



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2090

Koulunkäynninohjaajan vakituinen tehtävä Kätönlahden koulu 719391

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä 10.8.2026 alkaen. Sijointipaikka Kätönlahden koulu, työaika 100 % (38,25 h/vko). Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026. Työtehtäviin kuuluu oppilaiden ohjaaminen ja oppimisen tukeminen erilaisissa opetusryhmissä (yleisopetus, erityisopetus, henkilökohtainen ohjaus) sekä iltapäivätoiminnan ohjaaminen ja erilaiset valvontatehtävät. Tehtäväkuva tarkistetaan vuosittain. Tulevana lukuvuotena työtehtävänä on ensisijaisesti henkilökohtaisena ohjaajana toimiminen sekä iltapäivätoiminta.

Hakuaikana saapui yhteensä 41 hakemusta. Hakijoista 31 oli kelpoisia tehtävään ja heistä haastateltiin 15.

Kätönlahden koulun apulaisrehtori Teija Jääskeläinen esittää, että vakinaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan haastattelun, työkokemuksen, koulutuksen sekä tehtäväkuvan mukaisen soveltuvuuden ja motivoituneisuuden perusteella Laura Oikarinen.

Varalle esitetään valittavaksi Jouni Haverinen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kätönlahden koulun vakinaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan 10.8.2026 alkaen haastattelun, työkokemuksen, koulutuksen sekä tehtäväkuvan mukaisen soveltuvuuden ja motivoituneisuuden perusteella Laura Oikarinen.

Varalle valitaan Jouni Haverinen.

Valitulla on vakinainen palvelussuhde Kajaanin kaupungilla, joten häneltä ei vaadita lääkärintodistusta eikä rikosrekisteriotetta. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta antaa Kätönlahden koulun apulaisrehtori Teija Jääskeläinen, p. 044 7100 657, teija.jaaskelainen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kätönlahden koulu, hakijat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
02.06.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.