



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-175**

### **Tutkimuslupa \*\*\*\*\***

Asianosainen: \*\*\*\*\*

Jyväskylän yliopiston tohtorikoulutettava \*\*\*\*\* pyytää tutkimuslupaa Kajaanin kaupungin perusopetukselta väitöskirjatutkimukseensa Pedagoginen johtaminen inhimillistä pääomaa lisäävänä tekijänä rehtoreiden, opettajien sekä oppilaiden näkökulmasta. Ensimmäisessä artikkelissa \*\*\*\*\* tutkii rehtoreiden kokemuksia pedagogisesta johtamisesta. Tutkimus on laadullinen tutkimus, jossa \*\*\*\*\* käyttää IPA-menetelmää (fenomenologinen viitekehys). Tutkimusaineisto kerätään haastattelujen avulla. Tutkimukseen on tarkoitus pyytää haastateltavaksi 2-3 rehtoria neljältä tai viideltä eri paikkakunnalta.

### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan delegointipäätös 21.2.2018 § 15

### **Päätös**

Myönnän väitöskirjatutkija \*\*\*\*\* pyytämänsä tutkimusluvan.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja \*\*\*\*\*, p. 044 7100 611, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Kajaanin kaupungin perusopetuksen koulujen rehtorit

### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.4.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
12.04.2023

Päivi Rissanen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**



**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

12.04.2023

**§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.