



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1161

Sivistystoimialan, varhaiskasvatuksen ja nuorisotoimen jäsenen nimeäminen romanityöryhmään toimikaudelle 2025-2029

Kajaanin kaupunki pyytää Kajaanin kaupungin sivistystoimelta, varhaiskasvatukselta ja nuorisotoimelta esitystä jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä paikallisromanityöryhmään (PRT) toimikaudelle 2025-2029. Työryhmän toimikausi kestää siihen saakka, kunnes kaupunginhallitus asettaa uuden työryhmän.

Paikallisromanityöryhmän tehtävänä on edistää hyviä väestösuhteita ja lisätä romanien osallisuutta, aktiivisuutta sekä yhdenvertaisuutta. Tavoitteena on yhteistyössä eri viranomaisten kanssa kehittää paikallisen romaniväestön mahdollisuuksia osallistua omien elinolojen parantamiseen.

Kaupunginhallitus on nimennyt kokouksessaan 9.9.2025 § 203 romanityöryhmän puheenjohtajaksi perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattori *****, p. 044 7100 001, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi ja hänen varajäseneksi perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattori *****, p. 044 7100 260, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi sekä sihteeriksi Aktiivinen toimijuus -hankkeen projektipäällikkö *****, p. 040 1841 057, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 28 §

Päätös

Päätän nimetä varhaiskasvatuksen varsinaiseksi jäseneksi Kajaanin kaupungin paikallisromanityöryhmään toimikaudelle 2025- 2029 varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattori *****, p. 044 7100 000, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi ja hänen varajäseneksi varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö *****, p. 044 4214 307, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Sivistystoimiala ei erikseen nimeä romanityöryhmään lisähenkilöitä, koska romanityöryhmän kokoonpanossa on jo kattava edustus sivistystoimialalta.

Kajaanin kaupungin nuorisotoimen varsinaiseksi jäseneksi nimetään nuoriso-ohjaaja *****, p. 044 7100 547 ja hänen varajäseneksi nuoriso-ohjaaja *****, p. 040 1455 730, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Lisätietoja asiasta antavat varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi ja nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen, p. 044 4214 358, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Kajaanin kaupungin kirjaamo, ao. henkilöt

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
18.09.2025

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 18.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.