



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1479**

### **Lukkarinkujan katusuunnitelman hyväksyminen**

Ympäristötekniinen toimiala/aluesuunnittelu on laatinut Lukkarinkujan katusuunnitelman, joka käsittää seuraavat asiakirjat.

#### Lukkarinkujan katusuunnitelma:

- Asemapiirros 1:500, pituusleikkaus 1:1000/1:100, tyyppipoikkileikkaus 1:100, 24-20-1/20.11.2024

Suunnitelma liitekansiossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen mukainen osallistumis- ja arviointimenettely katusuunnitelmia valmisteltaessa oli seuraava:

Osallisille järjestettiin maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen mukainen osallistumis- ja arviointilaisuus Kajaanin kaupungintalon valtuustosalissa, os. Pohjolankatu 13, 2 krs torstaina 14.11.2024 klo 17:00.

Katusuunnitelmaehdotus oli nähtävänä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti 21.11.-5.12.2024 Kajaanin kaupungintalon 3. kerroksen aulassa, os. Pohjolankatu 13, 87100 KAJAANI ja kaupungin verkkosivuilla.

Määräaikaan, 5.12.2024, mennessä katusuunnitelmaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

#### **Päätöksen peruste**

Ympäristötekniinen lautakunta 31.5.2017 § 52

#### **Päätös**

Hyväksyn laaditun Lukkarinkujan katusuunnitelman edellä lueteltujen suunnitelma-asiakirjojen mukaisena.

Lisätietoja asiasta antaa suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen, p. 044 7100 034, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset

#### **Allekirjoitus**

Jari Kauppinen, suunnittelupäällikkö



**Kajaanin kaupunki**  
Suunnittelupäällikkö  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (5)**  
09.12.2024 § 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
09.12.2024

Jari Kauppinen  
Suunnittelupäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty postitse.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Hallintovalitus

§ 6

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

### Valitusoikeus

Valitusoikeus on sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Lisäksi valitusoikeus on sillä, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Kun käytetään tavallista tiedoksiantoa:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### Kun käytetään todisteellista tiedoksiantoa:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus osoitetaan **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU  
Puh. 029 56 42800 (vaihde)  
Virka-aika: klo 8.00–16.15  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten *asiointipalvelussa* osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ati muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 270 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: (08) 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.