



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-475**

### **Sitoutuminen Open Cities -hankkeeseen ja konsortiosopimuksen allekirjoittaminen**

Menettely:

Kajaanin kaupunki sitoutuu osallistumaan Hämeenlinnan kaupungin koordinoimaan Open Cities -hankkeeseen.

Hankkeessa haetaan Business Finlandilta rahoitusta kaupunkien ja kuntien ICT-yhteistyön sekä identiteetin- ja pääsynhallinnan (IAM) ratkaisun kehittämiseen avoimella lähdekoodilla. Hankkeen arvioitu kesto on 1.8.2026–31.7.2029.

Hankkeen rahoitus perustuu Business Finlandin rahoitukseen ja kuntien omarahoitukseen.

Kuntien omavastuuosuus hankkeessa on 10 000 €/vuosi tai alle, riippuen kuinka monta kaupunkia ja kuntaa hankkeeseen osallistuu. Omavastuu osuus vuoden 2026 osalta on maksimissaan 5167 €, joka sisältää rahoitushakemukseen käytettyjen kustannusten (10 000 €) jako hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kaupunkien kesken.

Kajaanin kaupunki on COSS ry -kuntakumppani.

#### **Päätöksen perustelut:**

Hankkeessa on tavoitteena luoda ketteriä tapoja tehdä vaikuttavaa yhteistyötä pienillä kustannuksilla. Esimerkiksi

- Tunnistetaan yhteisiä ICT-kehittämistarpeita
- Identiteetin- ja pääsynhallintaratkaisun (IAM) kehittäminen avoimella lähdekoodilla kaikille hankkeessa mukana olleille, sekä malli sen jatkokehittämiselle.
- Kokeillaan eri kuntien toimialojen asiantuntijoiden yhteisiä keskusteluja sähköisellä keskustelualustalla

Hankkeen tavoitteena on tuottaa kaupungeille säästöjä niin ICT-ratkaisuihin, kuin myös prosessien automatisointiin.

Kajaanin kaupunki on ollut valmistelemassa Open Cities -hanketta.

Hanke käynnistyy, mikäli BF antaa asiasta myönteisen päätöksen ja kaupungeja osallistuu riittävästi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 28 §

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki sitoutuu osallistumaan Open Cities -hankkeeseen edellyttäen, että Business Finland myöntää hankkeelle rahoituksen.

**Osallistumisen kustannukset** (enintään 10 000 €/vuosi/kunta, COSS-kumppanuus 930 €/vuosi sekä mahdollinen hakemusvalmistelun kustannusosuuden veloitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

sopimuksen mukaisesti) katetaan tietohallinnon/kaupungin yhteisistä kehittämismäärärahoista talousarvion puitteissa, ja kustannusseuranta raportoidaan vuosittain. Hankkeen arvioitu ajankohta on 1.8.2026 – 31.7.2029.

### **Tiedoksi**

Ilmoitus sitoutumisesta toimitetaan Hämeenlinnan kaupungin kirjaamoon sähköpostitse.

Konsortiosopimus allekirjoitetaan sähköisesti, kun hankkeeseen osallistuvat kunnat on vahvistettu ja rahoitushakemus etenee.

### **Allekirjoitus**

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.3.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

31.03.2026

Paula Halonen

Hallintojohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköpostitse 31.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.