



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-151

Yrityspalveluseteli WPL Group Oy

WPL:n pääasiallinen toiminta koostuu kansainvälisen lainarahoituksen ja kansainvälisten pääomasijoittajien hankkimisesta suomalaisten yritysten investointihankkeisiin ja muihin kasvuun liittyviin toimenpiteisiin ja rahoitustarpeisiin.

Lisäksi, yritys osallistuu vähemmässä määrin erilaisiin asuin- ja matkailualan kiinteistökehityshankkeisiin niin rahoituksen kuin myös esimerkiksi hotellioperaattorin hakuun osallistumalla.

WPL:n on tarkoitus palata takaisin kasvu-uralle vuonna 2026 ja tähän tarkoitukseen liittyen yritysseteli on tarkoitus käyttää osallistumiseen Lontoossa järjestettävään sijoittajatapahtumaan, jossa WPL voi luoda uusia kontakteja suuriin kansainvälisiin sijoittajiin ja rahoittajiin keskustellakseen heidän kanssaan yhteistyöstä Suomessa.

Alustavasti valittu tapahtuma on 22.4.2026 järjestettävä "Private Credit Connect: London" - 22 April 2026
Convene 133 Houndsditch | London, UK.

Yrityssetelillä maksettaisiin ko. tapahtuman osallistumismaksu sekä matkakulut Lontooseen ja takaisin.

Aikataulu on lento Lontooseen tiistaina 21.4. ja lento takaisin Suomeen torstaina 23.4. tai perjantaina 24.4.

Tavoitteena on solmia uusia sijoittajakontakteja, joiden avulla WPL voi auttaa suomalaisia asiakkaitaan heidän hankkeidensa/investointiensä lainarahoituksessa tai oman pääoman ehtoisissa sijoituksissa asikasyrityksen toimintaan ja kasvuun.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että miko.pironetti@wpl.fi. lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yrityspalvelusetelin myöntämisen vaatimus:

- yrityksen omapääoma ei saa olla negatiivinen

Yrityksen esittämän tilinpäätöksen mukana yrityksen omapääoma on negatiivinen.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

miko.pironetti@wpl.fi

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.1.2026

Otteen oikeaksi todistaa

22.01.2026

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.