



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.04.2025, klo 16:16 - 18:22

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 35 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 **Hallintosäännön muutos 1.8.2025 alkaen**
- § 38 **Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 2025**
- § 39 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2025 alkaen**
- § 40 **Esiopetuksen lapsikohtainen hinta yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan yksikössä**
- § 41 **Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026**
- § 42 **Perusopetuksen oman toiminnan arvioinnin vuosikello**
- § 43 **Erityisluokanopettajien ja erityisopettajien virkojen perustaminen**
- § 44 **MOVE-tulokset 2024**
- § 45 **Teatteritaiteen perusopetuksen opetussuunnitelma**
- § 46 **Kainuun musiikkiopiston hinnaston päivitys**
- § 47 **Otanmäen koulun päätoimisen biologian, maantiedon, terveystiedon ja liikunnan määräaikaisen tuntiopettajan tehtävän täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus**
- § 48 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 49 **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, § 38 - § 49, puheenjohtaja, saapui 16:22  
Karoliina Kuvaja, § 35 - § 37, puheenjohtaja  
Evelyn Hynynen, varajäsen  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Petja Korkkonen, varajäsen  
Noora Kyllönen  
Paavo Niemelä, poistui 18:17  
Minna Partanen  
Hannu Suutari

#### Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Ulpu Moilanen, nuorisovaltuuston edustaja  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

#### Poissa

Eveliina Kinnunen  
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Veli-Pekka Leivo  
Jaakko Perhovaara

#### Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen  
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.04.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty  
kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Puheenjohtaja Veli-Matti Karppisen poissaollessa Karoliina Kuvaja toimi puheenjohtajana § 35- § 37 ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 37**

### **Hallintosäännön muutos 1.8.2025 alkaen**

KAJDno-2024-1649

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on päivitetty. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet tulevat voimaan 1.8.2025.

Tällä hetkellä voimassa olevan perusopetuslain mukaan erityisen tuen antaminen ja erityiset opetusjärjestelyt ovat olleet hallintopäätöksen alaisia asioita. 1.8.2025 alkaen opetuksen järjestäjän on tehtävä kirjallinen päätös perusopetuslaissa 20 c §:ssä säädetyistä oppilaskohtaisista tukitoimista, 20 h §:ssä säädetyistä perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä 20 i §:ssä säädetyistä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite. Lisäksi opetuksen järjestäjän on tehtävä päätös perusopetuslain 18 §:ssä säädetyistä opetuksen poikkeavasta järjestämisestä, 31 §:ssä säädetyistä opetukseen osallistumisen edellyttämistä palveluista ja apuvälineistä, muusta opetuspalvelusta, erityisistä apuvälineistä sekä 39 §:n nojalla järjestettävistä palveluista. Opetuksen järjestäjän on myös päätettävä 4 a §:ssä säädetyistä erikoissairaanhoidossa potilaana olevan oppilaan opetuksesta ja konsultatiivisesta sairaalaopetuspalvelusta, mikäli perusopetuslain 4 a §:ssä mainitut tahot eivät pääse asiassa sopimukseen

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan perusopetuksen tulosalueen johtaja päättää ensimmäisen kohdan mukaisesti perusopetukseen siirtyvälle tai perusopetuksen oppilaalle perusopetuksessa annettavasta erityisestä tuesta sekä oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä. Tämä kohta esitetään muutettavaksi 1.8.2025 alkaen seuraavasti: "Perusopetuksen tulosalueen johtaja päättää perusopetuslain mukaisesti perusopetukseen siirtyvälle tai perusopetuksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite, oppilaalle annettavan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä, opetukseen osallistumisen edellyttämistä palveluista ja apuvälineistä, muusta opetuspalvelusta, erityisistä apuvälineistä sekä 39 §:n nojalla järjestettävistä palveluista".



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanin kaupungin hallintosääntöön 28 § esitetään lisättäväksi 1.8.2025 alkaen perusopetuksen tulosalueen johtajan tehtäviin omaksi uudeksi kohdaksi, järjestysnumeroltaan 9. seuraava tehtävä: "päättää erikoissairaanhoidossa potilaana olevan oppilaan opetuksesta ja konsultatiivisesta sairaalaopetuspalvelusta, mikäli perusopetuslain 4 a §:ssä mainitut tahot eivät pääse asiassa sopimukseen".

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön kuvauksen mukaiset muutokset ja että muutokset tulevat voimaan 1.8.2025.

### **Päätös**

Karoliina Kuvaja toimi kokouksen puheenjohtajana pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 38**

### **Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 2025**

KAJDno-2025-435

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2025

Sivistyslautakunta on viimeksi kokouksessaan 24.4.2024 § 38 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys on valmisteltu viranhaltijoiden ja kaupungissa toimivien yksityisten perhepäivähoitajien ja päiväkotitoimijoiden yhteistyönä tammi-helmikuussa 2025. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan luonnos on ollut kommenttikierroksella Kajaanin varhaiskasvatuksen yksityisillä palveluntuottajilla ajalla 17.–28.2.2025. Kommenttikierroksen lisäksi yksityisille perhepäivähoitajille on esitelty palvelusetelin sääntökirjan luonnos yhteisessä kokouksessa 27.2.2025 ja päiväkotitoimijoiden kanssa sääntökirjaan tehtyjä päivityksiä on käsitelty viranhaltijoiden ja palveluntuottajien yhteisessä tapaamisessa 10.3.2025. Yksityisten palveluntuottajien antamat palautteet ja kommentit on huomioitu sääntökirjan lopullisessa versiossa siltä osin kuin ne lainsäädännön ja muiden ohjaavien asiakirjojen rajoissa on ollut mahdollisia huomioida. Valtaosa kommenttikierrokselta saaduista palautteista on ollut myönteisiä eivätkä palveluntuottajat ole esittäneet omina toiveinaan merkittäviä muutoksia palvelusetelin sääntökirjan sisältöihin.

Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan runkona toimii Vertikal Oy:n ja useiden eri kuntien yhteistyönä luotu sääntökirja-malli, jota on täydennetty Kajaanin varhaiskasvatuksen omilla tarkennuksilla ja toimintamalleilla. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa päätetään ja kuvataan mm. seuraavia asioita palveluntuottajan ja kaupungin varhaiskasvatuksen vastuista, velvoitteista ja oikeuksista:

- palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset sekä palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen
- palveluntuottamisen edellytykset
- palvelulle asetettavat edellytykset
- henkilöstölle asetettavat vaatimukset
- palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen
- asiakkaan asema
- palvelusetelin arvon määräytymisen perusteet
- palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus
- palvelun hinnan muuttaminen
- palvelun valvontaan liittyvät asiat





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Olenneisimmat muutokset tässä päivityksessä:

Johdanto-kappaleeseen on lisätty maininta varhaiskasvatuksen palvelusetelilain valmistelusta.

Luvussa 2, Sääntökirjassa käytettävät käsitteet, on tarkennettu käsitteitä lisäpalvelut ja omavastuuosuus.

Lukuun 4.2, Palveluntuottajan omavalvonta, on lisätty kohta omavalvontasuunnitelman vuosittaisesta päivittämisveloitteesta.

Lukuun 5.4, Lapsen tarvitsemat tukitoimet, on täsmennetty kirjausta palvelusetelin korottamisesta lapsikohtaiseen hallintopäätökseen perustuen varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Luvussa 7, Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen, on tarkennettu kirjauksia yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusasioista Soteri-asioinnin kautta.

Lukuun 9.1, Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen, on selkeytetty Kajaanin paikallisia kertoimia. Perhepäivähoidossa alle 3v. kerroin esitetään nostettavaksi 1,1, kun se on aiemmin ollut 1,06. Kertoimen nosto selkeyttää perhepäivähoitoa koskevien palveluseleiden arvon laskentaa ja parantaa hieman yksityisten perhepäivähoitajien toimintaedellytyksiä.

Lukuun 9.3, Korotettu palveluseteli, on täsmennetty erityisvarhaiskasvatuksen kertoimia lapsen tehostetun ja erityisen tuen järjestämisen osalta. Näitä koskevat toimintamallit on aiemmin kuvattu sääntökirjaan liittyvässä ns. erityisessä osassa. Sääntökirjan erityisestä osasta luovutaan, koska siinä määritellyt menettelytavat on mahdollista kirjata suoraan sääntökirjaan. Tämä selkeyttää ja yksinkertaistaa varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöä ja siihen liittyviä toimintamalleja ja määrittelyjä myös erityisvarhaiskasvatuksen toteuttamisen osalta. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa noudatetaan samoja tuen järjestämisen ja resurssoinnin periaatteita kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Lukuun 10, Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus, on päivitetty toimintamallin kuvaus vastaamaan nykytilaa.

Luku 14.3, Poikkeustilanteet, on kirjoitettu kokonaan uusiksi.

Liitteet luvusta on poistettu vanhentuneet lakiviittaukset.

Sääntökirjan hyväksymisen jälkeen vahvistetaan ja päivitetään kaupungin nettisivuille viranhaltijoiden toimesta erillinen huoltajien ohje koskien palveluseteliprosessia varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin euromääräinen arvo tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi vuosittain, jolloin palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksien mukaiseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelustelin sääntökirjaan tehdyt muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 39**

### **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2025 alkaen**

KAJDno-2025-709

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Palvelusetelin indeksitarkistus 2025.

Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa määritellään palvelusetelin enimmäisarvon tarkistamisen periaatteet. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliset arvot (yli 3v lapsi/yli 108 h/kk) päiväkotitoiminnassa ja perhepäivähoidossa hyväksytään Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin (palkansaajien ansiotasoindeksi, sosiaalipalvelut) ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, kuten palvelusetelin sääntökirjassa määrätään. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Tarkistus tehdään vuosittain 30.4. mennessä.

Palvelusetelin laskennallisen arvon tarkistusprosentti on 6,35. (Liite 1 Palvelusetelin indeksitarkistus 2025)

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvoksi tulee 1001 € ja perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi tulee 923 €.

Muiden palvelutarpeiden arvot lasketaan sääntökirjassa määriteltyjen kertoimien mukaisesti. Uudet tarkistettavat arvot otetaan käyttöön uuden toimikauden alusta 1.8.2025.

Indeksitarkistuksen myötä palvelusetelimenot kasvavat arviolta 110 000 €/kk edellyttäen, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä säilyy samalla tasolla kuin maaliskuussa 2025. Indeksitarkistuksen myötä myös yksityiselle palveluntuottajalle maksettava esiopetuksen lapsikohtainen paikkahinta nousee samassa suhteessa eli 6,35 %, mikä nostaa näitä kuluja arviolta 3000 €/kk. Talousarviossa on varauduttu kustannusten nousuun ennakolta ja tammi-maaliskuun 2025 tuloslaskelman toteumatietoihin perustuen indeksikorotus ei edellytä tässä vaiheessa lisämäärärahaa yksityisen varhaiskasvatuksen tulosityksikölle. (Oheisliite Palvelusetelin indeksikorotuksen vaikutus talousarvioon 2025 -palvelusetelimenot ja asiakaspalvelujen ostot)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

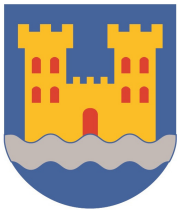
Sivistyslautakunta päättää palvelusetelin enimmäisarvon korotuksen indeksitarkistuksen mukaisesti siten, että 1.8.2025 alkaen päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvoksi tulee 1001 € ja perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi tulee 923 €.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt,  
yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 40**

### **Esiopetuksen lapsikohtainen hinta yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan yksikössä**

KAJDno-2025-695

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Nissinen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, tiina.nissinen@kajaani.fi

Perusopetuslain 628/1998 4 § mukaisesti kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville lain 26 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään esiopetusta oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentissa tarkoitetun varhennetun oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka tämän lain 27 §:n nojalla aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin sekä perusopetusta lapsille, joiden perusopetus on päätetty aloittaa tämän lain 27 §:n nojalla vuotta säädettyä aikaisemmin. Kunnan velvollisuus järjestää perusopetusta lakkaa oppilaan päättyessä perusopetuksen suorittamisen siten kuin 26 §:n 1 momentissa säädetään. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitettut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia ne 7 tai 8 §:ssä tarkoitettulta perusopetuksen järjestäjältä. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti.

Kajaanissa esiopetuspalveluita hankitaan kaupungissa toimivilta yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajilta. Esiopetusta toteuttavat yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat päätetään lukuvuosittain sivistyslautakunnassa. Sivistyslautakunnan 13.11.2024 123 § mukaisesti lukuvuonna 2025–2026 esiopetusta voivat toteuttaa seuraavat kajaanilaiset yksityiset päiväkodit: Päiväkotiki Sinilintu, Mansikkapolun päiväkotiki, Montessoripäiväkotiki Kivapaikka, Montessori Leikkikoulu, Päiväkotiki Lilliputti ja Päiväkotiki Pikkutassu. Kunnan hankkiessa esiopetuspalvelut yksityiseltä palveluntuottajalta kunta päättää esiopetusta koskevan ostopalveluhinnan.

Kajaanissa esiopetuksen lapsikohtainen hinta yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan yksikössä on määritelty aiemmin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevan päätöksen osana siten, että esiopetuspaikan hinnaksi on määritelty 60 % varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvosta. Esiopetusta ei voida kuitenkaan rahoittaa palvelusetelillä eikä osana sitä. Kunnan hankkiessa esiopetuspalvelut yksityiseltä palveluntuottajalta kunta päättää esiopetusta koskevan ostopalveluhinnan. Edelleen on perusteltua käyttää esiopetuspaikan hinnoittelussa laskentaperusteena varhaiskasvatuksen palvelusetelin perushintaa mutta on tarpeen tehdä esiopetuksen paikkahinnasta erillinen päätös.

Kun lapsen tuesta tehdään lain mukainen lapsikohtaisten tukitoimien hallintopäätös, arvioidaan samalla lapsikohtaisen tuen edellyttämät resurssit. Jos lapselle suunnitellut ja toteutettavat tukitoimet täyttävät kunnan määrittelemät kriteerit ja tukitoimista on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tehty hallintopäätös, esiopetuksen ostopalvelun perushintaa voidaan korottaa erillisellä kertoimella.

Esiopetuksen ostopalvelun hinnan kertoimet

- lapsikohtaiset tukitoimet 2,5
- vaikea krooninen lääkahoitoa tai muuta hoidollista tukea edellyttävä sairaus 2
- suomen kieltä taitamaton lapsi + huoltajat 1,5

Hintaa voidaan korottaa, jos esiopetusyksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen henkilökohtaiseen esiopetussuunnitelmaan kirjatut toimintatavat ja tukitoimet. Tuen tarpeen muuttuessa kerrointa voidaan tarkistaa. Palveluntuottaja ja kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekevät suunnitelman tuen toteuttamisesta. Erityisvarhaiskasvatuksen tiimi yhdessä varhaiskasvatuksen vastaavan viranhaltijan kanssa arvioi tuen toteuttamisen suunnitelman toimeenpanoa. Palveluntuottaja toimittaa tarvittavat asiakirjat ja dokumentit sekä erillisen korotushakemuksen erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksiköstä vastaavalle varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle, joka tekee päätöksen kertoimen korotuksesta.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu kerroin astuu voimaan viranhaltijan päätöksellä pääsääntöisesti korotusesityksen hyväksymistä seuraavan kuukauden alusta. Korotettu kerroin on voimassa määräajan enintään esiopetuksen lukuvuoden loppuun saakka. Esiopetuksen ostopalveluhinnan korotus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa periä takaisin palveluntuottajalta, jos lapsen yhtäjaksoinen poissaolo on jatkunut muusta kuin huoltajan vuosilomasta johtuen yli 30 päivää.

Mikäli lapsella on sellainen sairaus, vamma tai toimintakyvyn rajoite, joka edellyttää hänelle henkilökohtaista avustajaa, on palveluntuottajan mahdollista hakea lapsen avustajan palkkakulut määräajaksi Kajaanin kaupungin varhaiskasvatukselta. Tällöin esiopetuksen ostopalveluhintaa ei koroteta erityisvarhaiskasvatuksen kertoimella. Tukipalveluiden osalta kertoimen arviointi voidaan edelleen tehdä lapsikohtaisesti (esim. tulkkauspalveluiden tarve).

Tämä kuvattu toimintamalli ja esiopetuksen paikkahinnan muodostumisen laskentatapa eivät muuta voimassa olevaa käytäntöä mutta selkeyttää yksityisen varhaiskasvatuksen kulujen seurantaa ja helpottaa tulevien vuosien talousarvion laadintaa. Kyseessä on kustannusneutraali päätös.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että esiopetuksen lapsikohtainen hinta 1.8.2025 alkaen yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan yksikössä on laskennallisesti 60 % yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin euromääräisestä arvosta ja että esiopetuksen lapsikohtaista hintaa on mahdollista korottaa esittelytekstiin kirjattujen periaatteiden mukaisesti lapsen tuen tarpeiden edellyttämien kertoimien mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt,  
yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 41**

### **Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026**

KAJDno-2025-684

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssista (tuntikehys) ja perusopetuksen tulosalueen johtaja sen jakoperusteista. Tuntikehys ohjaa koulujen tulevan lukuvuoden suunnittelua.

Perusopetuksen tuntikehys tarkoittaa koulun viikoittaista oppituntien määrää, jotka käytetään Kajaanin kaupungin perusopetuksen tuntijaon edellyttämän opetuksen järjestämiseen. Kouluille myönnettävä opetusresurssi (tuntikehys) tarkoittaa opetustunteja vahvistetun tuntijaon ja voimassa olevan perusopetuksen opetussuunnitelman toteuttamiseksi sekä tukiovetustunteja ja muita lakisääteisiä järjestettäviä tunteja (esim. S2 -opetus eli suomi toisena kielenä, tukiluokan opetus, elämäkatsomustieto tai ortodoksiopetus). Opetustuntien määrä on tuntijaossa määritelty vuosiviikkotunteina (vvt). Yksi vuosiviikkotunti tarkoittaa 38 tuntia opetusta lukuvuoden aikana.

Kajaanin kaupungin perusopetuksen oppilasmäärä jatkaa laskuaan, sillä vuoteen 2030 asti perusopetuksen päättävät ikäluokat ovat suurempia kuin perusopetuksen aloittavat ikäluokat, jolloin oppilasmäärä laskee ensin ala- ja myöhemmin (syksystä 2030 alkaen) yläkoulussa merkittävästi. Tuntikehys kuitenkin määräytyy ensisijaisesti ryhmien määrän perusteella, jolloin rakenteiden säilyessä ennallaan ei opetustuntien määrä ja kustannukset vähene suoraan oppilasmäärän suhteessa. Tuntikehys pienenee, kun ryhmiä pystytään yhdistämään tai ne luontaisesti vähenevät.

Riittävällä tuntikehyksellä turvataan Kajaanin kaupungin perusopetuksen korkealaatuinen opetus ja oppilaiden yhdenvertaisuus ja panostus oppimisen tukeen.

Lukuvuoden 2025-2026 tuntikehyksessä on huomioitu valtakunnalliset tuntilisäykset vuosiluokille 1–3 sekä oppimisen tuen lakiuudistuksen edellyttämät resurssit ryhmäkohtaiseen tukeen.

Koulujen toiminnan suunnittelun kokonaisuudessa on kiinnitetty huomiota myös eri koulujen ja luokka-asteiden jakotuntien yhdenvertaisuuteen suhteessa opetusryhmien kokoon. Muutoksiin vaikuttavat myös tuen rakenteet, joiden tulee pystyä jatkuvasti uusiutumaan tuen tarpeiden mukaisesti. Jakotuntien toteutuvaan määrään ryhmätasolla vaikuttaa kuitenkin myös työjärjestystekniset seikat, joita ei pystytä kehysvaiheessa täysin huomioimaan.

Lukuvuoden 2025-2026 Kajaanin perusopetuksen tuntikehys on kokonaisuudessaan 7689,9 vuosiviikkotuntia, josta 1757 vuosiviikkotuntia käytetään erityisopetukseen.

### **Ehdotus**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuodelle 2025-2026 perusopetuksen tuntikehykseksi 7689,9 vuosiviikkotuntia, josta 1757 vuosiviikkotuntia käytetään erityisopetukseen.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 42

### Perusopetuksen oman toiminnan arvioinnin vuosikello

KAJDno-2025-683

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 LIITE Perusopetuksen oman toiminnan arvioinnin vuosikello.pdf

### Perusopetuksen oman toiminnan arvioinnin vuosikello

#### 21 § Koulutuksen arviointi (PERUSOPETUSLAKI 628/21.8.1998)

Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata tämän lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä.

Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua 3 momentin mukaiseen ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

Opetushallitus huolehtii asianomaisen ministeriön päättämien perusteiden mukaisesti arvioinnin kehittamisestä ja ulkopuolisten arviointien toimeenpanosta. Ministeriö voi antaa yksittäisen arvioinnin suorittamisen myös muun kuin Opetushallituksen tehtäväksi.

Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Perusopetuksen järjestäjien ja koulujen velvollisuus on paitsi tarjota opetusta, myös huolehtia sen laadusta ja jatkuvasta kehittämisestä. Tätä varten toteutetaan niin sanottua omaa arviointia eli itsearviointia. Kyseessä on järjestelmällinen tapa tarkastella ja arvioida oman toiminnan toimivuutta, tavoitteiden saavuttamista sekä kehittämistarpeita.

Oman toiminnan arvioinnin tavoitteena on:

1. Laadun varmistaminen: Varmistetaan, että opetuksen järjestäminen vastaa opetussuunnitelman, lainsäädännön ja oppilaiden tarpeiden asettamia vaatimuksia.
2. Toiminnan kehittäminen: Arvioinnin pohjalta voidaan tunnistaa vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Näin toimintaa voidaan suunnata kohti parempaa laatua, yhdenvertaisuutta ja vaikuttavuutta.

Arviointi lisää toiminnan läpinäkyvyyttä sekä luo luottamusta kodin, koulun ja yhteiskunnan välille. Se osoittaa, että koulujärjestelmä toimii vastuullisesti ja pyrkii jatkuvasti parempaan.

Käytännössä arviointi voi sisältää esimerkiksi opetuksen suunnittelun, oppimisen tuen, oppimistulosten, hyvinvoinnin, johtamisen tai henkilöstön osaamisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tarkastelua. Tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä, ja niitä voidaan täydentää ulkoisella arvioinnilla, kuten Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) tekemällä arvioinnilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen oman toiminnan arvioinnin vuosikellon.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### **Erityisluokanopettajien ja erityisopettajien virkojen perustaminen**

KAJDno-2025-708

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

#### **Erityisluokanopettajien ja erityisopettajien virkojen perustaminen (neljä erityisluokanopettajaa ja kuusi erityisopettajaa)**

##### **1.) Neljän erityisluokanopettajan ja yhden erityisopettajan viran perustaminen oppimisen tuen uudistuksen toteuttamiseksi**

Suomessa toteutetaan perusopetuksen oppimisen tuen uudistus, johon liittyvä lakimuutokset tulevat voimaan pääsääntöisesti 1.8.2025. Aiemman kolmiportaisen tuen asemesta oppimisen ja koulunkäynnin tukea toteutetaan oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä.

Perusopetuslaissa on määräykset siitä, kuinka paljon koulujen on varattava resursseja ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseen. Kajaanin kaupungissa ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen on varattava lukuvuonna 2025-2026 427 vuosiviikkotuntia. Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta ja erityisopettajan opetusta muun opetuksen yhteydessä. Perusopetuslakiin tuli lisäksi mitoitus, jonka mukaan oppilaskohtaisissa tukitoimissa yhden opettajan opettamassa opetusryhmässä saa olla enintään viisi oppilasta, jotka saavat ko. tukitoimia.

Kysymyksessä on ns. budjettilaki eli valtio on varannut uudistuksen toteuttamiseen Suomessa noin 100 miljoonaa euroa, joka ei ole korvamerkittyä valtionosuutta, vaan sisältyy kunnan saamaan yleiseen valtionosuuteen.

Perusopetuslain muutokset on hyväksytty Eduskunnassa 30.12.2024. Kajaanin kaupunki ei varannut oppimisen tuen uudistukseen määrärahaa vielä vuoden 2025 talousarvioon, vaan päättyi siihen, että tarvittava resurssi arvioidaan lain hyväksymisen jälkeen.

Oppimisen tuen uudistuksen lakisääteisten vaatimusten toteuttamiseksi Kajaanin kaupungin perusopetukseen tarvitaan neljän erityisluokanopettajan ja yhden erityisopettajan resurssin lisäys.

Virkojen kustannusvaikutus vuodessa on yhteensä 325 000€ euroa. Kustannusvaikutus talousarviovuodelle 2025 on 135 500 €. Talousarviomuutos tuodaan valtuuston käsiteltäväksi viimeistään marraskuussa 2025.

##### **2.) Viiden erityisopettajan viran perustaminen**

Kajaanin kaupungin perusopetuksen nykyinen virkarakenne ei täysin vastaa perusopetukseen vakiintunutta opettajatarvetta. Osaa tehtävistä on hoidettu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

määräaikaisissa virkasuhteissa perustamatta virkaa. Koska kysymys on vakiintuneista tehtävistä ja työnantajalla on niihin pysyvä työn teettämisen tarve, niitä vasten tulee perustaa virat ja ne tulee täyttää toistaiseksi.

Kysymys on viidestä erityisopettajan virasta. Vaikka Kajaanin kaupungin oppilasennuste on voimakkaasti laskeva, oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarve ei näyttäisi olevan vähenemään päin, vaan päinvastoin.

Virkojen perustamisella ei ole kustannusvaikutuksia, sillä kyseisiin tehtäviin on varattu talousarviossa määräraha.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle neljän erityisluokanopettajan ja kuuden erityisopettajan viran perustamista. Virkojen kelpoisuusvaatimukset ovat opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaiset.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 44

### MOVE-tulokset 2024

KAJDno-2025-682

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

#### Liitteet

- 1 LIITE Move tulosten vertailu Kajaani 2023-2024
- 2 LIITE Move tulosten vertailu koko maa - Kajaani

#### MOVE-testit

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Mittaukset toteutetaan vuosittain osana koulujen liikuntakasvatusta. Tuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon järjestämissä terveystarkastuksissa sekä valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa. MOVE-testien tuloksia ei kuitenkaan käytetä osana oppilaan arviointia.

Move!-mittaukset koostuvat yhdeksästä osiosta, joissa selvitetään oppilaiden kestävyyttä, lihaskuntoa, liikkuvuutta ja motorisia taitoja. Mittaukset koostuvat seuraavista osioista:

- **20 metrin viivajuoksu** (kestävyys ja liikkumistaidot)
- **Vauhditon 5-loikka** (alaraajojen voima sekä tasapaino- ja liikkumistaidot)
- **Heitto-kiinniottoyhdistelmä** (käsittelytaidot, havaintomotoriset taidot ja yläraajojen voima)
- **Ylävartalon kohotus** (keskivartalon voima ja kestävyys)
- **Etunojapunnerrus** (yläraajojen voima ja kestävyys)
- **Kyykistys** (lonkan koukistajien, polven ojentajien, takareisien, pohjelihasten ja niitä ympäröivien kudosten venyvyys sekä nilkan ja pohkeiden alueiden nivelien liikelaajuus)
- **Alaselän ojennus täysistunnassa** (alaselän ja lonkan alueen nivelien liikelaajuus sekä alaselän, lonkan ja takareisien alueen lihasten ja niitä ympäröivien kudosten venyvyys)
- **Olkapäiden liikkuvuus oikea käsi ylhäällä** (olkapäiden ja hartian alueiden lihasten ja niitä ympäröivien kudosten venyvyys sekä olkapäiden ja hartian alueiden jänteiden ja nivelien liikelaajuus).
- **Olkapäiden liikkuvuus vasen käsi ylhäällä** (olkapäiden ja hartian alueiden lihasten ja niitä ympäröivien kudosten venyvyys sekä olkapäiden ja hartian alueiden jänteiden ja nivelien liikelaajuus).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Move!-mittaustulokset kootaan lukuvuosittain yhteen valtion liikuntaneuvoston hallinnoimaan ja CSC:n ylläpitämään tietojärjestelmään. Yksittäisestä oppilaasta ei kerätä eikä julkaista missään vaiheessa tietoja tunnistetiedoin.

Valtion liikuntaneuvosto vastaa siitä, että kustannuksettomat koulu- ja kuntakohtaiset sekä valtakunnalliset tulosraportit ovat käytettävissä syyslukukauden aikana. Koulujen tulosraportit toimitetaan suoraan koululle ja kuntien tulosraportit kuntien kirjaamoihin.

Move!-mittaustuloksia voidaan hyödyntää monella eri tavalla:

- Yksittäiselle oppilaalle Move! tuottaa tietoa ja palautetta omasta fyysisestä toimintakyvystään ja vinkkejä sen kehittämiseksi.
- Koululaisten vanhemmat saavat tietoa lastensa fyysisen hyvinvoinnin edellytyksistä sekä siitä, mihin lasten hyvinvointiin liittyviin asioihin heidän tulisi kiinnittää huomiota.
- Terveystoimittaja saa tietoa oppilaan jaksamista ja hyvinvointia mahdollisesti haittaavista tekijöistä.
- Opettaja ja koulu saavat tietoa siitä, mihin fyysisen toimintakyvyn osa-alueisiin tulee opetuksen suunnittelussa kiinnittää huomiota.
- Valtakunnan, kunnan ja maakunnan tasolla Move! tuottaa objektiivista tietoa lasten ja nuorten fyysisestä toimintakyvystä esimerkiksi kansallisen liikunta- ja terveystoimittajan ja kuntien terveyden edistämistoimien kehittämisestä ja seurantaan koskien

MOVE-testit tuottavat siis fyysisen toimintakyvyn tietoa oppilaille ja huoltajille, koululle, terveydenhuollolle, mutta eivät ole osa oppilaan arviointia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Kajaanin perusopetuksen MOVE-tulokset 2024.

### **Päätös**

Merkitse tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 45

### **Teatteritaiteen perusopetuksen opetussuunnitelma**

KAJDno-2025-700

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,  
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite TPO-OPS yleinen oppimäärä 230425

Palveluverkkoselvityksen 2024 yhteydessä on ehdotettu teatteritaiteen perusopetuksen aloittamista osana Kainuun musiikkiopiston toimintaa. Kainuun musiikkiopistolla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa musiikin ja tanssin laajan oppimäärän mukaiseen taiteen perusopetukseen, ja niihin myönnettyä opetustuntikohtaista valtionosuusrahoitusta ei voi käyttää teatteritaiteen opetukseen. Kunta voi kuitenkin järjestää taiteen perusopetusta myös suoraan taiteen perusopetuslain (633/1998) nojalla omalla päätöksellään, ilman ministeriön lupaa, ja tähän opetus- ja kulttuuriministeriö on Kajaania teatteritaiteen opetuksen osalta kannustanutkin. Teatteritaiteen opetus on ryhmäopetusta, jota on mahdollista järjestää maksupalvelutoimintana niin, että lukukausimaksutulot kattavat opetuksen kustannukset. Kun opetussuunnitelman mukainen teatteritaiteen perusopetus on saatu Kajaanissa käyntiin, myös ministeriön myöntämä järjestämislupa ja opetustuntikohtainen rahoitus on helpompaa hakea ja saada.

Teatteritaiteen perusopetus laajentaa vahvaa taiteen perusopetuksen tarjontaa ja harrastusmahdollisuuksia Kajaanissa sekä tukee Seminaarin Taidekampus -hanketta ja esittävän taiteen ammattikoulutuksen saamista Kajaaniin. Kainuun musiikkiopistossa musiikin, tanssin ja teatterin opetus muodostavat toisiaan tukevan, monipuolisen kokonaisuuden, josta oppilaat saavat laajan ja laadukkaan pohjan jatko-opintoihin ja taiteen harrastamiseen.

Liitteenä oleva teatteritaiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukainen paikallinen opetussuunnitelma on laadittu Opetushallituksen vuonna 2017 antamien valtakunnallisten taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteiden mukaisesti. Asiantuntija-apua on saatu Seminaarin Taidekampus -hankkeelta. Aiemmin yleisen oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta ovat Kajaanissa järjestäneet Kaukametsän opisto ja Kajaani Dance. Paikalliseen, vuonna 2018 hyväksytyyn yleisen oppimäärän opetussuunnitelmaan on nyt lisätty Kainuun musiikkiopisto ja teatteritaiteen opetus. Liitteenä olevassa opetussuunnitelmassa musta teksti on valtakunnallista tekstiä, sininen teksti on paikallista vuonna 2018 hyväksyttyä tekstiä ja punainen teksti nyt lisättyä, teatteritaiteen opetukseen liittyvää paikallista tekstiä.

Teatteritaiteen perusopetuksen opetuspaikkana toimii Seminaarin Taidekampus. Kainuun musiikkiopisto rekrytoi teatteritaiteen opetukseen aluksi yhden sivutoimisen tuntiopettajan. Opetus alkaa syksyllä 2025, jos oppilaita ilmoittautuu tarpeeksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Opetus on ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua. Osa opetuksesta järjestetään yhteisinä periodeina musiikkiopiston musiikin ja tanssin opetuksen kanssa.

Teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksuista päätetään erikseen Kainuun musiikkiopiston hinnaston päivittämisen yhteydessä. Teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksujen hinta on laskettu siten, että lukukausimaksut kattavat opetuksen kustannukset sekä myöhemmät Seminaarin Taidekampuksen tilavuokrat. Seminaarin Taidekampus -hankkeen aikana tilavuokria ei peritä Kainuun musiikkiopistolta. Hintojen laskemisessa on minimiryhmäkokona käytetty kymmentä oppilasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy teatteritaiteen perusopetuksen opetussuunnitelman ja opetuksen aloittamisen Kainuun musiikkiopistossa.

### **Päätös**

Karoliina Kuvaja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 46

### **Kainuun musiikkiopiston hinnaston päivitys**

KAJDno-2025-702

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,  
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston hinnasto 1.8.2025 alkaen

Kainuun musiikkiopiston hinnastoon lisätään 1.8.2025 alkaen teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksut. Teatteriopetuksen lukukausimaksut on lisätty liitteenä olevaan hinnastoon punaisella.

Teatteritaiteen perusopetus toteutetaan ns. maksupalvelutoimintana ilman valtionosuusrahoitusta. Lukukausimaksujen hinta on laskettu siten, että lukukausimaksut kattavat opettajan palkkakustannukset sekä myöhemmät Seminaarin Taidekampuksen tilavuokrat. Seminaarin Taidekampus -hankkeen aikana tilavuokria ei peritä Kainuun musiikkiopistolta. Hintojen laskemisessa on minimiryhmäkokona käytetty kymmentä oppilasta.

Teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksu 158 € sisältää opetusta 90 min viikossa sekä lukuvuoden aikana 2–4 opetusperiodia, joista osa on yhteisiä musiikin ja tanssin opetuksen kanssa. Yhteisiin periodeihin on mahdollista käyttää musiikin ja tanssin vos-rahoitusta. Teatteritaiteen yleisen oppimäärän mukaisen perusopetuksen lukuvuoden pituus on 25 opetusviikkoa (musiikin ja tanssin laajan oppimäärän mukaisessa opetuksessa 35 opetusviikkoa). Lisäksi uusilta teatterioppilailta peritään kirjaamismaksu 20 € ensimmäisen lukukausimaksun yhteydessä.

Varhaisiän teatterikasvatukseen (alle 8-vuotiaat) lukukausimaksu on 95 €, ja se sisältää 45–60 min opetusta viikossa.

Musiikin ja tanssin lukukausimaksujen osalta hinnasto on päivitetty 1.8.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksut.

#### **Päätös**

Karoliina Kuvaja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 47

### **Otanmäen koulun päätoimisen biologian, maantiedon, terveystiedon ja liikunnan määräaikaisen tuntiopettajan tehtävän täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus**

KAJDno-2025-544

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

#### Liitteet

1 Liite Oikaisuvaatimus (saap.8.4.2025)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 (sis henkilötietoa, ei verkkojulkinen)

Kajaanin kaupungin perusopetuksen päätoimisen biologian, maantiedon, terveystiedon ja liikunnan tuntiopettajan virkasuhde on ollut haettavana ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Virkasuhteen sijoituspaikkana on Otanmäen koulu, ja valintapäätöksen on tehnyt Otanmäen koulun rehtori 1.4.2025 § 4. Hänellä on tulosityksikön päällikkönä ollut päätöstä tehdessään hallintosäännön 42 §:n mukainen toimivalta ottaa henkilö alaisekseen enintään yhden vuoden mittaiseen palvelussuhteeseen. Valintapäätös on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

Kajaanin kaupungille on jätetty päätöstä koskeva oikaisuvaatimus 8.4.2025, liite 1.

Oikaisuvaatimuksen tekijä väittää, että häntä on syrjitty työhönottotilanteessa. Hän on hoitanut kyseessä olevaa tehtävää jo lähes kolmen vuoden ajan, ja nyt neljännen kerran hakiessaan virkasuhteeseen on valittu toinen henkilö.

Hakemuksia päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen on saapunut hakuajana 13 kappaletta, ja hakijoista kelpoisuusehdot täytti 9 hakijaa. Koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa. Yksi kutsutuista ei tullut haastatteluun. Haastattelussa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Valitulla on kelpoisuus maantiedon, biologian sekä liikunnan opettamiseen. Hän on esittänyt tutkintotodistuksen kelpoisuudesta biologian ja maantiedon opettamiseen. Lisäksi on toimitettu Sahalahden kunnan/rehtori Seppo Rinteen 23.11.2000 allekirjoittama työtodistus, jossa on mainittu, että Pasi Oikarinen on toiminut maantiedon ja biologian lehtorina Sahalahden-Kuhmalahden yläasteella 1.8.1997-31.7.2000. Opetusvelvollisuuteen on kuulunut opetustunteja myös maa- ja metsätaloudessa sekä puutarhanhoidossa, tietotekniikassa ja poikien liikunnassa.

Oikarisen kelpoisuutta liikunnan opettamiseen tulee tarkastella opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 27 §:n 1 mom. mukaisesti. Asetuksen kyseessä oleva kohta kuuluu seuraavasti:

"27.1 § Aikaisemmin saavutetun kelpoisuuden säilyminen

Henkilö, joka on tämän asetuksen voimaan tullessa kelpoinen peruskoulun tai peruskoulua vastaavan koulun, lukion, aikuislukion, ammatillisen oppilaitoksen,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

kansalaisopiston, kansanopiston, musiikkioppilaitoksen, liikunnan koulutuskeskuksen, Steiner-koulun tai steinerpedagogisen erityiskoulun rehtorin tai opettajan virkaan tai toimeen tai joka on saanut erivapauden tai kelpoisuustodistuksen vastaavaan virkaan tai toimeen, on kelpoinen toimimaan tässä asetuksessa tarkoitettuna asianomaisen koulutusmuodon rehtorina tai antamaan tässä asetuksessa tarkoitettua vastaavaa opetusta. Aineenopettajalta, jonka tehtävänä on antaa perusopetusta tai lukio-opetusta useammassa kuin kahdessa aineessa, edellytetään kuitenkin, että hän on suorittanut kolmannessa tai sitä useammassa opetettavassa aineessa vähintään 15 opintoviikon laajuiset opetettavan aineen opinnot tai että hän on neljän vuoden aikana ennen tämän asetuksen voimaantuloa antanut opetusta peruskoulussa tai lukiossa asianomaisessa virkaan kuuluvassa aineessa yhdenjaksoisesti vähintään lukuvuoden ajan."

Jos kyseinen opettajakelpoinen henkilö on todistettavasti opettanut liikuntaa vuoden ajan (voi olla myös kevät-syyslukukausi, ei välttämättä lukuvuosi) neljän vuoden sisällä ennen 1.1.1999, muodostuu tälle kelpoisuus kyseisen aineen opetukseen. Tässä tapauksessa kyseessä oleva ehto täyttyy, eli Pasi Oikarisella on kelpoisuus opettaa maantietoa, biologiaa ja liikuntaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on kelpoisuus maantiedon, biologian ja terveystiedon opettamiseen. Näin ollen sekä valitulla, ensimmäiselle varasijalle tullee, että toiselle varasijalle tullee oikaisuvaatimuksen tekijällä on kelpoisuus kolmeen opetettavaan aineeseen.

Lukuvuonna 2025-2026 kyseessä olevassa tehtävässä on 7 tuntia biologian /maantiedon, 3 tuntia terveystiedon ja 12 liikunnan opetusta. Opetettavissa aineissa myös pätevyys painottuu tulevana vuonna liikunnan ja biologia/maantiedon opettamiseen.

Suoritetun ansiovertailun mukaan valittu on osoittautunut hakemuksensa, koulutuksen, työkokemuksensa ja haastattelun perusteella ansioituneimmaksi tehtävään. Hakijoiden vertailu on sekä hakuilmoituksessa esitettyjen kelpoisuusvaatimusten, että yleisten nimitysperusteiden näkökulmasta, suoritettu yhdenmukaisesti ja tasapuolisesti. Oikaisuvaatimuksen tekijä on sijoittunut ansiovertailussa kolmanneksi ja jäänyt valinnassa toiselle varasijalle. Se, että henkilö on hoitanut lähes kolmen vuoden ajan kyseessä olevaa tehtävää vailla kelpoisuutta jokaiseen opetettavaan aineeseen, ei muodosta automaattisesti oikeutta tulla valituksi. Myöskään hakijoiden perhesuhteet eivät ole olleet valinnan perusteina.

Ansiovertailu on päätöksentekijöiden nähtävänä kokouksessa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa lisäksi siihen, että hakuilmoituksen mukaan tehtävän täyttämisen otetaan ensisijaisesti huomioon Kajaanin kaupungin irtisanotut ja osa-aikaistetut työntekijät, mikäli he täyttävät kelpoisuusehdot. Oikaisuvaatimuksen tekijän palvelussuhde päätoimisena (määräaikaisena) tuntiopettajana on voimassa 31.7.2025 saakka, joten hän ei ole irtisanottu eikä osa-aikaistettu. Tällaisia ehdokkaita ei tehtävää täytettäessä ole ollut käytettävissä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otanmäen koulun rehtori on käyttänyt harkintavaltaansa oikein, hän ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä toiminut syrjivästi tai muutoinkaan lainvastaisesti virkasuhteeseen valinnassa.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen, puh. 044 7100142 ja sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kaikkeen edellä lausuttuun viitaten sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

### **Päätös**

Nuorisovaltuuston edustaja Ulpu Moilanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 48**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kaukametsän opiston kädentaitojen tuntiopettajan valinta, 10.04.2025

Keskuskoulun rehtori

§ 2 Valinta erityisluokan tuntiopettajan tehtävään Kalevan kouluun 647141, 04.04.2025

Kirjastotoimen johtaja

§ 1 Valinta kirjastovirkailijan vakinaiseen tehtävään, 04.04.2025

Kuluntalahden koulun rehtori

§ 1 Valinta päätoiminen tuntiopettaja Kuluntalahden ja Kätönlahden koulu 644901, 31.03.2025

Kätönlahden koulun rehtori

§ 1 Valinta erityisluokan tuntiopettajan virkasuhteeseen Kätönlahden koulu 647096, 26.03.2025

§ 2 Valinta päätoiminen tuntiopettaja valmistava opetus 646562, 26.03.2025

§ 3 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään luokanopetukseen (sis. musiikin opetusta) 647086, 26.03.2025

§ 4 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa Kätönlahden koulu 647419, 26.03.2025

§ 5 Valinta erityisluokan tuntiopettajan virkasuhteeseen Kätönlahden koulu (2) 647204, 27.03.2025

§ 6 Valinta resurssiopettajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden kouluun 647071, 27.03.2025

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 1 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Lehtikankaan koulu\_647167, 19.03.2025

Lohtajan koulun rehtori

§ 1 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Lohtajan koulu 647222, 04.04.2025

§ 2 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Lohtajan koulu 647149, 04.04.2025

§ 3 Valinta päätoiminen tuntiopettaja valmistavassa opetuksessa Lohtajan koulu 647130, 04.04.2025

Nakertajan koulun rehtori

§ 1 Valinta erityisluokan tuntiopettaja 5-6E Nakertajan koulu 646233, 02.04.2025

Otanmäen koulun rehtori

§ 1 Valinta päätoiminen oppilaanohjauksen, kuvataiteen ja elämänkatsomustiedon



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tuntiopettaja Otanmäen koulu 646335, 31.03.2025

§ 2 Valinta päätoiminen yläkoulun tuntiopettaja (äidinkieli, kotitalous) Otanmäen koulu 646282, 31.03.2025

§ 3 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Otanmäen koulu 645123, 31.03.2025

§ 4 Valinta päätoiminen biologian, maantiedon, terveystiedon ja liikunnan tuntiopettaja Otanmäen koulu 646366, 01.04.2025

§ 5 Valinta erityisluokan tuntiopettajan tehtävä Otanmäen koulu 646392, 01.04.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 7 Erityisluokanopettajan virka 1102 Palokankaan koulu\_647614, 20.03.2025

§ 8 Valinta perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään\_641201, 20.03.2025

§ 9 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 1109 Väinölän koulu 644793, 02.04.2025

§ 10 Valinta luokanopettajan virkaan nro 1043 Keskuskoulu 644741, 04.04.2025

§ 11 Valinta erityisluokanopettajan virkaan 1093 määrääjäksi 645649, 04.04.2025

§ 12 Valinta luokanopettajan virkaan 0116 Lehtikankaan koulu 646594, 04.04.2025

§ 13 Valinta erityisopettajan virkaan nro 2019 määrääjäksi \_647079, 04.04.2025

Seminaarin koulun rehtori

§ 1 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valmistavassa opetuksessa 646892, 03.04.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Suorahankinta Kaukametsän näyttämömekaniikan (MEK) urakan valvonta 2025, 18.03.2025

§ 5 Itseoikaisupäätös Lasten liikennepuiston toiminnan järjestäminen kesäisin vuosina 2025 - 2028 (+1), 25.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Perusopetuksen johtoryhmästä eroaminen 1.4.2025 alkaen, 20.03.2025

§ 4 Teatterin näyttelijän valinta\_640399, 04.04.2025

§ 5 Teatterin näyttelijän valinta\_640735, 04.04.2025

§ 6 Teatterin puvustomestarin valinta\_639092, 04.04.2025

§ 7 Lehtikankaan koulun rehtorin virkavaalin vahvistaminen, 09.04.2025

Soidinsuon koulun rehtori

§ 1 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävä luokanopetuksessa (6.luokka)

Soidinsuon koulu 646711, 01.04.2025

§ 2 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (3. luokka) Soidinsuon koulu 646639, 01.04.2025

§ 3 Valinta erityisluokan tuntiopettaja 3-4E Soidinsuon koulu 645506, 01.04.2025

§ 4 Valinta erityisluokan tuntiopettaja 5E Soidinsuon koululla 645630, 02.04.2025

§ 5 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävä luokanopetuksessa (5. luokka)

Soidinsuon koulu\_646703, 07.04.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 29 Päiväkodin apulaisjohtajan vakinainen tehtävä, Huuhkajavaaran päiväkot



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

649104, 31.03.2025

§ 30 Päiväkodin apulaisjohtajan vakinainen tehtävä Pikku-Ketun päiväkoti 643892, 31.03.2025

§ 31 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiset tehtävät, Päiväkoti Männyntaimi 649602, 03.04.2025

§ 32 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Otanmäen päiväkoti 644923, 03.04.2025

§ 33 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiset tehtävät 1.8.2025 alkaen, 649640, 03.04.2025

§ 34 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiset tehtävät ajalle 1.8.2025-31.7.2026 649640, 03.04.2025

§ 35 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät ajalle 1.8.2025-31.7.2026 649640 korjattu päätös, 04.04.2025

§ 36 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakituinen tehtävä 645744/651261, 04.04.2025

§ 37 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2025-31.7.2026, 645744/651261, 04.04.2025

§ 38 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Kätönlahden päiväkoti 651364, 04.04.2025

§ 39 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä, päiväkoti Männyntaimi 649724, 04.04.2025

§ 40 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 1.8.2025 alkaen, 649621, 04.04.2025

§ 41 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Lehtikankaan päiväkoti 649735, 04.04.2025

§ 42 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä, Seminaarin päiväkoti 649646, 08.04.2025

Muu päätös:

§ 8 Tutkimuslupa Muhonen Taija-Maria, 02.04.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 49**

**Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 21.5.2025 klo 16.15 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§47

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§35, §36, §37, §42, §43, §44, §48, §49

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§38, §39, §40, §41, §45, §46

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.