



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-396**

### **\*\*\*\*\* siirtäminen luokanopettajan virasta erityisluokanopettajan virkaan**

Asianosainen \*\*\*\*\*

Teppanan koulun mahdollisen lakkautumisen vuoksi on pidetty 14.3.2023 YT-neuvottelu, jossa on käyty läpi vakinaisen henkilöstön sijoittumista muihin kouluihin. Esillä on ollut myös joidenkin opettajien mahdollinen siirtäminen suostumuksellaan toiseen virkaan. Tulosalueen johtajan tiedustellessa asiaa, on \*\*\*\*\* suostunut luopumaan luokanopettajan virasta nro 0012 ja ottamaan vastaan erityisluokanopettajan viran nro 2030. Viran sijoituspaikka on Palokankaan koulu. Asiasta on myös neuvoteltu vielä pääluottamusmiehen kanssa 15.3.2023.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 48 §

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §

#### **Päätös**

Siirrän luokanopettaja \*\*\*\*\* erityisluokanopettajan virkaan nro 2030 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Viran sijoituspaikka on Palokankaan koulu. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

(Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304, § 24, 1. ja 3. mom.)

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, p. 044 7100 611, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

\*\*\*\*\*, Teppanan koulu, Palokankaan koulu

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen,

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.3.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
17.03.2023



**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

17.03.2023

**§ 20**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päivi Rissanen

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.