



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.09.2024, klo 13:01 - 14:27

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli -kabinetti/Teams

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2024**
- § 55 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027**
- § 56 Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 30.10.2024**
- § 57 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2024-2025**
- § 58 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 59 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Terttu Huttu-Juntunen
Elina Kemppainen
Piritta Korhonen
Jyrki Lesonen
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen, saapui 13:05, poistui 14:03
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Heidi Manninen, Controller
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori, saapui 13:03
Toivo Sistonen

Poissa

Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Valtteri Arffman
Pirra Keränen
Juho Leinonen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.9.2024 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 26.9.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.9.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Mieltunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2024 esitellään kokouksessa.

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2024 ohesliitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

KAJDno-2024-855

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Liitteet

- 1 Liite Koulutusliikelaitoksen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027
- 2 Liite KLL_Kehittämisrahaston käyttösuunnitelma_TA2025.pdf
- 3 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt.pdf
- 4 Liite TA 2025 ja taloussuunnitelma 2026 -2027 laadintaohje KH 18.6.2024.pdf

Koulutusliikelaitoksen talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja liitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (18.6.2024).

Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistäminen ja investointien toteuttaminen talouden kantokyvyn mukaisesti. Talouden tasapaino tulee saavuttaa suunnittelukaudella 2025–2027.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloskortin. Tuloskortissa esitetään talousarvion perustelut, toimintaympäristön muutokset, talouden sopeuttamissuunnitelman toteuttaminen sekä liikelaitokselle asetettavat sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan myös taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia merkittäviä riskejä sekä sisäisen valvonnan kohteet ja valvonnan toimenpiteet.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Koulutusliikelaitoksen valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ovat:

- tuottovaatimus: peruspääoman korko 4 % (30 000 €),
- tilikauden ylijäämä: >0 euroa ennen varauksia.

Talousarviossa esitettävässä tuloslaskelmassa on mukana koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytykset yhteisistä tukipalveluista (4,5 M€). Liikevaihdon on arvioitu vuonna 2025 olevan 7,0 M€. Ilman sisäisiä vyörytystuloja liikevaihto on 2,5 M€, mikä koostuu erilaisista myyntituotoista. Liiketoiminnan muita toimintatuottoja on budjetoitu 1,7 M



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

€. Liiketoiminnan muiden tuottojen suurimmat erät muodostuvat hanketuloista, 1,5 M €. Avustukset kunnalta/kuntayhtymältä 34,150 M€ sisältää ammatillisen koulutuksen valtionosuusarvion 29,9 M€ ja lukiokoulutuksen valtionosuusarvion 4,250 M€.

Liikelaitoksen tulojen osalta suurin riski liittyy ammatillisen koulutuksen valtionosuuden arviointiin. Ammatillisen koulutuksen järjestäjän saama rahoitus on riippuvainen kaikkien koulutuksen järjestäjien yhdessä tuottamasta kokonaisuudesta. Käytännössä tämä näyttäytyy koulutuksen järjestäjien keskinäisenä kilpailuna opiskelijamäärien ja toiminnallisten tulosten kautta. Rahoitusjärjestelmässä yksittäisen koulutuksenjärjestäjän rahoituksen vuosittaiset vaihtelut voivat olla merkittäviä. Järjestelmä ei myöskään ole edesauttanut rahoituksen parempaa ennustettavuutta, sillä rahoitushakuja toteutetaan rahoitusvuoden aikana.

Hallituksen kevään 2024 kehysriihessä ja syksyn budjettiriihessä päättämien vuonna 2025 voimaan tulevien 120 M€:n rahoitusleikkausten toteuttamistavat tarkentuvat tämän vuoden lopulla, mikä vaikeuttaa taloussuunnittelua merkittävästi. Leikkauksia arvioidaan kohdistuvan Kainuun ammattiopistolle 1,4-2 M€. Opetus- ja kulttuuriministeriön arvion mukaan vuoden 2025 valtionosuusrahoitus olisi vuoden 2023 tasolla, mikä tarkoittaisi 1,4 M€:n leikkausta. Rahoituksen määrittämiseen muotoiltava suhdeluku vaikuttaa koulutuksen järjestäjän saamaan rahoitukseen. Suhdeluvun perusta ei ole selvillä talousarvion laadintavaiheessa. KAO:lla tutkinnon suorittaneiden osuus opiskelijamäärästä on kansallista keskiarvoa korkeampi, joten leikkaus voi olla myös 2 M€:n tuntumassa.

Pääosin leikkaus kohdistetaan jo ammatillisen tutkinnon tai korkeakoulututkinnon suorittaneisiin. Aiemmin suoritettua tutkintoa ei voida käyttää opiskelijavalinnan perusteena, joten käytännössä järjestämisluvan mukaista ja tarvelähtöistä ammatillista koulutusta toteutetaan nykyistä vähemmällä rahoituksella. Tämän vuoksi talousarvion valmistelussa on otettu huomioon henkilöstö- ja toimintakulut kaikissa toiminnoissa.

Lukiokoulutuksen valtionosuusrahoitus kasvaa vuonna 2025 hiukan budjetoituun nähden, mutta varmuutta tästä ei ole. Solidaarisuuden näkökulmasta lukiolla on tarkasteltu toimintakuluja vuodelle 2025, jotta yhteiset läpäisevät sisäiset palvelut voidaan toteuttaa laadukkaasti ja tehokkaasti palvelemaan koulutuksen toteuttamista.

Kainuun ammattiopiston vuoden 2025 tavoitteelliset opiskelijavuodet täytetään yhteishaun, jatkuvan haun ja laajennetun oppisopimuskoulutuksen yhdistelmänä, mikä on huomioitu talousarviossa. Oppilaitoksen toiminnassa huomioidaan tulevat ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkaukset vuodelle 2025 ja valmistaudutaan vuoden 2026 rahoitusuudistukseen. Tulevien vuosien koulutustarjontaa on kohdennettava yhä enemmän niin, että se vastaa alueen osaamistarpeisiin. Huomioitavina asioina ovat koulutusten vetovoima ja vaikuttavuus, työllistyminen ja jatko-opinnot. Ammatti- ja erikoisammattitutkinto tarjonta, koulutusten toteuttamismallit ja laajuudet tulevat näin jatkossa myös yhteisesti tarkasteltavaksi.

Henkilöstökuluja koulutusliikelaitokselle on budjetoitu vuodelle 2025 yhteensä 23,3 M €. Henkilöstökulujen osuus on 60,2 % ulkoisen liikevaihdon ja valtionosuuksien yhteissummasta. Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

– 30.4.2025. Vuoden 2024 osalta palkankorotukset on huomioitu 1.6.2024 alkaen 4 % sekä vuoden 2025 palkankorotuksiin on varattu 2,8 %, yhteensä 6,8 %. Palveluiden ja materiaalien ostoihin on varattu vuodelle 2025 määrärahaa yhteensä 12,2 M€, josta aineiden ja tarvikkeiden osuus on 2,0 M€ ja palveluiden ostojen 10,2 M€. Palvelujen ostot sisältää vastaavasti koulutusliikelaitoksen sisäisiä vyörytysmenoja 4,5 M€. Ilman sisäisiä vyörytyksiä palvelujen ostoihin on arvioitu 5,7 M€. Palveluiden ostoissa suurimpia menoeriä ovat asiantuntijapalvelut, toimistopalvelut, ICT-palveluihin liittyvät ostot, majoitus- ja ateriapalvelut, puhtaanapitopalvelut, opetus- ja koulutuspalvelut sekä matkustus- ja kuljetuspalvelut. Aine- ja tarvikeostoissa suurimmat menoerät ovat opetukseen liittyvät tarvike- ja aineostot, oppikirjat sekä kalustohankinnat.

Liiketoiminnan muihin toimintakuluihin on varattu ensi vuodelle 6,4 M€, josta suurin menoerä ovat toimitilojen ja leasinglaitteiden vuokratustannukset (toimitilat 5,0 M€ ja leasingit 0,765 M€). Poistojen arvioitu määrä vuodelle 2025 on yhteensä 0,948 M€.

Ylijäämä ennen varauksia on 94 004 €. Kehittämissuunnitelman mukaisten toimien rahoittamiseen käytetään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa, jonka säännöt johtokunta on hyväksynyt 15.10.2015. Rahaston käytöstä päättää johtokunta. Rahaston saldo tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 on 2 815 985,22 €. Johtokunta päätti kokouksessa 28.9.2023 § 36, että vuonna 2024 rahastoa käytetään kehittämissuunnitelman mukaisesti yhteensä 500 000 €. Kehittämisrahaston käyttö vuodelle 2025 on suunnitelman mukaan 485 000 €, mikä on budjetoitu tuloslaskelmassa rahaston vähennyksenä.

Tilikauden ylijäämä varausten jälkeen on 1 067 763 €.

Vuoden 2025 talousarvioon on budjetoitu koulutusliikelaitoksen investointimenoja kalusto- ja irtainhankintoihin yhteensä 218 000 €.

Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027, kehittämisrahaston käyttösuunnitelma 2025, koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt ja kaupunginhallituksen talousarvio-ohje 2025 ovat liitteenä. Kehittämisrahaston saldo 31.12.2023 oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 ja esittää edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy, että koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa käytetään vuonna 2025 liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti.

Päätös



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupungin
koulutusliikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja

7/2024 9 (17)

26.09.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 30.10.2024

KAJDno-2022-1347

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry:n yhdistyskokous pidetään Helsingissä ja etänä verkossa keskiviikkona 30.10.2023.

Yhdistyskokouksessa jäsenyhteisöllä on käytettävissään yksi ääni ja kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi (1) virallinen, valtuutettu edustaja.

Yhdistyskokous järjestetään Johdon foorumin yhteydessä, joka on suunnattu koulutuksen järjestäjien luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdolle. Kokouksesta tulee lisätietoa myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta päättää nimetä Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 30.10.2024 puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi edustajaksi koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettusen.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

KAJDno-2024-1113

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen

kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

- 1 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2024-2025
 - 2 Liite 1. Opettajien työmäärät 2024-2025.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 23

Kajaanin lukion ja aikuislinjan lukuvuosisuunnitelma sisältää opiskelijoiden ja henkilöstön määrän, lukuvuoden tavoitteet, koulutyön, opiskelijahuollon sekä kuvauksen kodin ja koulun yhteistyön yleisestä järjestämisestä.

Kajaanin lukion opiskelijamäärä 26.8.2024 oli 635. Aikuislinjalla opiskelee 5 tutkintotavoitteista opiskelijaa ja yksittäisiä aineopiskelijoita. Opettajia Kajaanin lukiossa työskentelee lukuvuonna 2024–2025 kaikkiaan 36, joista viranhaltijoita on 23 ja päätoimisia tuntiopettajia kymmenen ja sivutoimisia kolme opettajaa.

Kajaanin lukion lukuvuoden 2024–2025 keskeisiä tavoitteita ovat digilaitteiden asiallinen ja tarkoituksenmukainen käyttö sekä hyvien käytöstapojen noudattamisen edistäminen. Lukio on vuoden 2024 loppuun asti mukana Verkostosta laatua seutulukioihin -hankkeessa yhdessä 16 muun lukion kanssa. Osana laatutyötä lukio valmistautuu kestävän kehityksen sertifikaatin auditointiin. Lukuvuodelle 2024–2025 Kajaanin lukio sai OPH:n hankerahoitusta pedagogisen tuen kehittämiseen yhteistyössä Kuhmon yhteislukion kanssa. Lukiolla on perustettu hankerahoituksella pedagogisen tuen kehittämisryhmä, joka kehittää ja monipuolistaa pedagogisen tuen muotoja.

Kajaanin lukio toteuttaa yhteistyössä Kainuun ammattiopiston kanssa lukio-opinnot kahden tutkinnon opiskelijoille. Lukion opiskelijat voivat suorittaa ammatillisia opintoja osana lukiotutkintoaan. Kajaanin lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Vuokatti–Ruka -urheiluakatemia toimintaan. Muita Kajaanin lukion yhteistyötahoja ovat muun muassa SnellmanEDU, KAMK, Itä-Suomen yliopisto ja muut Kainuun lukiot.

Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 erillisenä liitteenä on opettajien työmäärät 2024–2025.

Lisätietoja antaa rehtori Kaisa Polvinen, puhelin 044 710 1204, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaaninlukio.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupungin
koulutusliikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja
26.09.2024

7/2024 12 (17)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös
Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Koulutusliikelaitos valmistautuu ammatillisen koulutuksen vuoden 2024 lisäsuorite- ja strategiarahahakuihin sekä vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen hakuun. Ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen määräytymiseen vaikuttavia tietoja tarkennetaan tarpeen mukaan 30.9.2024 mennessä opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen perusteella.
- KAO:n Seppälän toimipisteellä järjestettiin perinteiset Maalaismarkkinat 13.-14.9.2024.
- Kainuun ammattiopisto KAO:ssa oli syyskuun tiedonkeruupäivänä 3443 opiskelijaa ja Kajaanin lukiossa 633.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Suorahankinta Smartblock -hankinta Suomussalmen taitotehdas -hanke,
06.09.2024

KAO rehtori

§ 3 SUORAHANKINTA KAO Elementtikääntöpöydän, sahan ja purunpoistokeskus
tarvikkeineen hankinta Kuusamon toimipisteeseen, 03.09.2024

Koulutuspäällikkö hyvinvointi- ja liikunta

§ 2 Lääkealan perustutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta,
22.08.2024

Koulutuspäällikkö luonto,matkailu,ravintola ja catering

§ 4 Suorahankintapäätös Eläintenhoitajan ammattitutkinnon klinikkaeläinhoitamisen
oa:n käytännön työ- ja teoriaopetuksen hankinta, 13.09.2024

Koulutuspäällikkö tekniikka (auto-, logistiikka- ja maanrakennusalat)

§ 1 KAO Pienkuormaajan hankinta, 20.08.2024

§ 2 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos - kaivinkonesimulaattorin hankinta,
20.08.2024

Koulutuspäällikkö KAO Kuusamon toimipiste

§ 3 Elementtiteline elementtipöydän yhteyteen, 03.09.2024

§ 4 Suorahankinta KAO nostureiden hankinta Kuusamon toimipiste, 05.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, että asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä ei siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §54, §55, §57, §58, §59

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.