



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1504**

### **Nimeämisesitys Kirkon varhaiskasvatuksen koulutuksen seurantaryhmän jäseneksi toimikaudeksi 2025–2027**

Kirkkohallitus/Kirkon koulutuskeskus pyytää esitystä koulutuksen järjestäjien (oppilaitosten) edustajiksi (jäseniksi ja varajäseniksi) Kirkon varhaiskasvatuksen koulutuksen seurantaryhmään toimikaudeksi 1.1.2025 - 31.12.2027. Kirkkohallitus /Kirkon koulutuskeskus pyytää Kainuun ammattiopistoa esittämään seurantaryhmän uudelle kaudelle varsinaista jäsentä.

Kirkon varhaiskasvatuksen koulutuksen seurantaryhmä on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon, seurakuntien lastenohjaajan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäviin kelpoistavien tutkintojen järjestäjien ja työelämän yhteistyöryhmä. Seurantaryhmässä on seurakuntien, oppilaitosten, ammattikorkeakoulun, opiskelijoiden, järjestöjen, hiippakuntien, Opetushallituksen sekä Kirkkohallituksen edustajia.

Seurantaryhmän päätehtävä on seurata ja tukea alansa perus- ja täydennyskoulutuksen (kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamisala, lastenohjaaja sekä sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), varhaiskasvatuksen ohjaaja) kehittämistä kirkon osaamistarpeiden näkökulmasta.

#### **Päätöksen peruste**

Toimintasääntö § 36 kohta 14

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen, Kainuun ammattiopiston edustajaksi esitetään nimettäväksi kasvatus- ja ohjausalan lehtori Virpi Kaasinen.

Lisätietoja antaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

#### **Tiedoksi**

Kirkkohallitus/Kirkon koulutuskeskus, asianosainen, Kainuun ammattiopiston rehtori ja koulutuspäällikkö

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024.



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
31.10.2024 **§ 10**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
31.10.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 31.10.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.