



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1009

Nimeämisesitys Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukuntaan

OPH on myöntänyt rahoitusta ammatillisen koulutuksen vihreän siirtymän edistämiseen Suomen ympäristöopisto SYKLI:n hallinnoimalle hankkeelle Kartalla - på kartan: Ammatillinen koulutus kestävyystiekartalle. Hankkeen tavoitteena on saada koko suomalainen ammatillisen koulutuksen kenttä ottamaan ensiaskeleet kestävyystiekartalle.

Sykli pyytää edustajan ja varajäsenen nimeämistä kestävän ammatillisen koulutuksen hankkeen yhteyteen perustettavaan neuvottelukuntaan. Neuvottelukunta ei ole hankkeen ohjausryhmä, vaan keskittyy operatiivisen tekemisen tukemiseen, varmistaa erilaisten oppilaitosten osallistumisen hankkeen toiminnan suunnitteluun. Neuvottelukunta tukee hankkeen toimenpiteiden etenemistä ja kestävyystiekartan jalkauttamista.

Edustajan ja varajäsenen nimeämisessä on pyydetty huomioimaan edustajat, jotka voivat edistää ammatillisen koulutuksen kestävyysmurrosta omassa työssään ja osaa kuvata oman oppilaitoksensa kestävyuden tilaa ja kehityssuuntia, toimii paikallisissa tai alakohtaisissa verkostoissa tai on integroinut kestävän kehityksen mukaisia tavoitteita ja toimenpiteitä oman oppilaitoksensa opetukseen ja arkeen.

Neuvottelukuntayhteistyöhön laaditaan yhteistyösopimus.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 6 § 36 kohta 14

Päätös

Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukuntaan varsinaiseksi jäseneksi esitetään nimettäväksi kestävän kehityksen koordinaattori ***** ja varajäseneksi opettaja *****.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

Sykli, asianosaiset, KAO:n rehtori ja koulutuspäällikkö

Allekirjoitus

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.8.2024.



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
02.08.2024 § 8

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
02.08.2024

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 2.8.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.