



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **KAJDno-2020-1531**

### **Yrityspalveluseteli Puuking Oy**

Puukin Oy kuuluu SUOMEN TALOUSVERKKO OY luomaan verkostoon. Talousverkon kanssa yrityksellä on ollut tiivistä yhteistyötä ja yritys hyödyntää koulutuspalveluita ja verkostoitumista muihin yrittäjiin, mutta markkinoinnin osalta ongelmana on sen, että Talousverkolla on sekä omia tilitoimistoja, että yrittäjävetoisia toimistoja ja koska kaikki tarjouspyynnöt kulkevat heidän kautta, niin varmasti tarjouksia ohjataan enemmän omiin toimistoihin. Tämän vuoksi en halua jättää markkinointia kokonaan Talousverkon varaan vaan haluamme hankkia asiakkaita myös omien kanavien kautta.

Tällä hetkellä yrityksellä on jonkin verran nuoria yrittäjiä etelästä, joiden kanssa olemme tekemisissä vain sähköpostilla tai puhelimitse ja he toimittavat materiaalit sähköisiä kanavia pitkin ja hoidamme koko kirjanpidon sähköisesti. Tällaisiin asiakkaisiin yritys haluaa panostaa, koska heidän kirjanpidon tekeminen on nopeaa. Tältä osin yritys haluaa tehostaa markkinointia ja myyntiä.

Yrityspalveluseteli käytetään mainostoimistopalveluihin, brändin rakentamiseen, tavoitteena suunnitella logo ja yhtenäistää yrityksen visuaalinen viestintä.

#### **Päätöksen peruste**

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

#### **Päätös**

Päätän, että Puuking Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Puuking Oy

#### **Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.12.2020



**Kajaanin kaupunki**  
Kaupunginjohtaja  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
03.12.2020

2 (4)  
**§ 33**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

03.12.2020

Jari Tolonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.