



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1850**

**Tapahtuma-avustus: Uimalakauden päättäjäiset / Otanmäki kyläyhdistys ry**

Otanmäki kyläyhdistys ry hakee tapahtuma-avustusta 2.8.2025 klo 13-16 järjestettävälle Uimalakauden päättäjäiset -tapahtumalle. Tapahtuman ohjelma sisältää yhteistyössä Otanmäen-Vuolijoen Seuraunionin kanssa järjestettävät lasten yleisurheilukilpailut (lajeina pituushyppy, juoksu ja pallonheitto eri ikäsarjoissa, kaikille osallistujille palkinto). Lisäksi ohjelmassa on vilttikirppis, pika-arpajaiset, sekä maksuton uinti alle 18-vuotiaille klo 12-16, kyläyhdistyksen pomppulinna lapsille klo 13-16, sekä musiikkiohjelmaa ja leikkimielisiä kisoja kaiken ikäisille. Tapahtuma on tarkoitettu kaikenikäisille otanmäkeläisille, kajaanilaisille, kainuulaisille ja matkailijoille. Tapahtuma on avoin, pääsymaksuton, esteetön, päihteetön, perinteitä kunnioittava, hyväntuulinen, liikunnallinen ja monikulttuurinen. Ohjelma on helposti lähestyttävä ja arkiliikuntaan matalalla kynnyksellä innostava ja kannustava. Tapahtumassa halutaan kannustaa erityisesti lapsia ja nuoria liikkumaan. Päivän ohjelma sopii perheille ja kaiken ikäisille. Osallistuminen onnistuu rajallisellakin toimintakyvyllä tai kielitaidolla. Tapahtumasta tiedotetaan myös englannin kielellä, jotta tapahtuma tavoittaisi myös esimerkiksi maahan muuttaneet.

Tapahtumaan odotettu osallistujamäärä on 150 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 1200 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 800 euroa tapahtuman järjestämiskuluja, tiedotusta ja ohjelmansuorittajien kulukorvauksia varten.

Lisätietoja asiasta antaa vs. hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä lisää myönteistä kuvaa Kajaanista vilkkaana monipuolisten liikuntatapahtumien paikkakuntana. Tapahtuma vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja edistää lasten ja nuorten liikkumista. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset).

**Päätös**

Myönnän tapahtuma-avustusta Otanmäki kyläyhdistys ry:lle 2.8.2025 järjestettävään Uimalakauden päättäjäiset -tapahtumaan 200 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan järjestölle osallisuus- ja hyvinvointijaoston liikuntatapahtumille varatuista varoista. Tapahtuma-avustusta ei ole tarkoitettu ilmaisten maauimalakäyntien kustantamiseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset)
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle ([www.tapahtumienkainuu.fi](http://www.tapahtumienkainuu.fi))

### **Tiedoksi**

Otanmäki kyläyhdistys ry; Arja Huotari

### **Allekirjoitus**

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.6.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

23.06.2025

Vanamo Vilokkinen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti 23.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.