Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2069

Tapahtuma-avustus Uraunelmia/ Kajaanin nuorkauppakamari ry

Asianosainen Kajaanin nuorkauppakamari ry

Kajaanin nuorkauppakamari ry järjestää 14.11.2026 Uraunelmia tapahtuman. Kyseessä on päivätilaisuus, joka tarjoaa osallistujille käytännönläheisiä työpajoja, puheenvuoroja ja keskustelua työelämästä, urasta ja yrittäjyydestä. Tapahtuman aikana osallistujat voivat kehittää omaa osaamistaan ja saada konkreettisia työkaluja uransa suunnitteluun. Ohjelmaan kuuluu neljä työpajaa: oman osaamisen sanoittaminen ja itsensä markkinointi, esiintymis- ja puhetaidot, kevytyrittäjyys ja yrityksen perustaminen sekä unelmakartta- ja ideatyöskentely. Tapahtuma järjestetään Kajaanin ammattikorkeakoululla Kampussydämessä klo 9–15. Osallistujilta peritään 10 euron ilmoittautumismaksu. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 40. Tapahtuma on suunnattu laajalle kohderyhmälle: työntekijöille, opiskelijoille, työnhakijoille, uramuutosta pohtiville sekä yrittäjyydestä kiinnostuneille. Tapahtuman kokonaisbudejtti on 3 200 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 900 euroa mm. työpajojen vetäjien matkakuluihin.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021.

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja monipuolistaa kaupungin tapahtuma-tarjontaa. Tapahtuma tukee kaupungin elinvomaa. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Tapahtuma-avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL L, 15.12.2023).

Päätös

Myönnän Kajaanin nuorkauppakamari ry:lle 300 euroa tapahtuma-avustusta 14.11.2026 järjestettävään uraunelmia tapahtuman järjestämiseen. Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston muiden tapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi /tapahtuma-avustukset.
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi
Kajaanin nuorkauppakamari ry, Arja Huotari, Milja Korhonen, Satu Pyykkönen, Minna Tuunainen

Allekirjoitus

hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.10.2026.

Otteen oikeaksi todistaa hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Kajaani
08.10.2026

Veera Lintula
Hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostitse 8.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.