



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **KAJDno-2025-430**

### **Tietosuojasuoja-asiantuntijapalvelut, jatkuva palvelu**

#### Menettely:

Hankintayksikkö on tehnyt markkinakartoitusta vuoden 2024 aikana tietosuojasuoja-asiantuntijapalveluista, palvelujen sisällön ja hintojen osalta. Markkinakartoituksen yhteydessä on tarkasteltu hintatasoa ja palveluiden soveltuvuutta.

Hankintamenettely on suorahankinta. Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnyсарvon alittaviin palveluhankintoihin.

#### Päätöksen perustelut:

Valinnassa huomioitiin se, että valittu toimittaja käyttää palveluntuotannossa Digiturvamallia. Digiturvamalli on Kajaanin kaupungilla käytössä oleva järjestelmä ja täten palvelun käyttöönotto ei edellytä uuden järjestelmän käyttöönottoa, eikä tästä aiheudu lisätyötä eikä lisäkustannuksia, ja Lawder Oy: palvelukokonaisuus soveltuu kaupungin tarpeeseen parhaiten.

Jatkuva palvelu sisältää muun muassa:

- Lainsäädännön ja oikeustapausten seuraaminen ja tietosuoja-asioiden kehitys sekä ohjeistus näiden mukaisesti.
- Tietosuojadokumentaation tuottaminen.
- Tietosuoja-asioiden kehitys ja niiden ylläpito eri kanavissa Digiturvamalli työkalua hyödyntäen.
- Muut GDPR-asetuksen ja lainsäädännön vaatimat tehtävät, joiden toteuttamisesta on sovittu organisaation yhteyshenkilön kanssa
- Hankintasopimuskokonaisuuden juridisen oikeellisuuden varmistaminen tietosuojan ja tietoturvan osalta.

Kajaanin kaupungin tietosuojasuoja-asiantuntijapalvelut sopimustoimittajaksi on valittu Lawder Oy.

Hankinnassa noudatetaan JIT2025 asiantuntijapalvelut.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuksella on kuukauden irtisanomisaika.

#### Yritysvaikutusten arviointi:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: Teemu Korhonen, teemu.korhonen@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 69 a §

### **Päätös**

Tietosuoja-asiantuntijapalvelut, jatkuva palvelu sopimustoimittajaksi valitaan toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 20.3.2025 alkaen seuraava toimija: Lawder Oy. Jatkuvan palvelun hinta on 300 € alv 0 % / kk ja mahdollisten lisätöiden hinta 150 € /h alv 0 %. Hankinnan arvo on laskettuna neljälle (4) vuodelle noin 45 000 € alv 0 % ottaen huomioon koko kaupungin tarpeet. Sopimuksessa on kuukauden irtisanomisaika.

Hankinnasta laaditaan erillinen hankintasopimus, jossa määritellään mm. miten palvelun toteutumista ja syntyneitä kustannuksia seurataan.

### **Tiedoksi**

sopimustoimittaja

### **Allekirjoitus**

Paula Halonen, hallintojohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.3.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Paula Halonen

Hallintojohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisu viranomaisena**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisu sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.