



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.10.2024, klo 16:29 - 19:23

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Arviointitapaaminen - Kajaanin Mamselli -liikelaitos 2024**
- § 57 Talousjohtajan talouskatsaus 2024 tarkastuslautakunnalle**
- § 58 Tilintarkastajan raportti 1-2024**
- § 59 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2024**
- § 60 Tarkastuslautakunnan käsikirja 2024**
- § 61 Hallintosäännön muutos, tarkastuslautakunta 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja  
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja  
Paavo Enroth  
Raili Myllylä  
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT  
Joni Partanen, Talousjohtaja, saapui 17:39, poistui 18:35  
Tuija Vuorinen, Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja, poistui 17:35

Allekirjoitukset

Teemu Niva  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.10.2024

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.10.2024 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 11.10.2024 sähköisenä kokouslinkkinä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 56

### Arviointitapaaminen - Kajaanin Mamselli -liikelaitos 2024

KAJDno-2024-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan v. 2024 arvioinnin yhtenä painopistealueena on Kajaanin Mamselli -liikelaitos. Liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen on kutsuttu arviointitapaamiseen, ja hänelle on etukäteen toimitettu **arviointilomake**.

**Talousarvion 2024 mukaan:** "Kajaanin Mamselli -liikelaitos tuottaa kilpailukykyisiä ateria- ja puhtaanapitopalveluja kestävän kehityksen mukaisesti, yhteistyössä kumppaneiden kanssa. Mamselli vastaa asiakkaiden ateria- ja puhtaanapitopalveluiden tuottamisesta myös poikkeusoloissa."

**Valtuustoon nähden sitovina tavoitteina** ovat

- peruspääoman korko 4 % (12 000 €)
- tilikauden ylijäämä ennen varauksia on >0 euroa

**Riskikartoituksessa** on riskiluvun 12-16 saaneita kohteita tunnistettu kahdeksan. Riskiluku 10-16 tarkoittaa merkittävää tai nopeasti toimenpiteitä vaativia riskejä.

Lautakunnalle on jaettu ote talousarviosta 2024/Kajaanin Mamselli -liikelaitos, oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100241 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta keskustelee ja merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2024 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

#### Päätös

Merkittiin, että Tuija Vuorinen poistui kokouksesta klo 17.35 asian esittelyn jälkeen.

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Talusohtajan talouskatsaus 2024 tarkastuslautakunnalle**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Talusohtaja

Kaupunginvaltuusto on saanut osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2024 tiedoksi kokouksessaan 24.9.2024. Samalla on myös esitelty talouden sopeuttamissuunnitelman 2024 toteumaa.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt talusohtaja Joni Partasen antamaan talouden tilannekatsauksen Kajaanin kaupunkikonsernin talouden toteumasta 2024 sekä kertomaan talousarvion 2025 valmistelutilanteesta.

Lisätietoja asiasta antaa talusohtaja Joni Partanen puh. 044 4214300 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Talusohtaja Joni Partanen oli kokouksessa paikalla klo 17.39-18.35

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Tilintarkastajan raportti 1-2024**

KAJDno-2024-381

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### **Liitteet**

1 Liite Kajaanin kaupunki 1. väliraportti KPMG 22102024  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2024 tilikauden aikaisesta tarkastuksesta. Raportti on salainen asiakirja JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaisesti.

Raportti on jaettu lautakunnan jäsenille liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti  
muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan tilikauden 2024 aikaisen raportin 1 /2024 tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 45, 21.08.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 59, 22.10.2024**

**§ 59**

**Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2024**

KAJDno-2021-861

**Tarkastuslautakunta, 21.08.2024, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma 1-7/2024 on jaettu lautakunnalle oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnille on tarjolla muun muassa seuraavat koulutustilaisuudet syyskaudella 2024. Kaikki koulutukset löytyvät myös järjestäjien verkkosivuilta, joista voi katsoa lisätietoja.

**Aluepro Oy** järjestää

1) Tarkastuslautakunnan tehtävät -verkkokoulutuksen 5.9.2024 klo 12-15. Osallistumismaksu on 290 € + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu oheismateriaalina.

**FCG Koulutus Oy** järjestää

2) Hallinnon ja tarkastustustoimen seminaarin 3.-4.10.2024 Helsingissä - Hotelli Scandic Helsinki Hubissa tai etäyhteydellä. Osallistumismaksu 690 € + voimassa oleva alv. Jos 4 tai useampi osallistuja 570 € + voimassa oleva alv/hlö. Lisäksi tulevat matka- ja majoituskustannukset.

Ohjelma kokonaisuudessaan on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

**KPMG Oy** järjestää

3) **Arviointiseminaarin** 20.-21.11.2024 Scandic Marina Congress Centerissä Helsingissä, jossa julkistetaan myös arviointikertomuskilpailun tulos. Lisätietoja seminaarista myöhemmin.

Kutsu on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

**FCG Koulutus Oy** järjestää

4) Tarkastuslautakuntien koulutuspäivät: webinaarit **4.11.2024, 12.11.2024 tai 21.11.2024 klo 9-12 (tilaisuudet ovat samansisältöiset)**. Osallistumismaksu 390 € +





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

voimassa oleva alv/hlö, ryhmä 4-10 osallistujaa 1560 € + voimassa oleva alv. Ilmoittautuminen 25.10.2024 mennessä.

Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja: hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 7100212.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää osallistumisesta koulutukseen syyskaudella 2024

### **Päätös**

3.-4.10.2024 seminaariin osallistuu lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva ja 4.11.2024 webinaariin osallistuvat lautakunnan jäsenet Raili Myllylä ja Leena Törrö sekä puheenjohtaja Teemu Niva.

---

## **Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 59**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Aikaisemmin päätettyjen tilaisuuksien lisäksi arviointiseminaariin 20-21.11.2024 /Scandic Marina Congerss Center osallistuu Paavo Enroth ja tarkastuslautakunnan koulutuspäivään (webinaari) 21.11.2024 klo 9-12 osallistuu Eveliina Kinnunen. Raili Myllylä siirtää 4.11.2024 hyväksytyyn koulutustilaisuuden pidettäväksi 12.11. 2024.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 52, 26.09.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 60, 22.10.2024**

**§ 60**

**Tarkastuslautakunnan käsikirja 2024**

KAJDno-2021-865

**Tarkastuslautakunta, 26.09.2024, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunta on suoraan kaupunginvaltuuston alainen toimielin, jonka tehtävänä on huolehtia Kajaanin kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja kuntalain mukaisen arvioinnin suorittamisesta. Lautakunta valmistelee kaupunginvaltuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, kuten kaupungin tilintarkastajan valinnan sekä huolehtii muista sille säädetyistä tehtävistä.

Valtuustokauden vaihtuessa kesken tilikautta on todettu, että uuden tarkastuslautakunnan työn käynnistämiseen menee aikaa ennen kuin lautakunnan rooli ja tehtävät selkeytyvät. Tämän vuoksi on lautakunnan aloitteesta ryhdytty laatimaan ns.tarkastuslautakunnan käsikirjaa, jossa lautakunnan rooli, tehtävät ja vuosikello kuvataan. Tavoitteena voidaan pitää yhtenäisten toimintatapojen ja arvioinnin laadun varmistamista sekä arviointityön vaikuttavuuden edistämistä.

Alustava, vielä keskeneräinen, käsikirjaluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan käsikirjan/työskentelyohjeen valmistelun.

### **Päätös**

Paavo Enroth Leena Törrön kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle ja siirretään seuraavaan lokakuun kokoukseen käsiteltäväksi.

Lautakunta hyväksyi.

---

**Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 60**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

**Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Uudistan aikaisemman päätösehdotuksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta edistää käsikirjan tekemistä ja käsittelee asiaa seuraavan kerran joulukuun 2024 kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 53, 26.09.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 61, 22.10.2024**

## § 61

### Hallintosäännön muutos, tarkastuslautakunta 2024

KAJDno-2018-1022

#### Tarkastuslautakunta, 26.09.2024, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Tarkastuslautakunnan hallintosääntömuutosehdotukset 2024

Voimassa olevassa hallintosäännössä on tarkastuslautakunnan osuus alkuperäisessä vuodelta 2017 olevassa muodossaan. Sääntöön on syytä tehdä seuraavat tarkennukset:

1) 72 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Lisätään ensimmäiseksi kohdaksi: "Hyväksyy lautakunnan arviointityön periaatteet ja arviointisuunnitelman", jonka johdosta seuraavien kohtien numerointi muuttuu ja niihin tehdään muutama stilistinen korjaus.

2) 74 §; korjataan sanamuotoa.

3) 77a §; pykälä kumotaan, josta seuraa, että arviointikertomuksen rakenne on tarkoituksenmukaisinta päättää arviointikertomuksen periaatteiden ja arviointisuunnitelman laadinnan yhteydessä tarkastuslautakunnassa.

Liitteenä on jaettu voimassa olevan hallintosäännön tarkastuslautakuntaa koskevat kohdat, joiden rinnalle on kirjattu ehdotettavat muutokset.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään tarkastuslautakuntaa koskevat liitteen mukaiset muutokset ja täsmennykset.

#### Päätös

Raili Myllä Paavo Enrothin kannattamana esitti, että asia jätetään pöydällä ja siirretään seuraavaan lokakuun kokoukseen käsiteltäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 61**

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

### Liitteet

1 Liite Tarkastuslautakunnan hallintosääntömuutosehdotukset 2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Uudistan aikaisemman päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja lähettää edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsittelyyn.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§54, §55, §56, §57, §58, §60, §61

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§59

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin  
klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.