



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-1252

Tapahtuma-avustus Lasten Uuden Vuoden juhla maahanmuuttajille / Etnika Kainuu ry

Asianosainen:Etnika Kainuu ry

Etnika Kainuu ry järjestää venäjänkielisen Lasten Uuden Vuoden juhlan 16.12.2021 klo 17.30 - 19.00 Vienankatu 5 nuorisotilassa. Venäjänkielisen Pakkasukko-juhlan järjestäminen on merkittävä vuotuinen lapsille ja nuorille järjestettävä tapahtuma. Tätä tapahtumaa toivotaan ja odotetaan joka vuosi. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on n. 120 henkilöä. Tapahtuman budjetti on 1.000 €, joka sisältää mm. tarjoilun, lahjat ja ohjelman. Etnika Kainuu ry hakee tapahtuma-avustusta 200 € juhlan järjestelykustannuksiin. Tapahtuma on avoin kaikille venäjänkielisestä kulttuurista kiinnostuneille. Tapahtumalla edistetään maahanmuuttajien ja kantaväestön kanssakäymistä.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtumaa arvioidaan seuraavin perustein:

Osallistujamäärä 0.30 - 3.00 € 120 X 0.60 € = 72 €

Markkina-arvo ja näkyvyys

Muu peruste, jonka pohjana on kaupunkistrategia, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen ja osallisuus. 23€

Tapahtuma-avustus on ensisijaisesti tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatukea, välinetukea ja suorituspaikkojen kunnostusta ja toissijaisesti markkinointitukea. Tapahtuma tukee kaupunkistrategiaa, jossa kaupunkia kehitetään yhteistyössä asukkaiden kanssa luomalla edellytyksiä kulttuurille ja kaupunkilaisten kohtaamispaikoille.

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Etnika Kainuu ry:lle 95 € Lasten Uuden Vuoden Juhlan järjestelykustannuksiin. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

Lisätietoja asiasta antaa liikuntapäällikkö Jarmo Kinnunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Etnika Kainuu ry, Satu Pyykkönen, Virpi Anttonen, Ritva Nieminen

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.12.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
02.12.2022

Jarmo Kinnunen
Liikuntapäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.