



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-785

Kainuun ammattiopiston tulosityksiköiden päälliköiden virkasuhteiden jatkaminen

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopiston KAO Kuusamon tulosityksikön koulutuspäällikön ***** ja MaRa, YTO, TUVA - tulosityksikön koulutuspäällikön ***** määräaikaiset palvelussuhteet päättyvät 30.7.2024.

Strategian, johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen uudistusten toimeenpanon, vuoden 2025 talousarvion sujuvan valmistelun ja tulosityksiköiden toiminnan jatkuvuuden varmistamisen vuoksi määräaikaisuuksia on tarve jatkaa syksyn 2024 ajan. Erytishuomiona on, että hallituksen leikkaukset ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 rahoitukseen edellyttävät katkeamatonta talousarvion valmistelua.

Kumpaakin koulutuspäällikköä on kuultu ja he suhtautuvat myönteisesti palvelussuhteen määräaikaiseen jatkamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42 ja koulutusliikelaitoksen toimintasääntö (jk 22.2.2023) § 4

Päätös

Päätän, että KAO Kuusamon tulosityksikön koulutuspäällikkö ***** ja koulutuspäällikkö ***** palvelussuhteita jatketaan 31.12.2024 saakka

Lisätietoja asiasta antaa kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

asianosaiset, rehtori, kaupungin henkilöstöpalvelut, talouspalvelut ja henkilöstöjohtaja

Allekirjoitus

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
30.05.2024



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
30.05.2024 **§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 30.5.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.