



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1866**

### **Valinta luokanopettajan sijaisuudet (2) Otanmäen kouluun\_529539**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi luokanopettajan sijaisuutta ajalle 1.8.2023 -31.7.2024 ja 8.8.2023 - 28.4.2024. Sijoituspaikka on Otanmäen koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-palveluiden- ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä sisäverkossa ajalla 9.5.- 23.5.2023.

Tehtävään saapui määräaikaan mennessä neljä hakemusta. Kolmella hakijalla oli tehtävän vaatima kelpoisuus, yksi heistä perui hakemuksensa tehtävään.

Otanmäen koulun rehtori Pilvi Tervahonka esittää, että luokanopettajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2023 -31.7.2024 valitaan \*\*\*\*\* ja ajalle 8.8.2023 - 28.4.2024\*\*\*\*\* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella. Ajalle 8.8.2023 - 28.4.2024 varalle esitetään valittavaksi \*\*\*\*\*

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Otanmäen koulun luokanopettajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2023 -31.7.2024 valitaan\*\*\*\*\*. Ajalle 8.8.2023 - 28.4.2024 valitaan\*\*\*\*\* ja varalle \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat, kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Todistus huumausainetestauksesta tulee toimittaa ennen palvelusuhteen alkua. Koeaika määritellään viranhoitomääräyksellä.

Lisätietoja asiasta antaa Otanmäen koulun rehtori Pilvi Tervahonka p. 040 5124 308 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@edukajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Otanmäen koulu, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Lyyra



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

07.06.2023

**§ 36**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.6.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
08.06.2023

Mari Lyyra  
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.