



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-537

Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät Lehtikankaan koulu 679720

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa Lehtikankaan koulussa on ollut haettavana kaksi koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää ajalle 20.10.2025- 30.5.2026. Tehtävät ovat sijaisuuksia ja sijoittuivat vaativan tuen erityisluokkaan sekä vuosiluokille 7-9. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.9.- 6.10.2025. Työaika molemmissa tehtävissä on 79,95 %.

Vaativan erityisen tuen luokan tehtävään hakijoita oli 20, joista kelpoisia oli 13. Tehtävään haastateltiin kolme hakijaa. Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen esittää, että tehtävään valitaan ***** ajalle 20.10.2025- 30.5.2026

Yleisopetukseen 7-9 lk. tehtävään hakijoita oli 25, joista kelpoisia koulunkäynninohjaajakoulutuksella oli viisi. Tehtävään haastateltiin kolme hakijaa. Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen esittää, että tehtävään valitaan ***** ajalle 10.11.2025-30.5.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Lehtikankaan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin valitaan ***** ajalle 20.10.2025-30.5.2026 vaativan erityisen tuen luokka ja ***** ajalle 10.11.2025-30.5.2026 yleisopetuksen 7-9. luokille. Työaika työsuhteen alkaessa on 79,95 %.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat, kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on kolme kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun virka- apulaisrehtori Liisa Halonen p. 044 710 0143, liisa.halonen@educajaani.fi

Tiedoksi

Lehtikankaan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.10.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
21.10.2025

Jaakko Vehkaperä
Soidinsuon koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.