



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1298**

### **Yhteisöllisen opiskelihuollon vahvistaminen ja kehittäminen -hanke**

Hankkeen toteutusaika on 15.12.2023 – 31.7.2025. Rahoittajana on Opetus- ja kulttuuriministeriö.

Hankkeen teema:

Hankkeen tavoitteena on kehittää Kajaanin kaupungin eri kouluasteiden yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamalleja ja menetelmiä niin, että ne muodostavat selkeän jatkumon kouluasteelta toiselle vahvistaen oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta. Hankkeessa kiinnitetään huomiota lasten ja nuorten sujuviin siirtymiin kouluasteelta toiselle ja varmistaa opiskeluhuollon ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen jatkumo.

Tavoitteena on vahvistaa matalan kynnyksen palveluja eri kouluasteilla palkkaamalla yhteisöohjaajia toimimaan yhteistyössä koulujen yhteisöllisten opiskeluhuoltoryhmien ja henkilöstön kanssa. Yhteisöohjaajat kohtaavat lapsia ja nuoria koulun arjessa ohjaten heitä tarvittaessa yksilöllisen opiskeluhuollon palveluihin. Yhteisöohjaajat kehittävät ja aktivoivat yhteisöllisen opiskeluhuollon jatkuvia toimintatapoja koulun oppilas- ja opiskelijakuntien, tukioppilas- ja tuutoritoiminnan kanssa.

#### **Päätöksen peruste**

Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö KLL JK 13.6.2024 § 36, kohta 13.

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtajan päätös:

Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämissuunnittelija Osmo Hänninen puh. 044 081 9971.  
Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Opintoasiainpäällikkö, koordoiva yhteisöohjaaja, KAO:n ja Kajaanin lukion rehtorit.

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2024.



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Hankepääätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
08.11.2024 **§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
15.11.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 8.11.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.