aiempien vuosien käytänteet, kuten lapsen ja vanhemman vuorovaikutusta edistävä toimintamalli sekä lasten harrastuneisuuden edistämistä tukeva toimintarahoitus, ovat olleet käytössä edelleen.

Polarisaatioilmiö on jonkin verran vahvistumassa kouluterveyskyselyn mukaan yritteliäisyyden ja yrittäjämäisen asenteen omaamisen kohdalla: vaikkakin suurimman osan 8.-9. -luokkalaisten kohdalla ei ole huolta, on pienen osan negatiivisten asenteiden osuus hieman kasvanut.

Sivistystoimialan toimintakate oli 906 533 € talousarviota parempi. Alkuvuodesta toteutettiin talousarviomuutoksena sopeuttamissuunnitelmassa toimialalle kohdentuvia säästöjä 124 890 euroa ja kesäkuussa konsernihallinnon yhteisiä säästöjä yhteensä 105 250 €. Talousarviomuutosten jälkeen sivistystoimialan vuoden 2020 talousarvion mukainen toimintakate ja valtuustoon nähden sitova tavoite oli -66 152 150 euroa. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatteen toteuma oli -65 245 617 euroa. Tulosalueista perusopetuksen toimintakatteen osuus koko sivistystoimialasta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

oli 50 %. Perusopetuksen toimintakate ylitti talousarvion 463 782 euroa. Varhaiskasvatuksen toimintakate oli 927 362 euroa alle budjetoidun talousarvion. Kulttuuri- ja nuorisopalveluiden osalta toimintakate alittui 390 578 euroa budjetoituun talousarvioon nähden. Sivistystoimialan toimintakate edelliseen vuoteen verrattuna oli 0,2 % parempi.

Koronapandemian tuomat rajoitukset ja vaikutukset toimintaan näkyvät myös taloudessa. Toimintatuottojen osalta koko toimialan vuoden toteuma oli yhteensä 4 684 949 euroa, 386 532 euroa talousarviota pienempi ja 375 000 euroa edellisvuotta pienempi. Toimintakulut olivat yhteensä 69,9 M euroa, n. 1,3 M euroa talousarviota pienemmät ja edelliseen vuoteen verrattuna 0,7 % pienemmät. Toimintakuluista suurin osa (59 %) oli henkilöstökuluja. Henkilöstökulut 41,5 M euroa toteutuivat koko toimialan osalta talousarvion mukaisesti. Palvelujen ostot, avustusmenot ja muut toimintakulut toteutuivat budjetoitua pienempinä. Aine-, tarvike- ja tavaraostot sekä vuokratulut ylittyivät budjetoituun talousarvioon nähden.

Liitteenä olevassa sivistystoimialan tulokortissa on esitetty toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, talousarviossa määriteltyjen riskien toteutuminen sekä toimialan henkilöstömäärä. Sivistystoimialan investointien toteuma on esitetty oheisliitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.1.2021

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.1.2021

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.1.2021 on esitetty liitteessä. Sivistystoimialan toimintakate on tammikuun lopussa - 5,8 milj. euroa. Toteuma on 137 029 euroa budjetoitua parempi. Talouden toteuma esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2021

KAJDno-2021-175

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kesällä 2020 oli käytössä asiakasmaksun hyvitys kesä-elokuussa, mikäli lapsen poissaolo oli ilmoitettu tiettyyn päivään mennessä. Käytäntö helpotti henkilöstön kesälomajärjestelyjä päiväkodeissa.

Esitän, että kesäaikana 1.6.–31.8.2021 pidettyjen lomien ajalta ei peritä asiakasmaksua, mikäli poissaolo ilmoitetaan tiettyyn päivään mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen kesäajan hyvityksen esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kaukametsän opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021 - 2023

KAJDno-2021-190

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Peitsaho

tarja.peitsaho@kajaani.fi

Liitteet

1 Kaukametsän opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021–2023

Tasa-arvolaki ja yhdenvertaisuuslaki velvoittavat oppilaitoksia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävät suunnitelmat. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma voivat sisältyä samaan asiakirjaan. Kaukametsän opiston suunnitelman toiminnallinen käsittely jatkuu koko henkilöstön kanssa lukuvuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Valinta määräaikaiseen koulunkäyntiavustajan tehtävään Soidinsuon kouluun, 26.01.2021

§ 6 Lehtikankaan koulun Palokankaan sivutoimipaikan vastaavan opettajan nimeäminen ajalle 4.2.-5.3.2021, 03.02.2021

§ 7 Valinta tuntiopettajan (kuvataide) määräaikaiseen tehtävään Keskuskouluun, 10.02.2021

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa *****, 21.01.2021

§ 2 Koulunkäyntiavustajien vaaterahan maksaminen lv. 2020-2021, 10.02.2021

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Koulunuorisotyöntekijöiden valintapäätös, 22.01.2021

§ 3 Valintapäätös etsivä nuorisotyöntekijä, 22.01.2021

§ 4 Määräaikaisen etsivä nuorisotyöntekijän valintapäätös, 25.01.2021

§ 5 Nuoriso-ohjaajan valintapäätös, 01.02.2021

§ 6 Vuolijoen päiväkodin ja koulun suunnittelutyöryhmän nimeäminen, 05.02.2021

Teatterinjohtaja

§ 1 Näyttelijöiden valinta, 17.02.2021

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajien valinta (330655), 29.01.2021

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2020-1620

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja

Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnista, Opetus- ja kulttuuriministeriö 20.1.2021.

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 31.3.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.