



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1383

Suomen Kirjastopalvelu Oy:n bibliografisen tietokannan käyttöoikeuden hankkiminen Kajaanin kaupunginkirjastolle vuosille 2024-2025

Suomen Kirjastopalvelu Oy ylläpitää ainoana toimijana kaikkien Suomen yleisten kirjastojen käyttöön tarjottavaa keskitettyä bibliografista tietokantaa.

Vuosittain tietokantaan lisätään n. 14 000 uutta tietuetta, mikä vähentää merkittävästi kirjastoissa tehtävää päällekkäistä työtä luetteloinnissa.

Tietokannan käyttöoikeuden ja vuosittaisen luetteloinnin perustarjonnan hinta määräytyy kaikille Suomen kirjastoille kunnan väkiluvun mukaisesti ollen Kajaanin osalta 10 889 €/vuosi (alv 0%). Kunnan väkiluvun tiedot tarkistetaan vuosittain väestörekisteristä.

Suomen Kirjastopalvelu Oy tarjoaa myös lisäpalveluita luettelointipaketteina (ruotsinkielinen lisäpaketti ja/tai englanninkielinen lisäpaketti). Kajaanin kaupunginkirjastossa ei ole tarvetta lisäpalveluille.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 69 a §

Päätös

Kajaanin kaupunginkirjasto hankkii luetteloinnin tueksi Suomen Kirjastopalvelu Oy:n tarjoaman bibliografisen tietokannan käyttöoikeuden vuosiksi 2024-2025 tarjottuun hintaan 10 889 €/vuosi (alv 0%). Lisäpalveluja ei hankita.

Tiedoksi

Suomen Kirjastopalvelu Oy

Allekirjoitus

Kirjastotoimenjohtaja Joni Rahja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.11.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.