



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1316**

### **Osmonkatu - Runkovesijohdon vuodosta aiheutuneen vahingon korvauspäätös**

Kiinteistön omistaja (myöhemmin vahingon kärsijä) vaatii Kajaanin Vesi -liikelaitokselta 18.8.2024 lähetetyssä korvausvaatimuksessa korvausta runkovesijohdon vuodon aiheuttamasta vahingosta kertakaikkisena korvauksena 57 504,50 €.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen runkovesijohtoon vuonna 2021 asennetun porasatulan tiiviste oli alkanut vuotamaan, mistä vesi pääsi valumaan ko. kiinteistön kellaritiloihin.

Kajaanin Vesi -liikelaitos on tehnyt vakuutusyhtiölleen (If Vahinkovakuutus Oyj) vahinkoilmoituksen ja saanut siihen kielteisen korvauspäätöksen.

Vesivahinko on kartoitettu Pohjois-Suomen Kuivaustekniikka Oy:n toimesta 6.8.2024, mistä on laadittu tarkastusraportti. Kyseinen yritys laati myös alustavan vahinkolaskelman korjauskustannuksista. Kustannusarvio on 32 209,75 € (sis. alv 25,5 %). Kustannusarvio ei sisällä LVI-, kuivaus- tai sähkötöitä.

#### **LIITTEET:**

- korvausvaade (liite 1)
- vakuutusyhtiön korvauspäätös (liite 2)
- tarkastusraportti (liite 3)
- laskelma korjauskustannuksista (liite 4).

#### **Päätöksen peruste**

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 6 §.

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin Vesi -liikelaitos korvaa kiinteistölle runkovesijohdon vuodosta aiheutuneista vahingoista Pohjois-Suomen Kuivaustekniikka Oy:n tekemää arviota mukailleen kertakaikkisena korvauksena 33 763 € (sis. alv 25,5 %). Korvaus sisältää Pohjois-Suomen Kuivaustekniikka Oy:n kustannusarviossa esittämien toimien lisäksi tilojen vedenpoiston sekä kuivauksen sähköineen.

Pattereiden purku, varastointi ja takaisin asennus sekä jätteiden poisvientä korvataan toteutuneiden kohtuullisten kustannusten mukaisesti.

Korjattavalla alueella säilytettyjen tavaroiden väliaikaisen varastoinnin kustannukset korvataan kohtuudella toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Päätös on tehty verkostopäällikkö Tapio Kemppaisen esittelystä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kemppainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Vahingon kärsijä

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Veden johtaja  
Korvauspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
25.11.2024 **§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Juha Nurminen, johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.11.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäntö 6 §

Kajaani  
25.11.2024

Juha Nurminen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostitse 25.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

#### **a) Kanne kärjäoikeuteen**

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun kärjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun kärjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani  
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi  
puhelinvaihde: 02956 49440

#### **b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella**

##### **Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä**

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani  
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi  
puhelin: (08) 6155 2949

##### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.