



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.10.2025, klo 15:03 - 16:51

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 46 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2025**
- § 47 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**
- § 48 Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 29.10.2025**
- § 49 Ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenten muutos ja nimeäminen**
- § 50 Kajaanin lukion lukuvuosien 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 työ- ja loma-ajat**
- § 51 Koulutusliikelaitoksen va. johtajan katsaus**
- § 52 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Viinikainen, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:37
Aila Alasalmi
Eija Hakkarainen
Riikka Heikkinen
Nina Kähkönen
Jouni Lämpsä
Taisto Määttä, poistui 16:37

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Anne Huotari, Va. johtaja
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Raimo Piirainen
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Poissa

Antti Leinonen
Pentti Malinen

Allekirjoitukset

Sami Viinikainen
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.10.2025.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 2.10.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Karhunen, Talouspäälikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi
Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Liitteet

1 Liite_Koulutusliikelaitoksen talousraportti 1.1. - 31.8.2025

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2025 esitellään kokouksessa.

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2025 liitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen va.johtaja Anne Huotari, puhelin 044 7101 393, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi, talouspäälikkö Jaana Karhunen puhelin 040 548 8465, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

KAJDno-2025-886

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Karhunen, Talouspäällikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi
Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Liitteet

- 1 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028
- 2 KLL_Kehittämiskassan käyttösuunnitelma_TA2026
- 3 Liite_Koulutusliikelaitoksen_kehittämiskassan_säännöt
- 4 Liite TA 2026 ja TS 2027 -2028 laadintaohje.pdf

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 20.5.2025 talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohjeen. Ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle kyseisessä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tulokortin. Tulokortissa esitetään talousarvion perustelut, toimintaympäristön muutokset sekä liikelaitokselle asetettavat sitovat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan myös taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia merkittäviä riskejä sekä sisäisen valvonnan kohteet ja valvonnan toimenpiteet.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen valtuustoon nähden sitoviksi tavoitteiksi on annettu:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko 4 % (30 000 €)
- Tilikauden ylijäämä ennen varauksia: > 0 euroa.

Talousarviossa esitettävässä tuloslaskelmaosassa on mukana koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytykset yhteisistä tukipalveluista (4,8 milj. euroa). Liikevaihdon on arvioitu vuonna 2026 olevan 7,7 milj. euroa. Ilman sisäisiä vyörytystuloja liikevaihto on 2,9 milj. euroa, mikä koostuu erilaisista myyntituotoista. Liiketoiminnan muita toimintatuottoja on budjetoitu 1,7 milj. euroa. Liiketoiminnan muiden tuottojen suurimmat erät muodostuvat hanketuloista: 1,3 milj. euroa. Avustukset kunnalta/kuntayhtymältä 34,150 milj. euroa sisältää ammatillisen koulutuksen valtionosuusarvion 29,9 milj. euroa ja lukiokoulutuksen valtionosuusarvion 4,250 milj. euroa. Valtionosuuden arvio perustuu vuoteen 2025. Rahoitusmuutoksen vaikutusten lopullinen osuus on vielä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

osin avoin. Vuoden 2026 alusta voimaan tuleva uusi rahoitusmalli korostaa enemmän suoritettujen tutkintojen ja työllistymisen merkitystä opiskelijavuosiin perustuvan rahoituksen sijaan.

Henkilöstökuluja koulutusliikelaitokselle on budjetoitu vuodelle 2026 23,4 milj. euroa. Palveluiden ja materiaalien ostoihin on varattu 13,0 milj. euroa. Tämä erä sisältää vastaavasti koulutusliikelaitoksen sisäisiä vyörytysmenoja 4,8 milj. euroa. Liiketoiminnan muihin toimintakuluihin on varattu vuodelle 2026 6,3 milj. euroa (mm. toimitilojen ja leasing-laitteiden vuokratustannukset). Poistojen arvioitu määrä on 0,78 milj. euroa.

Ylijäämä ennen varauksia on 428 385 euroa. Kehittämissuunnitelman mukaisten toimien rahoittamiseen käytetään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa, jonka säännöt johtokunta on hyväksynyt 15.10.2015. Rahaston käytöstä päättää johtokunta. Rahaston saldo tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 on 2 624 937,50 euroa. Johtokunta päätti kokouksessa 28.8.2025 § 37, että vuonna 2025 rahastoa käytetään kehittämissuunnitelman mukaisesti yhteensä 733 380 euroa. Kehittämisrahaston käyttö vuodelle 2026 on suunnitelman mukaan 795 000 euroa, mikä on budjetoitu tuloslaskelmassa rahaston vähennyksenä.

Tilikauden ylijäämä varausten jälkeen on 1 191 767 euroa.

Vuoden 2026 talousarvioon on budjetoitu koulutusliikelaitoksen investointimenoja kone-, kalusto- ja irtainhankintoihin yhteensä 835 000 euroa.

Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028, kehittämisrahaston käyttösuunnitelma 2026, koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt ja kaupunginhallituksen talousarvio-ohje 2026 ovat liitteenä. Kehittämisrahaston saldo 31.12.2024 oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen v.a. johtaja Anne Huotari, puhelin 0447101393, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi), talouspäällikkö Jaana Karhunen, puhelin 040 548 8465, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 ja esittää edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy, että koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa käytetään vuonna 2026 liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 29.10.2025

KAJDno-2022-1347

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto on ammattiosaamisen kehittämissyhistyksen (AMKE ry) jäsen. AMKE ry:n yhdistyskokous pidetään Helsingissä ja etänä verkossa keskiviikkona 29.10.2025. Kokouksessa esitellään vuoden 2025 toiminnan katsaus ja hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026.

Yhdistyskokouksessa jäsenyhteisöllä on käytettävissään yksi ääni ja kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi (1) virallinen, valtuutettu edustaja.

Yhdistyskokous järjestetään Johdon foorumin yhteydessä, joka on suunnattu koulutuksen järjestäjien luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdolle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori

Johtokunta päättää nimetä Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 29.10.2025 puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi edustajaksi koulutusliikelaitoksen va. johtaja *****.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenten muutos ja nimeäminen

KAJDno-2023-1083

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 §:ssä määritellään ammatillisessa koulutuksen ja lukiolain 42 § 4 momentissa lukiokoulutuksen sekä Oppivelvollisuuslaissa 1214/2020 oppivelvollisille annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluvoimien peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaista erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluvoimien pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Johtokunta on nimennyt kokouksessaan 28.9.2023 § 39 toimielimen jäsenet toimikaudelle 1.10.2023 - 30.9.2026.

Ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon ja oppilaskunnan eli opiskelijan edustajat eivät toimi enää oppilaitoksessa kyseisissä tehtävissä. Koulutuksen järjestäjän edustaja, koulutusliikelaitoksen johtaja ***** on toiminut toimielimen puheenjohtajana ja Kainuun hyvinvointialueen yksilöllisen opiskelijahuollon edustajajäsenenä on toiminut Kajaanin lukion kuraattori ***** Heidän tilalleen nimetään kyseisiä tehtäviä tällä hetkellä hoitavat henkilöt. KAO Oppilaskunnasta esitetään opiskelijajäseneksi uutta henkilöä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori

Johtokunta nimeää ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen koulutuksen järjestäjän edustajajäseneksi ja puheenjohtajaksi koulutusliikelaitoksen va. johtaja *****, yksilöllisen opiskelijahuollon edustajajäseneksi lukion kuraattori ***** ja opiskelijajäseneksi KAO oppilaskunnasta opiskelija *****.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kajaanin lukion lukuvuosien 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 työ- ja loma-ajat

KAJDno-2025-1522

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin lukion työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029

Opetuksen järjestäjä voi päättää lukiokoulutuksen osalta itsenäisesti lukuvuoden työ- ja loma-ajat.

Lukuvuosien 2026 - 2027, 2027 - 2028 ja 2028 - 2029 työ- ja loma-aikojen esitys on liitteenä. Esitys on hyvin pitkälti yhteneväinen Kajaanin perusopetuksen jo päätettyjen työ- ja loma-aikojen kanssa.

Lisätietoja antaa rehtori Kaisa Polvinen, puhelin 044 7101 204, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaaninlukio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaaninlukio.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta hyväksyy päätöksen liitteen mukaisesti esitetyt Kajaanin lukion lukuvuosien 2026 - 2027, 2027 - 2028 ja 2028 - 2029 työ- ja loma-ajat.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Koulutusliikelaitoksen va. johtajan katsaus

KAJDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Huotari, Va. johtaja, anne.huotari@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen va. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Kaupunginvaltuuston 30.9.2025 päätös lakkauttaa koulutusliikelaitos 31.12.2025 mennessä.

- Kaupunginhallitus ilmoitus 23.9. käyttää otto-oikeutta koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 10.9.2025 § 42 päätökseen Yhteishaun aloituspaikat 2026 koskien matkailu- ja prosessitekniikan aloja.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 51 Valinta opinto-ohjaaja 673603, 05.09.2025

§ 52 Valinta kotoutumiskoulutuksen opettaja 673908, 10.09.2025

§ 53 Valinta kotoutumiskoulutuksen ohjaaja 673914, 10.09.2025

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankepäätös:

§ 12 Tuulivoima- ja aurinkoenergia-alan uusi oppimisympäristö ja laitteet -hanke, 11.09.2025

§ 13 Kainuulainen polku hoitajaksi -hanke, 11.09.2025

§ 14 Teknologia kehittyy -hanke, 11.09.2025

Muu päätös:

§ 12 Nimeämisesitys Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmään toimikaudelle 2025–2029, 09.09.2025

§ 13 Nimeämisesitys Romanityöryhmän jäseneksi ja varajäseneksi toimikaudelle 2025–2029, 16.09.2025

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Valinta biologian ja maantieteen päätoiminen tuntiopettaja 674635, 10.09.2025

Koulutuspäällikkö tekniikka (auto-, logistiikka- ja maanrakennusalat)

Hankintapäätös:

§ 6 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos - koulutusauton hankinta Vantaan toimipisteelle, 10.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anne Huotari, Va. johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §47, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§48, §49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.