



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.06.2024, klo 16:14 - 18:14

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 67 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 68 Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024**
- § 69 Kajaanin kaupungin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta vuosille 2024–2027**
- § 70 Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) lakkauttaminen**
- § 71 Harrastetakuun lakkauttaminen**
- § 72 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista**
- § 73 Oikaisuvaatimus Kajaanin lyseon määräaikaisen ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valinnasta (592820)**
- § 74 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 75 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo
Helena Ohtonen, varajäsen
Minna Partanen
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Marjatta Immonen
Marjo Kangasharju
Jaakko Perhovaara

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.06.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.6.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2024

KAJDno-2023-1395

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Selin

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan_tositteiden_ja_ostolaskujen_hyväksyjät_2024 päivitetty

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjät varahenkilöineen vuoden 2024 osalta on esitetty päivitettyssä liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi sivistyslautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi vuodelle 2024 liitteellä mainitut henkilöt.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Kajaanin kaupungin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta vuosille 2024–2027

KAJDno-2024-779

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Digitaalisen osaamisen tiekartta 2024-2027

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta 2024–2027 on jatkoa aikaisemmille perusopetuksen TVT-strategioille vuosilta 2016–2018 ja 2019–2023. Aikaisemmissa asiakirjoissa painopiste on ollut infrastruktuurin, tasavertaisen toimintaympäristön sekä digituutorijärjestelmän rakentamisessa perusopetuksen kouluissa. Tiekartassa painopiste siirtyy enemmän oppilaiden, opettajien, koulujen ja perusopetuksen hallinnon toimintakulttuurin kehittämiseen. Tämä tapahtuu edelleen yhteistyössä kaupungin tietohallinnon ja KamITin kanssa.

Kajaanin perusopetuksen digitaalisen osaamisen tiekartta kuvaa toimia, joilla tuetaan opetussuunnitelmiin kirjattujen tavoitteiden saavuttamista. Tiekartta on digitaalista toimintaympäristöä ohjaava asiakirja, jonka tavoitteena on varmistaa riittävät resurssit tieto- ja viestintäteknologian monipuoliseen ja säännölliseen käyttöön opetuksen ja oppimisen välineenä kaikissa oppinaineissa. Tiekartassa määritellään tarvittavat teknologiaratkaisut sekä keinot toimintakulttuurin, pedagogisen tuen, henkilökunnan ja oppijoiden osaamisen kehittämiseksi.

Tavoitteena on, että digitaalinen osaaminen tukee erilaisia oppimistyyliä ja strategioita sekä edesauttaa oppimaan oppimista kajaanilaisissa kouluissa. Digitaalisen osaamisen tavoitteena on edistää oppijan tiedonhankinnan ja -hallinnan sekä tiedon prosessoinnin taitoja. Tavoitteiden saavuttamiseksi tiekartta tarvitsee lisäksi operatiivisen suunnitelman vuosittain toteutettavista toimenpiteistä.

Eritasoiset toimijat ovat julkaisseet digitaalisen kehityksen tavoitteita ja visioita. Tiekartan tekemisessä on hyödynnetty Euroopan komission Digitaalinen vuosikymmen 2030 -politiikkaohjelmaa, OPH:n ja KAVI:n digitaalisen osaamisen kuvauksia, OKM:n Kasvatuksen ja koulutuksen linjauksia 2027, valtioneuvoston Suomen digitaalinen kompassi -selontekoa, Turun Tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelmaa 2023–2026 ja Kainuun maakunnallista perusopetuksen TVT-strategiaa.

Tiekartan suunnittelutyöstä vastaa Kajaanin perusopetuksen työryhmä, johon kuuluvat Kalle Komulainen, Jukka-Pekka Similä, Pasi Auvinen, Jaakko Vehkaperä, Marika Pylkkänen ja Jukka Kinnunen. Kajaanin kaupunki on vuosien 2023–2025 aikana mukana Kajaanin ammattikorkeakoulun toteuttamassa DOK-hankkeessa, jossa kehitetään digioppimisen polkua Kainuuseen eri koulutusasteiden kanssa. Tiekartan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suunnittelutyöhön ovat osallistuneet ja ulkoasun toteuttaneet hankkeessa toimivat perusopetuksen digimentorit Mirka-Tuulia Karsikas ja Salla-Maija Hakola.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin perusopetuksen Digitaalisen osaamisen tiekartan vuosille 2024–2027.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Palautetaan valmisteluun.

Sivistyslautakunta hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 53, 29.05.2024

Sivistyslautakunta, § 70, 12.06.2024

§ 70

Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) lakkauttaminen

KAJDno-2024-726

Sivistyslautakunta, 29.05.2024, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Lanko, Mari Selin, Kalle Komulainen

nina.lanko@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi, kalle.komulainen@kajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Sivistysjohtaja, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi, Matalan kynnyksen palvelutarjotin

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Matalan kynnyksen palvelutarjottiminen (laajennetun tuen) lakkauttamista säästöjen saamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Matalan kynnyksen palvelutarjottimen eli laajennetun tuen palveluilla tarkoituksena on vahvistaa ja tukea perheiden lapsi-aikuinen -vuorovaikutusta tarjoamalla mielekästä yhteistä tekemistä maksuttomasti. Palveluja tarjotaan perheille, jos ammattihenkilölle syntyy käsitys perheen tarpeesta viettää yhdessä aikaa mielekkään tekemisen parissa ja siten vahvistaa arjen ja vuorovaikutuksen sujumista. Laajennettuun tukeen kuuluvat BioRexin ja Kaukaveden perheliput. Tarjoaminen perustuu ammattihenkilön harkintaan ja tapahtuu luontevissa vuorovaikutustilanteissa.

Palvelun lakkauttaminen tuo 25 000€ vuosittaisen säästön kaupungin talouteen. Palvelun lakkauttamista tukevat myös seuraavat asiat. Palvelu ei ole ollut yhdenvertainen kaikille kuntalaisille. Kaikki eivät ole olleet tietoisia palveluista, eivätkä ole osanneet pyytää niitä. Palvelun saamiseksi ei ole ollut hakumenettelyä, vaan se on perustunut eri organisaation yksittäisen työntekijän tarvearvioon. Haasteena ovat olleet väärinkäytökset, tukipalveluita on pyydetty samanaikaisesti eri työntekijöiltä samalle lapselle. Elokuvaliput ovat olleet tavallisia yksittäisiä lippuja, jolloin niitä on voitu käyttää myös muussa tarkoituksessa kuin lapsen ja aikuisen välisen vuorovaikutuksen edistämiseen. Matalan kynnyksen palvelutarjotin ei ole lakisääteinen tehtävä. Kaupungin tehtävänä ei ole tukea yksittäisen lapsen, nuoren tai perheen toimeentuloa tarjoamalla kyseisten palveluiden mukaista taloudellista tukea.

Lakkauttamisen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta lakkauttaa Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) palvelun osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa 1.8.2024 alkaen.

Äänestykset

Marjo Kangasharju esitti asian jättämistä pöydälle, Eveliina Kinnunen ja Hannu Suutari kannattivat. Tuukka Karjalainen vastusti asian pöydälle jättämistä. Marjo Kangasharjun esitys JAA, Tuukka Karjalaisen esitys EI.

Jaa

Veli-Pekka Leivo
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Marjo Kangasharju
Karoliina Kuvaja
Hannu Suutari

Ei

Tuukka Karjalainen
Eija Hakkarainen

Päätös

Äänetyksen tulos: 6 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä. Sivistyslautakunta hyväksyi Marjo Kangasharjun ehdotuksen. Äänestystuloksen perusteella asia jää pöydälle.

Sivistyslautakunta, 12.06.2024, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Mari Selin
nina.lanko@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi
Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi, Matalan kynnyksen palvelutarjotin

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Matalan kynnyksen palvelutarjottiminen (laajennetun tuen) lakkauttamista säästöjen saamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Matalan kynnyksen palvelutarjottimen eli laajennetun tuen palveluilla tarkoituksena on vahvistaa ja tukea perheiden lapsi-aikuinen -vuorovaikutusta tarjoamalla mielekästä yhteistä tekemistä maksuttomasti. Palveluja tarjotaan perheille, jos ammattihenkilölle syntyy käsitys perheen tarpeesta viettää yhdessä aikaa mielekkään tekemisen parissa ja siten vahvistaa arjen ja vuorovaikutuksen sujumista. Laajennettuun tukeen kuuluvat BioRexin ja Kaukaveden perheliput. Tarjoaminen perustuu ammattihenkilön harkintaan ja tapahtuu luonteissa vuorovaikutustilanteissa.

Palvelun lakkauttaminen tuo 25 000€ vuosittaisen säästön kaupungin talouteen. Palvelun lakkauttamista tukevat myös seuraavat asiat. Palvelu ei ole ollut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

yhdenvertainen kaikille kuntalaisille. Kaikki eivät ole olleet tietoisia palveluista, eivätkä ole osanneet pyytää niitä. Palvelun saamiseksi ei ole ollut hakumenettelyä, vaan se on perustunut eri organisaation yksittäisen työntekijän tarvearvioon. Haasteena ovat olleet väärinkäytökset, tukipalveluita on pyydetty samanaikaisesti eri työntekijöiltä samalle lapselle. Elokuvaliput ovat olleet tavallisia yksittäisiä lippuja, jolloin niitä on voitu käyttää myös muussa tarkoituksessa kuin lapsen ja aikuisen välisen vuorovaikutuksen edistämiseen. Matalan kynnyksen palvelutarjotin ei ole lakisääteinen tehtävä. Kaupungin tehtävänä ei ole tukea yksittäisen lapsen, nuoren tai perheen toimeentuloa tarjoamalla kyseisten palveluiden mukaista taloudellista tukea. Lakkauttamisen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta lakkauttaa Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) palvelun osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa 1.8.2024 alkaen.

Äänestykset

Jäsen Eveliina Kinnunen esitti päätöksen hylkäämistä Helena Ohtosen kannattamana. Päätösehdotus JAA ja Eveliina Kinnusen esitys EI.

Jaa

Veli-Pekka Leivo
Noora Kyllönen
Minna Partanen
Pauli Pyykkönen
Tuukka Karjalainen
Hannu Suutari
Risto Oikari
Karoliina Kuvaja

Ei

Helena Ohtonen
Eveliina Kinnunen

Päätös

Jäsen Eveliina Kinnunen esitti päätösehdotuksen hylkäämistä Helena Ohtosen kannattamana.

Päätösehdotus JAA ja Eveliina Kinnusen esitys EI. Äänestystulos: 8 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen sivistysjohtajan ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 54, 29.05.2024

Sivistyslautakunta, § 71, 12.06.2024

§ 71

Harrastetakuun lakkauttaminen

KAJDno-2024-727

Sivistyslautakunta, 29.05.2024, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Lanko, Kalle Komulainen, Mari Selin

nina.lanko@kajaani.fi, kalle.komulainen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja,
Sivistysjohtaja

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Harrastetakuu-palvelun lakkauttamista säästöjen saamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Harrastetakuulla pyritään tukemaan oppilaiden hyvinvointia, ehkäisemään syrjäytymistä ja vahvistamaan esi- /perusopetuksessa olevan lapsen itsetuntoa tarjoamalla mahdollisuus osallistua yhteen mieluisaan harrastukseen. Takuu toteutetaan myöntämällä harrasteseteli, joka on lapsen henkilökohtainen 100 € etu. Tarjoaminen perustuu ammattihenkilön harkintaan ja tapahtuu luonteissa vuorovaikutustilanteissa.

Palvelun lakkauttaminen tuo 25 000€ vuosittaisen säästön kaupungin talouteen. Palvelun lakkauttamista tukevat myös seuraavat asiat. Harrastetakuu ei ole ollut yhdenvertainen kaikille kuntalaisille. Kaikki eivät ole olleet tietoisia palvelusta, eivätkä ole osanneet pyytää sitä. Palvelun saamiseksi ei ole ollut hakumenettelyä, vaan se on perustunut eri organisaation yksittäisen työntekijän tarvearvioon. Haasteena on ollut väärinkäytökset. Harrasteseteleitä on kopioitu ja annettu eteenpäin. Niitä on myös pyydetty samanaikaisesti eri työntekijöiltä samalle lapselle. Haasteena on ollut myös harrasteseteleiden myöntämisen ja laskutuksen seuranta. Harrastetakuu ei ole lakisääteinen tehtävä. Kaupungin tehtävänä ei ole tukea yksittäisen lapsen, nuoren tai perheen toimeentuloa tarjoamalla kyseisten palveluiden mukaista taloudellista tukea.

Lakkauttamisen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta lakkauttaa Harrastetakuu-palvelun osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa 1.8.2024 alkaen.

Äänestykset

Hannu Suutari esitti asian pöydälle jättämistä. Eveliina Kinnunen ja Marko Kangasharju kannattivat. Tuukka Karjalainen vastusti. Hannu Suutarin ehdotus JAA ja Tuukka Karjalaisen ehdotus EI.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jaa

Eveliina Kinnunen
Hannu Suutari
Veli-Pekka Leivo
Karoliina Kuvaja
Marjo Kangasharju
Noora Kyllönen

Ei

Tuukka Karjalainen
Eija Hakkarainen

Päätös

Äänestyksen tulos: 6 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä. Sivistyslautakunta hyväksyi Hannu Suutarin ehdotuksen. Äänestyksen jälkeen asia jätetään pöydälle.

Sivistyslautakunta, 12.06.2024, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Mari Selin

nina.lanko@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi, harrastetakuu
Verkkojulkisuus rajoitettu

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Harrastetakuu-palvelun lakkauttamista säästöjen saamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Harrastetakuulla pyritään tukemaan oppilaiden hyvinvointia, ehkäisemään syrjäytymistä ja vahvistamaan esi- /perusopetuksessa olevan lapsen itsetuntoa tarjoamalla mahdollisuus osallistua yhteen mieluisaan harrastukseen. Takuu toteutetaan myöntämällä harrasteseteli, joka on lapsen henkilökohtainen 100 € etu. Tarjoaminen perustuu ammattihenkilön harkintaan ja tapahtuu luonteivissa vuorovaikutustilanteissa.

Palvelun lakkauttaminen tuo 25 000€ vuosittaisen säästön kaupungin talouteen. Palvelun lakkauttamista tukevat myös seuraavat asiat. Harrastetakuu ei ole ollut yhdenvertainen kaikille kuntalaisille. Kaikki eivät ole olleet tietoisia palvelusta, eivätkä ole osanneet pyytää sitä. Palvelun saamiseksi ei ole ollut hakumenettelyä, vaan se on perustunut eri organisaation yksittäisen työntekijän tarvearvioon. Haasteena on ollut väärinkäytökset. Harrasteseteleitä on kopioitu ja annettu eteenpäin. Niitä on myös pyydetty samanaikaisesti eri työntekijöiltä samalle lapselle. Haasteena on ollut myös harrasteseteleiden myöntämisen ja laskutuksen seuranta. Harrastetakuu ei ole lakisääteinen tehtävä. Kaupungin tehtävänä ei ole tukea yksittäisen lapsen, nuoren tai perheen toimeentuloa tarjoamalla kyseisten palveluiden mukaista taloudellista tukea.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lakkauttamisen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta lakkauttaa Harrastetakuu-palvelun osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa 1.8.2024 alkaen.

Äänestykset

Jäsen Helena Ohtonen esittää ettei harrastetakuuta lakkauteta. Eveliina Kinnunen kannatti.

Jaa

Veli-Pekka Leivo
Tuukka Karjalainen
Hannu Suutari
Karoliina Kuvaja
Noora Kyllönen
Risto Oikari
Minna Partanen
Pauli Pyykkönen

Ei

Helena Ohtonen
Eveliina Kinnunen

Päätös

Jäsen Helena Ohtonen esitti ettei harrastetakuuta lakkauteta Eveliina Kinnunen kannattamana.

Päätösehdotus JAA ja Helena Ohtosen esitys EI. Äänestystulos: 8 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen sivistysjohtajan ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista

KAJDno-2024-650

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Mari Selin

kalle.komulainen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muuttamiseksi

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt mm. Kajaanin kaupungilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista. Lausunto pyydetään toimittamaan 18.6.2024 mennessä.

Ehdotuksella esitetään muutettavaksi oppimisen ja koulunkäynnin tukea koskevat säännökset perusopetuslaissa ja muissa siihen liittyvissä laeissa. Esityksen tavoitteena on pääministeri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti uudistaa nykyinen oppimisen ja koulunkäynnin ns. kolmiportaista tukea koskeva lainsäädäntö siten, että tuen muodot olisivat valtakunnallisesti yhtenäiset, selkeät ja monipuoliset.

Esityksessä selkiytettäisiin oppilaalle annettavien tukimuotojen kokonaisuutta, tuen järjestämisen periaatteita, käytäntöjä ja käsitteitä. Esityksen tavoitteena on selkiyttää, täsmentää ja yhtenäistää oppilaan saaman tuen muotoja siten, että tukitoimet olisivat valtakunnallisesti yhtenäiset ja selkeät sekä varmistaa riittävät resurssit tukitoimien toteuttamiseen. Esityksen tavoitteena on myös vähentää opetushenkilöstön hallinnollista työtä vähentämällä tuen arvioinnissa, päätöksenteossa ja suunnittelussa tarvittavien asiakirjojen määrää sekä keventämällä niiden valmisteluprosessia.

Esitys liittyy valtion vuoden 2025 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan pääsääntöisesti 1.8.2025.

Sivistystoimialan viranhaltijat ovat yhteistyössä laatineet esitysluonnoksesta liitteenä olevan lausunnon.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijoiden antaman lausunnon esitysluonnoksesta perusopetuslain muuttamiseksi.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta antaa lausunnon esitysluonnoksesta perusopetuslain muuttamiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Oikaisuvaatimus Kajaanin lyseon määräaikaisen ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valinnasta (592820)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 29)-kohta (osittain sal. pidettävä, sis. henkilötietoa, ei verkkopublic)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Museovalvojan valinta, 23.05.2024

Musiikkiopiston rehtori

§ 3 Kainuun musiikkiopiston tuntiopettajien valinta, 22.05.2024

§ 4 Kainuun musiikkiopiston pianonsoiton opettajan/säestäjän valinta, 30.05.2024

§ 5 Kainuun musiikkiopiston huilunsoiton opettajan viransijaisen valinta, 30.05.2024

§ 6 Kainuun musiikkiopiston klassisen laulun tuntiopettajan valinta, 30.05.2024

§ 7 Kainuun musiikkiopiston rumpujensoiton tuntiopettajan valinta, 30.05.2024

§ 8 Kanteleensoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 12.8.-19.12.2024, 31.05.2024

Muu päätös:

§ 4 Suoritusstipendien myöntäminen Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 22.05.2024

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Kaukametsän opiston musiikin tuntiopettajien valinta, 23.05.2024

§ 6 Kaukametsän opiston liikunnan tuntiopettajien valinta, 23.05.2024

§ 7 Kaukametsän opiston kielten tuntiopettajien valinta, 23.05.2024

§ 8 Kaukametsän opiston rumpujen-, harmonikan- ja bändisoitinten soiton tuntiopettajien valinta, 30.05.2024

§ 9 Kaukametsän opiston liikunnan päätoimisen opettajan tehtävän hoitaminen 14.8.-31.12.2024, 31.05.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 78 Täyttämättä jättämispäätös Keskuskoulun erityisluokan tuntiopettajan tehtävään_597583, 21.05.2024

§ 79 Valinta kehitysvammaisten ohjaajan vakinaiseen tehtävään Väinölän kouluun_600721, 22.05.2024

§ 80 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin (4) Kätönlahden kouluun_597334, 24.05.2024

§ 81 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Lehtikankaan kouluun_597357, 22.05.2024

§ 82 Valinnat kahteen määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään Nakertajan kouluun_597345, 24.05.2024

§ 83 Eron myöntäminen perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin virasta nro 1094, 24.05.2024

§ 84 Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Soidinsuon kouluun_597551, 24.05.2024

§ 85 Valinta tukiluokan opettajan tehtävään Kajaanin lyseoon_592840, 24.05.2024

§ 86 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun_601912,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

28.05.2024

§ 87 Valinta matematiikan ja kemian lehtorin vuorotteluvapaan sijaisuuteen_602277, 28.05.2024

§ 88 Valinta tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa Lohtajan kouluun_600205, 29.05.2024

§ 89 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Lohtajan kouluun_597462, 29.05.2024

§ 90 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Soidinsuon kouluun 597536, 29.05.2024

§ 91 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Keskuskouluun 597018, 29.05.2024

§ 92 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Kajaanin lyseoon 596998, 29.05.2024

§ 93 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Lohtajan kouluun_597436, 29.05.2024

§ 94 Täyttämättä jättämispäätös ruotsin ja englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja Lehtikankaan koulu 598722, 29.05.2024

§ 95 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Vuolijoen kouluun 602295, 30.05.2024

§ 96 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden kouluun 598426, 30.05.2024

§ 97 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Kajaanin lyseoon 597010, 30.05.2024

§ 98 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Kuluntalahden kouluun_602134, 30.05.2024

§ 99 Valinta matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan tehtävään_602286, 03.06.2024

§ 100 Valintapäätös koulunkäynninohjaajan tehtäviin (6) Lehtikankaan kouluun_597415, 03.06.2024

§ 101 Täyttämättä jättämispäätös Kurdi Soranin sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään_602520, 04.06.2024

§ 102 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Otanmäen kouluun_598616, 04.06.2024

Sivistysjohtaja

§ 5 Perusopetuksen tulosalueen johtajan sijaisen nimeäminen ajalle 1.7.2024-31.12.2024, 23.05.2024

§ 6 Vs. rehtorin nimeäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.7.-31.12.2024, 29.05.2024

§ 7 Vs. apulaisrehtorin nimeäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.7.-31.12.2024, 29.05.2024

§ 8 Vs. apulaisrehtorin nimeäminen Kalevan- ja Väinölän koulun yksiköihin 1.8.-31.12.2024, 29.05.2024

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

§ 8 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Otanmäen päiväkodilla 601266, 29.05.2024

§ 9 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät 598509, 29.05.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 20 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 508639, 18.04.2023

§ 20 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiset tehtävät 599203, 21.05.2024

§ 21 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät eri päiväkodeille 599121, 28.05.2024

§ 22 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeilla 603133, 30.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 21.8.2024 klo 16.15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Seuraava kokous 28.8.2024 klo 16.15 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§73

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§66, §67, §69, §72, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§68, §70, §71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.