



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.09.2025, klo 16:04 - 19:28

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Tarkastuslautakunnan esittelijä toimikaudelle 2025-2029**
- § 45 Tarkastuslautakunnan sihteeri toimikaudelle 2025-2029**
- § 46 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa toimikaudella 2025 - 2029**
- § 47 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelmat 2025-2028**
- § 48 Talousjohtajan katsaus tarkastuslautakunnalle kaupunkikonsernin toteutumasta 1-6/2025**
- § 49 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025**
- § 50 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syyskaudella 2025**
- § 51 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028**
- § 52 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028**
- § 53 Sidonnaisuusrekisteri 2025 - 2029**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Suutari, puheenjohtaja
Ulla Leinonen
Antti Schroderus, saapui 16:37
Joel Tuhkanen, varajäsen
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT, poistui 18:53
Joni Partanen, Talousjohtaja, saapui 17:11, poistui 17:52

Poissa

Mikko Polvinen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Suutari
Puheenjohtaja

Raija Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.9.2025 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Raija Leinonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.8.2025 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Tarkastuslautakunnan esittelijä toimikaudelle 2025-2029

KAJDno-2025-1097

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 71 §:n 3 momentin määräyksen mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (hallintosääntö 140 § 4 mom.). Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 15. luvun määräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijöinä toimikaudella 2025-2029 toimivat

- puheenjohtaja varsinaisten päätösasioiden osalta ja
- tilintarkastaja tilintarkastuksen osalta.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Tarkastuslautakunnan sihteeri toimikaudelle 2025-2029

KAJDno-2025-1097

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan tulee ottaa itselleen sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta valitsee itselleen sihteerin toimikaudeksi 2025 - 2029.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi sihteerikseen toimikaudelle 2025-2029 hallinnon suunnittelija Raija Leinosen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa toimikaudella 2025 - 2029

KAJDno-2025-1098

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 148 §:ssä on määräys päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenelle:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus /kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa.

Kuntalain 140 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 § 3 mom).

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan kunkin kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös

Lautakunta päätti, että lautakunnan kunkin kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuille kokousta seuraavana perjantaina.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelmat 2025-2028

KAJDno-2025-1099

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Tilintarkastussuunnitelma 2025 Kajaanin kaupunki, KPMG 1.9.2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman vuosille 2025-2028.
Tarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24.1 § 15-kohta) ja se on jaettu lautakunnan jäsenille liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että Antti Schroderus saapui kokoukseen klo 16.37 asian käsittelyn aikana.

Lautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastussuunnitelman.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Talousjohtajan katsaus tarkastuslautakunnalle kaupunkikonsernin toteutumasta 1-6/2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Talousjohtaja Joni Partasen on pyydetty kokoukseen antamaan talouden tilannekatsauksen Kajaanin kaupunkikonsernin talouden toteutumasta 1.1. - 30.6.2025.

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Joni Partanen puh. 044 4214300 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että talousjohtaja Joni Partanen oli kokouksessa paikalla klo 17.10 -17.52.

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025

KAJDno-2025-1100

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännössä on sanottu, että toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Käytännössä voidaan menetellä niin, että poissaolija ilmoittaa asiasta toimielimen sihteerille, jotta varajäsen saa käyttöönsä sähköisen kokouksen linkin kokouskutsuun ja esityslistaan tutustumista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää kokouksensa pääsääntöisesti maanantaina klo 16.30 alkaen seuraavasti:

- 6.10.2025
- 3.11.2025 ja
- 1.12.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syyskaudella 2025

KAJDno-2025-1101

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

FCG Oy järjestää

1) **tarkastuslautakuntien koulutuspäivän** 10.9.2025, 16.9.2025 ja 21.10.2025 klo 9 - 12 webinaarina Teams-yhteydellä. Koulutus on suunniteltu uusille tarkastuslautakuntien jäsenille ja varajäsenille.

Osallistumismaksu on 390 € + alv 25,5 %/henkilö. Jos samasta organisaatiosta osallistuu 4 - 10 hlöä, hinta on tällöin yhteensä 1560 € + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

2) **Hallinnon ja tarkastustoimen seminaarin** 2.-3.10.2025 Helsingissä, paikkana Solo Sokos Hotel Pier 4, Katajanokanlaituri 4. Ilmoittautuminen 1.10.2025 mennessä.

Lipun hinta on 710 € + alv 25,5 %. Lipun voi siirtää toiselle henkilölle ja lipun maksuton peruminen on mahdollista 30 pv ennen tapahtumaa.

Ryhmähinta kunnille, kuntayhtymille ja hyvinvointialueille, kun organisaatiosta osallistuu 4 tai useampi henkilö 2.9.2025 mennessä 580 € + voimassa oleva alv / henkilö. Lipun voi siirtää toiselle henkilölle ja lipun maksuton peruminen on mahdollista 30 pv ennen tapahtumaa. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

KPMG Oy järjestää

arviointiseminaarin Helsingissä Scandic Marina Congress Centerissä 19.-20.11.2025. Seminaarin hinta on 630 € + alv 25,5 % ja hinta sisältää kaksipäiväisen seminaariohjelman ruokailuihin. Tämän lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Aluepro Oy järjestää

tarkastuslautakuntien koulutuspäivän 18.11.2025 klo 9-12 verkkokoulutuksena. Koulutus on suunnattu kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakunnille ja koulutuksessa käydään läpi tarkastuslautakuntien tehtäviä. Koulutuksen hinta on 297 € / hlö+ alv 25,5% ja lisäosallistuja 148 € / hlö + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Lautakunta päättää syksyn 2025 koulutuksiin osallistumisesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osallistua FCG Oy:n järjestelmään webinaariin 21.10.2025 ja tarjoaa myös varajäsenille mahdollisuuden osallistua koulutukseen.

	2026	2027	2028
Toimintatuotot	8 000	8 000	8 000
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	14 760	14 760	14 760
kokouspalkkiot	12 000	12 000	12 000
vuosipalkkiot	1 800	1 800	1 800
ansionmenetyskorvaukset	500	500	500
Palveluiden ostot	51 200	49 200	49 200
tilintarkastuspalkkiot	40 000	40 000	40 000
ICT-palvelut/ sidonnaisuusrekisterin ylläpito	1 600	1 600	1 600
koulutuspalvelut, luottamushenkilöt	8 000	6 000	6 000
matkustuspalvelut, luottamushenkilöt	800	800	800
majoitus- ja ravitsemuspalvelut, luottamushenkilöt	800	800	800
Toimintakulut yhteensä	65 960	63960	63960



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Lautakunta lähettää esittelytekstissä mainitun talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2027-2028 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028

KAJDno-2025-1102

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti laatia arviointisuunnitelma. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa yleensä tilinpäätöksen käsittelyn kanssa samaan aikaan. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeelliseksi pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Lautakunnan jäsenille on jaettu edellisen valtuustokauden (2021-2024) arviointisuunnitelman toteuma [oheismateriaalina](#).

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Lautakunta keskustelee arviointisuunnitelman sisällöstä ja laatii suunnitelman syksyn 2025 aikana.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kutsua seuraavaan kokoukseen 6.10. arviointitapaamiseen kaupunginjohtaja Jari Tolosen ja tekninen johtaja Jussi Heikkisen.

Muilta osin lautakunta jätti arviointisuunnitelman valmisteluun.

Merkittiin, että tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta klo 18.53.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Sidonnaisuusrekisteri 2025 - 2029

KAJDno-2025-1331

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Tietopalvelusihteeri, raija.leinonen@kajaani.fi

Kuntalain 84 §:ssä on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, jonka tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tuoda ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, ja hänen tulee myös viipymättä ilmoittaa sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustehtävään.

Hallintosäännön 73 §:n 1 mom. mukaisesti tarkastuslautakunta tuo sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa. Kajaanissa tämä tiedoksi saattaminen tehdään kerran vuodessa syyskaudella.

Suomen Kuntaliitto on v. 2023 tarkentanut ohjeistustaan ilmoitusvelvollisuudesta ja sidonnaisuusrekisterin pitämisestä. Kuntaliiton näkemyksen mukaan muun muassa aluehallituksen jäsenyys ja muut hyvinvointialueella merkittävää päätösvaltaa käyttävät toimielinten jäsenyydet ovat sellaisia luottamustoimia, joista tulee tehdä ilmoitus (Kuntaliiton ohje, sivu 7). Aluevaltuuston jäsenyys ei kuitenkaan ole sellainen toimi, josta tulee ilmoittaa.

Tarkastetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: www.kajaani.fi -> kaupunki ja hallinto -> päätöksenteko -> sidonnaisuudet.

Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginhallituksen jaostojen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- rakentamislain (751/2023) ja alueidenkäyttölain (132/1999) tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä eli Kajaanissa ympäristötekniikan lautakunnan sekä lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginjohtaja, pormestari, apulaispormestari
- edellä mainittujen toimielinten esittelijät

Ilmoitusvelvollisuus koskee:

- johtotehtäviä tai luottamustoimia elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä tai muissa yhteisöissä (toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja; hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyys)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- merkittävä varallisuutta (omaisuus ja omistusosuus, joka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske sen sijaan omassa tai perheen käytössä olevaa asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia)
- maa- ja metsäomaisuutta (ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä)
- osakkeenomistusta (kiinteistöyhtiön tai muun osakkeen omistus; ilmoittaa tulee laatu ja kohde sekä omistusosuus; ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia)
- velkaa tai takausta (koskee velkoja, takauksia ja muita vastuuta, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan)
- muuta sidonnaisuutta (yhdistys- ja säätiötoimintaa, mutta ei puoluetoimintaa)

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa 2023 -ohje on jaettu päätöksentekijöille oheismateriaalina.

Ilmoitusvelvollisille on lähetetty kutsu sidonnaisuusrekisteriin viikon 35 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta toteaa ja merkitsee tiedoksi kokouspäivään 1.9. mennessä tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §46, §47, §48, §49, §51, §52, §53

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44, §45, §50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin
klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.