Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-13

Valinta logistiikka-alan vakinaisen opettajan virkaan KAO Kuusamo 744067

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana logistiikka-alan tuntiopettajan vakituinen virka 16.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 5.-19.10.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa, joista kumpikaan ei täyttänyt vaatimuksia. Molemmat hakijat haastateltiin.

Koulutuspäällikkö Minna Kettunen ja Mika Hyrkäs esittävät, että tehtävään valitaan Tero Rontti koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös
Kainuun ammattiopiston Kuusamon toimipisteen logistiikka-alan päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 16.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan valitaan Tero Rontti. Perustelut valinnalle on esitetty edellä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on liikenneopettajan pätevyys, pedagoginen kelpoisuus sekä vähintään viiden vuoden työkokemus alan tehtävistä. Hakijoista kumpikaan ei täyttänyt kaikkia viran kelpoisuusvaatimuksia. Valitulla on muutoin tehtävän edellyttämä osaaminen ja soveltuvuus, mutta pedagogiset opinnot ovat vielä kesken.

Valinta on pedagogisen kelpoisuuden osalta ehdollinen kolmen (3) vuoden ajan, jonka kuluessa valitun tulee suorittaa puuttuvat pedagogiset opinnot loppuun.

Lisäksi valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt työnantajalle lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen, hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä työnantajan erikseen pyytäessä hyväksyttävän todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Virantoimituksessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Minna Kettunen, puh. 0401956829, minna.kettunen@kao.fi.

Tiedoksi
Hakijat, Minna Kettunen

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
28.10.2026

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.