



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.01.2025, klo 16:15 - 18:44

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Kuluntalahden koulun oppilaaksiottoalue 1.8.2025 alkaen**
- § 9 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman ja osallistumistodistuksen päivitys**
- § 10 Vuorohoidon periaatteet varhaiskasvatuksessa**
- § 11 Varhaiskasvatuksen leikkikerhotoiminnan asiakasmaksun poistaminen 1.2.2025 alkaen**
- § 12 Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 14 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, §:t 6–9, puheenjohtaja, poistui 17:40
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Karoliina Kuvaja, §:t 10–14, puheenjohtaja
Noora Kyllönen
Paavo Niemelä
Minna Partanen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Veli-Pekka Leivo
Jaakko Perhovaara

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Karoliina Kuvaja
Puheenjohtaja
§11, §12, §13, §14

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.01.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.1.2025.

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kuluntalahden koulun oppilaaksiottoalue 1.8.2025 alkaen

KAJDno-2024-1921

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kuluntalahden_oppilaaksiottoalue_0825_alkaen

Jormuan koulun lakkautuessa 1.8.2025 alkaen Kuluntalahden koulun uudeksi oppilaaksiottoalueeksi muodostuu Jormuan koulun ja Kuluntalahden koulun yhdistetty oppilaaksiottoalue.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kuluntalahden koulun uuden oppilaaksiottoalueen 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman ja osallistumistodistuksen päivitys

KAJDno-2025-109

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite VALO OPS 2023
- 2 Liite Todistus valmistavaan opetukseen osallistumisesta
- 3 Liite Kajaanin oä-ops
- 4 Liite Todistus oman äidinkielen opiskeluun osallistumisesta

Perusopetus on päivittänyt perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman inklusiivisen valmistavan opetuksen osalta. Tämä oli tarpeen inklusiivisen opetuksen toteuttamisen vuoksi.

Perusopetus on päivittänyt perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumistodistuksen uusien ohjeistusten mukaiseksi tiedoista, joita perusopetuksen valmistavasta opetuksesta tulee siirtää KOSKI-järjestelmään.

Perusopetus laati oman äidinkielen opetukseen paikallisen opetussuunnitelman perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa olevan liitteen 3 mukaisesti (oman äidinkielen opetussuunnitelma).

Samalla päivitettiin perusopetusta täydentävän oppilaan oman äidinkielen opiskelun osallistumistodistus.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivityksen.

Sivistyslautakunta vahvistaa perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumistodistuksen päivityksen.

Sivistyslautakunta vahvistaa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden LIITTEEN 3 (Perusopetusta täydentävän oppilaan oman äidinkielen opetuksen tavoitteet, sisällöt sekä oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi) paikallisen opetussuunnitelman.

Sivistyslautakunta vahvistaa perusopetusta täydentävän oppilaan oman äidinkielen opiskelun osallistumistodistuksen päivityksen.

Sivistyslautakunta vahvistaa valmistavan opettajan ja oman äidinkielen opettajan allekirjoittavan oppilasryhmiensä osallistumistodistukset.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vuorohoidon periaatteet varhaiskasvatuksessa

KAJDno-2023-84

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kajaanin hallintosäännön 27 § mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen kuntatasoiset suunnitelmat. Vuorovarhaiskasvatuksen periaatteet on yksi tällainen kuntatasoinen toimintaa ohjaava suunnitelma. Edellisen kerran sivistyslautakunta on päivittänyt vuorovarhaiskasvatuksen periaatteet 25.1.2023 4 §. Nyt tehtävät päivitykset vuorovarhaiskasvatuksen periaatteisiin perustuvat aluehallintoviraston marraskuussa 2024 antamaan vuorovarhaiskasvatusta koskevaan, kuntia velvoittavaan, ohjauskirjeeseen. Aluehallintoviraston ohjauskirjeessä on täsmennetty varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisvelvollisuutta koskevan lain soveltamisohjetta: varhaiskasvatuslain 13 §:n mukaan vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Kunnan tulee siis järjestää vuorohoitoa vuoden jokaisena päivänä, myös jouluna ja juhannuksena, jos perheet sitä tarvitsevat. Aiemmin Kajaanissa vuoropäiväkodit ovat olleet kiinni mm. joulupäivän ajan ja tätä koskeva kirjaus on nyt poistettu vuorohoidon periaatteista.

Kajaanissa vuorohoitoa on järjestetty myös kouluikäisille lapsille. Koululaisten huoltajat ovat varanneet vuorohoitoajat suoraan vuoropäiväkodistä. Koululaisten vuorohoidon järjestäminen ei ole lakisääteistä velvoittavaa palvelua ja tähän perustuen sivistyslautakunnalle esitetään koululaisten vuorohoitopalvelun päättämistä. Teppanan ympärivuorokautisessa päiväkodissa on ollut yhdestä kahteen (1-2) kouluikäistä lasta säännöllisesti jokaisena viikonloppuna, perjantai-illasta sunnuntaiaamuun ajalla 1.8.-31.12.2024 ja keskimäärin yksi (1) lapsi arki-iltaisin/-öisin. Koululaisten vuorohoidon järjestäminen edellyttää tosiasiallisesti yhden lisätyöntekijän palkkaamisen erityisesti silloin, kun vuorohoitoa tarvitseva kouluikäinen lapsi tarvitsee erityisen tuen palveluita. Koululaisten vuorohoitoa koskeva kirjaus on poistettu vuorohoidon periaatteista.

Vuorovarhaiskasvatuksen päivitetty periaatteet:

1. Vuoropäiväkotipaikkaan on oikeutettu lapsi, jonka huoltajilla on työstä tai opiskelusta johtuva vuorovarhaiskasvatuksen tarve. Vuorovarhaiskasvatukseen ei ole subjektiivista oikeutta. (sama kirjaus kuin aiemmin)
2. Huoltajan/huoltajien on toimitettava työntekijän todistus vuorovarhaiskasvatuksen tarpeesta ensisijaisesti sähköisesti varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän kautta tai vaihtoehtoisesti sähköpostilla varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle tai postin kautta osoitteeseen: Kajaanin kaupunki, varhaiskasvatus/palvelupäälliköt,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani. (sama kirjaus kuin aiemmin, lisätty mahdollisuus sähköisen asiakastietojärjestelmän kautta tehtävään ilmoitukseen)

3. Vuorovarhaiskasvatuksen tarve tarkistetaan kerran vuodessa. (uusi kirjaus)

4. Vähintään koko seuraavan viikon varhaiskasvatus- ja/tai esiopetustarve ilmoitetaan ensisijaisesti sähköisen varhaiskasvatusvarauksen kautta viimeistään edellisen viikon tiistaihin klo 12 mennessä. Toimivalla varausjärjestelmällä takaamme riittävän henkilökunnan ja lasten turvallisuuden. (sama kirjaus kuin aiemmin)

5. Vuorovarhaiskasvatuksen perustana on aina huoltajan/huoltajien työajat: myöhemmin töihin menevä tuo lapsen päiväkotiin ja aikaisemmin töistä pääsevä hakee lapsen päiväkodista. Huoltajan vapaapäivät ovat myös lapsen vapaapäiviä. Varhaiskasvatuslain mukaisesti lapsen varhaiskasvatuspäivä saa kestää enintään kymmenen tuntia, lukuun ottamatta vuorohoito, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen (=huoltajien vuorotyöstä johtuvat pidemmät varhaiskasvatusajat). Yövuoron päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatusaika on korkeintaan yhdeksän tuntia. Lapsen voi tuoda päiväkotiin korkeintaan viisi tuntia ennen ensimmäisen yövuoron alkamista. (sama kirjaus kuin aiemmin sillä erotuksella, että päivittäistä kestoja koskeva kirjaus on muutettu samaan muotoon kuin se on varhaiskasvatuslain 540/2018 9 §:ssä)

6. Huoltajan on ilmoitettava viipymättä lapsensa poissaolosta/sairaudesta/yöhoidon peruuntumisesta/varhaiskasvatusvuoron muutoksesta sekä viikonloppuvarhaiskasvatuksen peruuntumisesta päiväkotiin. (sama kirjaus kuin aiemmin)

7. Huoltajan tai sisarusten sairastuessa voi lapsi olla varhaiskasvatuksessa päivävuorossa arkisin klo 6.30–17.30 välillä tai päiväkodin johtajan/apulaisjohtajan tapauskohtaisen harkinnan mukaan lapsen edun ensisijaisuus huomioiden. Äkillisessä muutoksessa keskustellaan aina päiväkodin ja huoltajien kanssa. (sama kirjaus kuin aiemmin, lisätty maininta lapsen edun ensisijaisuudesta)

8. Illalla klo 22.30 jälkeen ja aamulla ennen klo 5.30 varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten suositellaan yöpyvän päiväkodissa riittävän yön turvaamiseksi. (sama kirjaus kuin aiemmin)

9. Esiopetusikäiset lapset voivat osallistua esiopetukseen huoltajan vapaapäivinä 4 h /pv arkipäivisin sekä oman varhaiskasvatusvuoronsa mukaisena aikana. Suosittelemme, että lapsella olisi vähintään kaksi vapaapäivää viikossa. (sama kirjaus kuin aiemmin)

10. Vuoropäiväkodissa lapselle tarjotaan hänen todelliseen varhaiskasvatusaikaansa kuuluvat ateriat. (sama kirjaus kuin aiemmin)

11. Mikäli lapsen vuorovarhaiskasvatuksen tarve päättyy, pyritään lapselle järjestämään paikka arkisin klo 6.30–17.30 toimivasta päiväkodista tai perhepäivähoidosta. (sama kirjaus kuin aiemmin)

12. Edellä mainitut periaatteet käydään huoltajien kanssa läpi vuorovarhaiskasvatuksen alkaessa sekä aina tarvittaessa. Ohjeilla taataan kaikkien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen asiakkaiden tasapuolinen kohtelu riippumatta päiväkodin aukioloajasta. (sama kirjaus kuin aiemmin)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta:

1. hyväksyy esittelytekstissä mainitut vuorovarhaiskasvatuksen periaatteet, jotka tulevat voimaan 1.3.2025 alkaen ja ovat voimassa toistaiseksi.

ja

2. päättää, että varhaiskasvatus ei järjestä palveluita (ml. vuorohoito) kouluikäisille lapsille 1.3.2025 alkaen.

Äänestykset

Pohjaesitys sivistysjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus JAA, Noora Kyllösen kokouksessa tekemä muutosesitys kohtaan 2 Ei

Jaa

Hannu Suutari
Paavo Niemelä

Ei

Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Tuukka Karjalainen
Karoliina Kuvaja
Minna Partanen
Marjo Kangasharju

Päätös

Puheenjohtaja Veli-Matti Karppinen poistui kokouksesta klo 17.40 asian käsittelyn ollessa kesken. Varapuheenjohtaja Karoliina Kuvaja siirtyi puheenjohtajan tehtävään ja toimi kokouksen puheenjohtajana klo 17.40 alkaen kokouksen loppuun saakka.

Sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen kohdan 2 osalta siten, että sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatus ei järjestä palveluita (ml. vuorohoito) kouluikäisille lapsille 1.8.2025 alkaen.

Jäsen Noora Kyllönen esitti jäsen Eveliina Kinnusen kannattamana sivistysjohtajan tekemään muutettuun päätösehdotukseen uuden muutetun päätösehdotuksen kohdan 2 osalta siten, että varhaiskasvatus järjestää palveluita (ml. vuorohoito) kouluikäisille lapsille entisten ohjeiden mukaisesti, pois lukien lause "jos suhdeluku sen sallii".



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen äänestyksestä: sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus kohdan 2 osalta JAA, jäsen Noora Kyllösen muutosehdotus kohdan 2 osalta EI.

Äänestyksen tulos: 2 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Noora Kyllösen muutosehdotuksen.

Sivistyslautakunta hyväksyi

1. esittelytekstissä mainitut vuorovarhaiskasvatuksen periaatteet, jotka tulevat voimaan 1.3.2025 alkaen ja ovat voimassa toistaiseksi.

ja

2. äänestyksen jälkeen jäsen Noora Kyllösen ja Eveliina Kinnusen kannattaman muutetun päätösehdotuksen: varhaiskasvatus järjestää palveluita (ml. vuorohoito) kouluikäisille lapsille entisten ohjeiden mukaisesti, pois lukien lause "jos suhdeluku sen sallii".

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, päiväkotien johtajat. perusopetuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Varhaiskasvatuksen leikkikerhotoiminnan asiakasmaksun poistaminen 1.2.2025 alkaen

KAJDno-2025-155

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kajaanin hallintosäännön 27 § mukaisesti sivistyslautakunta päättää taksojen ja maksujen perusteista. Sivistyslautakunta on päättänyt 16.4.2014 § 39 leikkikerhotoiminnasta perittävistä maksuista varhaiskasvatuksessa. Päätöksen mukaisesti leikkikerhotoiminnan maksu on 17 % kokopäivähoitomaksusta ja pienin perittävä maksu on 5 e.

Sivistyslautakunta on vahvistanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen (sivistyslautakunta 25.3.2024 § 27). Päätöksessä vahvistetun maksujen indeksitarkistuksen mukaan alin perittävä maksu on 30 e. Tässä päätöksessä ei ole olettu kantaa leikkikerhojen maksuihin.

Keväällä 2025 varhaiskasvatuksen leikkikerhoissa on yhteensä 17 lasta (ajalla 1.2.–31.5.2025). Näiden lasten osalta vain alle kymmenelle lapselle on määritelty huoltajien tuloseelvitykseen perustuva asiakasmaksu (13–53 e/kk). Muiden lasten osalta leikkikerhotoiminta on huoltajien tuloseelvitykseen perustuen maksutonta. Kerhotoiminnasta kertyvä asiakasmaksutuotto on yhteensä 126 e/kk.

Osana valtuuston hyväksymää Kajaanin sopeuttamissuunnitelmaa varhaiskasvatuksen leikkikerhotoiminta on päätetty lakkauttaa siten, että kerhojen toiminta päättyy 31.5.2025. Leikkikerhotoiminnan järjestämisen kannalta nämä edellä mainitut vähäiset asiakasmaksutuotot eivät kata toiminnan järjestämisen kuluja. Sivistyslautakunnalle esitetään leikkikerhotoiminnan asiakasmaksujen poistamista leikkikerhotoiminnan viimeisten kuukausien ajalta 1.2.–31.5.2025. Maksutuottojen menetykset kaupungille olisivat 126 e/kk eli neljältä kuukaudelta yhteensä 504 e.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää poistaa leikkikerhotoiminnasta perittävät asiakasmaksut 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi sivistysjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen: sivistyslautakunta päättää poistaa leikkikerhotoiminnassa perittävät asiakasmaksut ajalla 1.2.-31.5.2025.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025

KAJDno-2024-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjät 2025

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi lautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi vuodelle 2025 liitteellä mainitut henkilöt.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Amanuenssin sijaisen valinta, 08.01.2025

Keskuskoulun rehtori

§ 1 Valinta koulunkäynninohjaajan tehtävään Keskuskouluun 635697, 16.01.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Valinta päätoiminen tuntiopettaja Kätönlahden koulu 633679, 02.01.2025

§ 2 Valinta tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa Vuolijoen kouluun 635626, 08.01.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Varhaiskasvatushenkilöstön täydennyskoulutuksen hankinta vuosille 2025 ja 2026, 07.01.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Päiväkodin apulaisjohtajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 632161, 03.01.2025

§ 2 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Otanmäen päiväkodille 633153, 03.01.2025

§ 3 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Kätönlahden päiväkodille 632152, 14.01.2025

§ 4 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Kuurnan päiväkodille 632561, 14.01.2025

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Varhaiskasvatustiimin toiminta lapsen varhaisen tuen mahdollistajana, 14.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 26.2.2025 klo 16.15 alkaen.

- Oheisliite Vastaus Pohjois-Suomen HAOn selvityspyyntöön 687/2024

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8, §9, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.