



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2025, klo 16:16 - 19:24

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 83 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 84 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 85 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelma Kajaanissa**
- § 86 Kuntalaisaloite: Opetusmateriaalien kehittämisyksikön perustaminen**
- § 87 Sivistystoimialan osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025**
- § 88 Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1-7/2025**
- § 89 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 90 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Jonna Kyllönen, varajäsen
Helena Ohtonen, varajäsen
Sami Sainio, varajäsen
Rea Stricker
Venla Österberg

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Jari Lindh
Joni Rahja, Kirjastotoimenjohtaja, poistui 17:09
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Panu Huotari
Sonja Laurila
Fanni Karjalainen

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.8.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasia: sivistyslautakunnan perehdytys kirjastotoimen asioihin.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Iltakouluasia: klo 16.18-17.09: Kirjastotoimen johtaja Joni Rahja esitteli kirjaston toimintaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelma Kajaanissa

KAJDno-2025-1274

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Nissinen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, tiina.nissinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelma

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija (Varhaiskasvatuslaki 549/2018, § 52). Kajaanissa vastuu yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta määrätty varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle (sivistyslautakunta § 5, 31.1.2024).

Kajaanin kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan suunnitelmassa kuvataan yksityisessä varhaiskasvatuksessa toteutettavat ohjaus- ja valvontatoimet ja -käytänteet, jotka ovat aluehallintoviraston antamien ohjeiden ja määräysten mukaisia. Kajaanissa yksityisen varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa on toteutettu aiemminkin asianmukaisesti ja nämä totutut käytänteet on nyt koottu ja kirjattu valvontasuunnitelmaan. Aluehallintovirasto on todennut, että kun kunnassa on laadittu valvontasuunnitelma, palveluntuottajalla on selkeä kuva siitä, millaisella aikataululla ennakoiva ja toiminnan aikainen valvonta sekä ohjaus tapahtuvat. Kajaanin varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelmassa määritellään valvontamenetelmät ja vuosittaiset valvonnan kohteet sekä se, miten valvonta suoritetaan ja dokumentoidaan. Sen tavoitteena on tukea yksityisten palveluntuottajien ja kaupungin yhteistyötä. Varhaiskasvatuksen valvonta edistää lasten perusoikeuksien toteutumista ja yhdenvertaista kohtelua. Ohjauksella ja valvonnalla varmistetaan palveluiden laadun, lainmukaisuuden, oikeusturvan, turvallisuuden ja asianmukaisuuden toteutuminen.

Valvontasuunnitelman lisäksi laaditaan vuosittain valvovan viranhaltija toimesta yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan vuosikello. Vuosikellossa määritellään kunkin toimintavuoden (syys- ja kevätkauden) ohjauksen ja valvonnan painopistealueet, valvontakäyntien aikataulut sekä kaupungin ja palveluntuottajien välisen yhteistyön sisällöt ja aikataulut (esim. kokoukset ja koulutukset). Valvontasuunnitelman toteutumisesta raportoidaan sivistyslautakunnalle vuosittain.

Ohjauksen ja valvonnan onnistumisen edellytys on avoin ja aktiivinen yhteistyö palveluntuottajan ja kaupungin viranhaltijan kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelman, joka tulee voimaan 1.10.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Rea Stricker poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.

Esteellisyys

Rea Stricker

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat, yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Kuntalaisaloite: Opetusmateriaalien kehittämissyksikön perustaminen

KAJDno-2022-609

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Aloitteessa ehdotetaan, että Kajaaniin perustettaisiin opetusmateriaalien kehittämissyksikkö yhteistyössä esimerkiksi Aikopan ja KAMK:n kanssa. Opetusmateriaalin kehittämissyksikön perustaminen edellyttäisi merkittävää henkilöstöresurssia sekä muuta resursointia. Kysymys on hyvin pitkäjänteisestä työstä, jossa on vaikea saavuttaa tuloksia lyhyellä aikavälillä. Haasteena on myös se, että oppimateriaalien tulisi vastata kaikkien oppiaineiden ja vuosiluokkien osalta kulloinkin voimassa olevaa opetussuunnitelmaa.

Oppimateriaalien tuottaminen ammatilliseen koulutukseen on tietyllä tavalla haastavaa. Toteutustavat on hyvin erilaisia ja samanlaiselle geneeriselle materiaalille ei ole tarvetta.

Raskas oppimateriaalien tuottaminen on jo osin vanhentunutta. Pedagogiikka nykyään on oppijan omaa roolia korostava, jolloin valmiiden oppimateriaalien merkitys on muuttunut. Lisäksi saatavilla on paljon avointa oppimateriaalia. Toisella asteella tarvittavat oppimateriaalit ostetaan suunnitelmallisesti oppimateriaalitoimittajilta.

Pelillistäminen on hyvin kallista, joten siihen ei ko. summa ei todennäköisesti riitä ja materiaalin teossa täytyy olla pedagogista asiantuntemusta.

Lukiossa käytetään sähköisiä oppimateriaaleja, joiden tuottamiseen nykyisen henkilöstön ammattitaito ei riittäisi. Nykyiset sähköiset oppimateriaalit ovat osa isompaa sähköistä oppimisympäristöä oppimisanalytiikkatyökaluineen ja koeympäristöineen.

Oppimateriaalien tuottaminen ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä. Kunnan toiminnasta markkinoilla säädetään lailla ja mikäli kunta lähtisi toimimaan esitetyllä tavalla, jouduttaisiin selvittämään myös aloitteessa esitetyn toiminnan yhtiöittämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupunki ei lähde esitetyllä tavalla edistämään opetusmateriaalin kehittämissyksikön perustamista. Sivistyslautakunta toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Sivistystoimialan osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Osavuosisiraportti 1.1. -30.6.2025 Sivistystoimiala

2 Liite Sivistystoimiala sopeuttamissuunnitelma 30.6.2025

Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportointi on osavuosisiraportti 30.6. tilanteesta ja toinen raportti toteutetaan tilinpäätösraportin yhteydessä. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä sekä erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2025 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Riskienhallinnan osalta raportoidaan seurantakauden aikana toteutuneet, tavoitteisiin ja toimintaan olennaisesti vaikuttaneet riskit, sekä näiden osalta tehdyt riskienhallintatoimenpiteet. Sisäisen valvonnan osalta raportoidaan seurantakaudelle suunnitellut valvontatoimenpiteet ja valvonnan painopistealueet, sekä seurantakauden aikana tehdyt havainnot ja johtopäätökset.

Sivistystoimialan osavuosisiraportti 30.6.2025 on esitetty liitteessä.

Liitteenä talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantatilanne 30.6.2025

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Selin, puh. 044 7100 235, controller Anne Jokelainen, puh. 040 3555 728 ja controller Erja Niittyviita, puh 040 5392 636 , sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi osavuosisiraportin 30.6.2025.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1-7/2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousraportti 1.1. - 31.7.2025

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.7.2025 on liitteenä ja asia esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Anne Jokelainen, puhelin 040 355 5728, sähköpostit [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimialan talouden toteuman ajalta 1.1. - 31.7.2025.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 77 Digiopetuksen koordinaatioryhmän nimittäminen lv. 2025-2026, 11.08.2025

§ 78 Perusopetuksen koulujen oppilasliikuntatoimikunnan nimittäminen lv. 2025-2026, 11.08.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 88 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinainen tehtävä, Seminaarin päiväkoti 670244, 12.08.2025

§ 89 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lehtikankaan päiväkoti 671035, 13.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 17.9.2025 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§83, §84, §86, §87, §88, §89, §90

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.