



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.10.2025, klo 16:16 - 19:20

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 107 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 108 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 109 Kajaanin varhaiskasvatuksen lausunto varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden luonnoksesta**
- § 110 Kulttuurijohtajan viran perustaminen**
- § 111 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 112 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen
Panu Huotari
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Kari Kemppainen
Rea Stricker
Venla Österberg

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Jari Lindh
Kaisa Polvinen, Lukion rehtori, poistui 17:16
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Fanni Karjalainen

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.10.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.10.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasiana on koulutusliikelaitoksen esittely.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Iltakouluasia klo 16.18-17.16: Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen esitteli lukion toimintaa ja lukion vuoden 2026 talousarvion valmisteluvaihetta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Kajaanin varhaiskasvatuksen lausunto varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden luonnoksesta

KAJDno-2025-1572

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Liitteet

1 Lausunto varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden luonnoksesta.pdf

Opetushallitus on pyytänyt Kajaanin kaupungilta lausuntoa varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden luonnoksesta. Lausuntopyyntö on vastaanotettu kaupungin kirjaamossa 30.9.2025.

Valtioneuvosto on hyväksynyt lain varhaiskasvatuslain 22 §:n ja 70 §:n 2 momentin 5 kohdan kumoamisesta. Laki on tullut voimaan 1.1.2025. Opetushallitus päivittää varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatuslakiin 540/2018 tullutta muutosta koskien pykälän 22 kumoamista. Laadintatyö on aloitettu varhaiskasvatuslain valmisteluun nähden ennakoivasti ja valmistelua on jatkettu lain tultua voimaan. Opetushallitus antaa määräyksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteista vuoden 2025 aikana.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitystyössä Opetushallituksessa on tarkasteltu varhaiskasvatussuunnitelman perusteista vuosina 2022-2025 saatuja palautteita sekä esiin nousseita muutostarpeita. Valmistelun aikana on kuultu laajasti eri asiantuntijoita, sidosryhmiä ja tutkijoita. Valmistelutyössä on hyödynnetty kuultujen tahojen näkemyksiä, saatua tietoa sekä tutkimusta. Varsinaisesta valmistelusta Opetushallituksessa on vastannut varhaiskasvatuksen tiimi, joka on työssään konsultoinut muita Opetushallituksen asiantuntijoita.

Opetushallitus on tiedottanut lausuntoajankohdasta etukäteen verkkosivuillaan sekä verkostojaan ja kuulemisiin osallistuneita. Lausuntomahdollisuudesta on tiedotettu myös Opetushallituksen uutiskirjeessä. Lausuntopalaute kootaan ja sitä käytetään perusteluonnoksen viimeistelyssä.

Lausuntoja varten Opetushallitus on julkaissut varhaiskasvatussuunnitelman perusteluonnoksen lausuntopalvelu.fi-palvelussa 30.9.2025. Lausuntoja on pyydetty ajalla 30.9.-20.10.2025. Lausuntomahdollisuus on kaikille avoin ja lisäksi Opetushallitus on osoittanut lausuntopyynnön nimetyille varhaiskasvatuksen järjestäjille ja palveluntuottajille, korkeakouluille, asiantuntijajärjestöille sekä muille sidosryhmille riittävän kattavan palautteen saamiseksi.

Lausunnot on pyydetty erityisesti varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden lukuun yksi. Lisäksi lausuntopalautteen antajat voivat esittää yleisiä näkemyksiään ja kehittämisehdotuksiaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin varhaiskasvatuksen antamaan lausuntoon on pyydetty kommentteja varhaiskasvatuksen laatutyöryhmän nimetyiltä jäseniltä. Varhaiskasvatuksen laatutyöryhmään kuuluvat yksi päiväkodin johtaja, kaksi päiväkodin apulaisjohtajaa, jotka työskentelevät myös varhaiskasvatuksen opettajina, yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Laatutyöryhmän lisäksi kommenttipyynnöt lausunnon valmistelua varten osoitettiin päiväkotien johtajille, varhaiskasvatuksen hallinnon henkilöstölle ja myös koko varhaiskasvatuksen muulle henkilöstölle. Kajaanin varhaiskasvatuksen liitteenä oleva lausunto on koottu saatujen kommenttien perusteella 15.10.2025 ja lausunto on kirjattu lausuntopalvelu.fi-palveluun lausuntopyynnön määräajan puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kajaanin varhaiskasvatuksen antaman ja lausuntopalvelu.fi-palveluun kirjatun lausunnon varhaiskasvatussuunnitelman perusteluonnoksesta.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Kulttuurijohtajan viran perustaminen

KAJDno-2025-1682

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Kajaanin kaupunginvaltuusto on 30.9.2025 kokouksessaan päättänyt lakkauttaa Kajaanin koulutusliikelaitoksen ja siirtää Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion sivistystoimialalle omiksi tulosalueikseen 1.1.2026 alkaen.

Sivistystoimiala on kaupungin toimialoista suurin ja kasvaa edelleen liikelaitoksen lakkauttamisen ja Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion siirtymisen vuoksi. Sivistystoimialan henkilöstön kokonaismäärä kasvaa noin 350 henkilöllä eli noin kolmanneksella. Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026 on noin 89 miljoonaa euroa. Koulutusliikelaitoksen talousarvio on suuruudeltaan noin 43 miljoonaa euroa ja kasvattaa siten sivistystoimialan talousarviota miltei puolella.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 18 § mahdollistaa sen, että sivistystoimialan johtaja voi toimia yhden tulosalueen johtajana ja sivistysjohtaja onkin toiminut toimialajohtajan tehtävänsä ohella kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajana. Tulosalueen johtajan tehtävät määritellään hallintosäännössä.

Sivistystoimialalla on tällä hetkellä neljä tulosaluetta: sivistystoimialan hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus ja kulttuuri- ja nuorisopalvelut. Sivistysjohtaja vastaa sekä sivistystoimialan hallinnon että kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueiden johtamisesta. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueista vastaavat varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja -viranhaltija ja perusopetuksen tulosalueen johtaja -viranhaltija. Järjestely on perusteltu, mutta poikkeaa esimerkiksi ympäristöteknisen toimialan järjestelystä, jossa tulosalueiden johtajiksi on nimetty esimerkiksi toimitilapäällikkö ja suunnittelupäällikkö. Koulutusliikelaitoksen lakkautuessa tulosalueiden johtajina tullevat toimimaan ammattiopiston rehtori ja lukion rehtori.

Kun jatkossa tarkoituksena on tarkastella Kajaanin kaupungin organisaatiota laajemmin, on perusteltua järjestää kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajan tehtävä vastaavalla tavalla kuin ympäristöteknisen toimialan tulosalueiden johtamisvastuut – siten, että tulosalueen johtajana toimisi henkilö, jolla olisi olemassa muu perustehtävä eikä siten, että tehtävän hoitamista varten perustettaisiin tulosalueen johtajan virka. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta järjestely on perusteltu sekä tulosalueen koon että toimintayksiköiden määrän vuoksi. Tällä hetkellä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden lähijohtajista yhdelläkään ei ole resursseja ottaa tulosalueen johtajan tehtävää hoitaakseen oman tehtävänsä ohella.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuntien kulttuuritoiminta on moniulotteinen kokonaisuus, josta säädetään lailla. Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. "Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon toiminta, joka perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin (1492/2016), taiteen perusopetuksesta annettuun lakiin (633/1998), museolakiin (729/1992), teatteri- ja orkesterilakiin (730/1992) ja vapaasta sivistystyöstä annettuun lakiin (632/1998)."

Kajaanin kaupungilla ei tällä hetkellä ole ns. yleisen kulttuuritoimen tehtävistä vastaavaa viranhaltijaa, joka osaltaan hoitaisi kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaisia tehtäviä. Osaa tehtävistä luonnollisesti toteutetaan myös nykyisten kulttuuri- ja nuorisopalveluiden organisaatiossa. Mm. kuntien kulttuuritoiminnasta annettujen tehtävien hoitamista varten esitetään perustettavaksi kulttuurijohtajan virka. Seuraava luonnos kulttuurijohtajan tehtäväkuvauksesta antaa osviittaa siitä kokonaisuudesta, joka voidaan virkaa auki julistettaessa osoittaa kulttuurijohtajan tehtäviksi. Tätä voidaan virkaa auki julistettaessa täydentää tarkennuksilla. Tarkoituksena olisi, että kulttuurijohtaja toimisi viran aloitusajankohtana myös sivistystoimialan kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosaluejohtajana, johon tehtävään hänet nimitettäisiin erikseen. Tällainen järjestely antaisi liikkumavaraa myös mahdolliseen organisaation muutostilanteeseen jatkossa.

Luonnos kulttuurijohtajan viran tehtäväkuvaukseksi, mm.:

- Vastaa Kajaanin kulttuuri- (ja nuorisotoimen) strategisesta suunnittelusta suhteessa valtakunnan tason strategioihin, hallitusohjelmiin ja muihin ohjelmiin ja lainsäädäntöön/valmistella olevaan lainsäädäntöön. Edellyttää aktiivista



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- verkostoitumista ja vaikuttamistyötä paikallisissa, alueellisissa ja valtakunnallisissa/kansainvälisissä verkostoissa (Taike, ministeriöt, rahoittajat, alan ammatilliset verkostot kuten Kulta ry, Tapahtumateollisuus ry ja LiveFin ry)
- kehittää Kajaanin kaupungissa toimivien sekä alueellisten kulttuuritoimijoiden tavoitteellista yhteistyötä
 - kehittää/edistää ja tukee Kajaanissa toteutettavaa kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa
 - edistää Kajaanin kulttuuritoimintaa siten, että se vastaa kulttuuriohjelmaa.
 - vastaa kulttuuriohjelman toteutumisen arvioinnista ja päivittämisestä tiiviissä yhteistyössä kulttuurilaitosten, vapaan kentän toimijoiden ja järjestökentän kanssa.
 - vastaa tapahtumastrategian valmistelusta, toteutumisen arvioinnista ja päivittämisestä yhteistyössä tapahtumatoimijoiden kanssa.
 - edistää kulttuurilaitosten yhteiskehittämistä asioissa, joiden toivotaan toteutuvan kaikissa kaupungin kulttuurilaitoksissa. Näitä voivat olla esimerkiksi saavutettavuuden ja esteettömyyden kehittäminen, yhteismarkkinointi ja viestintä, kulttuurin vapaaehtoistoiminnan kehittäminen, osallisuuden edistäminen (esimerkiksi asiakasraatitoiminnan käynnistäminen, palautteen keräämisen käytäntöjen kehittäminen)
 - vastaa kulttuurijärjestöjen avustusten valmistelusta (toiminta-, kohde- ja tapahtuma-avustukset) sekä hankeyhteistyöstä (hankkeiden omarahoitusosuudet, arviointi siitä mihin hankkeisiin lähdetään mukaan)
 - kehittää kulttuuri- (ja nuorisotoimen) hanketoimintaa hakemalla aktiivisesti tietoa rahoituksista.
 - tukee kulttuurilaitoksia hankkeiden valmistelussa, hankehakemusten laatimisessa ja hankkeen toteutuksessa.
 - vahvistaa yhteistyötä kulttuurilaitosten kesken ja kulttuuripalveluiden ja muiden kaupungin yksiköiden välillä (esim. tapahtumatoiminta).
 - vastaa Kainuun Taikusydän -verkostotoiminnan koordinoinnista ja verkoston kehittämisestä sen ajan, kun koordinaatiovastuu on Kajaanilla.
 - vastaa kulttuurikasvatussuunnitelmatyöstä ja sen toteuttamisesta ja arvioinnista yhdessä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimijoiden/viranhaltijoiden kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaisi kulttuurijohtajan viran 1.1.2026 alkaen. Kulttuurijohtajan tehtäväkuvaus ja kelpoisuusehdot määritellään virkaa auki julistettaessa. Kulttuurijohtajan tehtävät määritellään tarvittavilta osin viran perustamisen jälkeen hallintosäännössä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Lehtikankaan koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Täyttämättä jättämispäätös koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät

Lehtikankaan koulu 673465, 23.09.2025

§ 11 Valintapäätös päätoiminen tuntiopettaja (MA, FY, KE) Lehtikankaan koulu 677568, 30.09.2025

Muu päätös:

§ 14 Vastuuopettajan nimeäminen Lehtikankaan kouluun rehtoreiden poissa ollessa lv. 2025-2026, 23.09.2025

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuuteen 675971, 29.09.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 80 Perusopetuksen lehtorin (MA,FY,KE) viran nro 1041 Otanmäen koulu, täyttäminen määräajaksi 678638, 06.10.2025

Muu päätös:

§ 9 Tutkimuslupa Elina Vuorela, 23.09.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Kaukametsän salin vahvistinkaluston hankinta, 06.10.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Kajaanin kaupunginteatterin tarpeistonvalmistaja-hoitajan tehtävänimikkeen muutos tarpeistomestariksi 1.11.2025 alkaen, 06.10.2025

Teatterinjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Purunpoistoimurin hankinta, 09.10.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 96 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä, Ratamon päiväkotia 679578, 08.10.2025

§ 97 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän täyttämättä jättäminen, päiväkotia Menninkäinen 679710, 08.10.2025

Muu päätös:

§ 15 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatutyöryhmän nimeäminen ajalle 1.11.2025-31.7.2026, 24.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 19.11.2025 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§107, §108, §109, §110, §111, §112

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §