



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2082**Päiväkodin apulaisjohtajan tehtävät 1.8.2026 alkaen 716060**

Päiväkodin apulaisjohtajien 10 vakinaista tehtävää oli sisäisesti haettavana Kuntarekryssä ajalla 31.3.-7.4.2026. Hakuaikana saapui yhteensä 16 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli 14. Kaikki tehtäviä hakeneet kutsuttiin haastatteluihin. Haastattelut järjestettiin etäyhteydellä 9.4.2026, 10.4.2026 ja 13.4.2026. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama. Haastatteluihin kutsutuille toimitettiin kirjallinen ennakkotehtävä, jotka tuli palauttaa varhaiskasvatuksen johtajalle sähköpostitse 9.4.2026 mennessä. Kaikki haastatteluun kutsutut toimittivat ennakkotehtävänsä annetussa määräajassa. Hakemus ja ennakkotehtävä pisteytettiin ennalta määriteltujen kriteerien mukaisesti ja huomioitiin kokonaisarviointin tekemisessä. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli monipuolista kokemusta varhaiskasvatuksen tehtävistä sekä päiväkodin apulaisjohtajan työstä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Työkokemuksen, tehtävän edellyttämän koulutuksen ja kelpoisuuden sekä osoitetun osaamisen, hakemuksen, ennakkotehtävän ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarviointin perusteella päiväkodin apulaisjohtajan vakinaisiin työsuhteisiin valitaan 1.8.2026 alkaen:

- Nakertaja-Karuselli-Vanamo -kokonaisuuteen valitaan *****. Hänellä on laaja-alaista osaamista kolmijakoisen yksikkökokonaisuuden toimintakulttuurin kehittämiseen henkilöstöä osallistaen.
- Kuurna-Kätönlähti -kokonaisuuteen valitaan *****. Hänellä on monipuolista osaamista varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakentästä ja erityisesti esiopetustoiminnan ja koulu yhteistyön kehittämisestä.
- Teppanan päiväkotiiin valitaan *****. Hänellä on aiempaa työkokemusta vuorovarhaiskasvatuksen toimintaympäristöstä ja halu kehittää ympärivuorokautisen päiväkodin toimintaa yhdessä päiväkodin henkilöstön kanssa.
- Lehtikankaan päiväkotiiin valitaan *****. Hän on osoittanut omaavansa vahvaa ja monipuolista osaamista henkilöstön työhyvinvoinnin ja työyhteisön toimivuuden tukemiseen sekä halua kehittää vuorovarhaiskasvatusta, hänellä on aiempaa työkokemusta laajennetun aukiolon päiväkodin johtamisesta.
- Seminaari-Tapiola-Purola -kokonaisuuteen valitaan ***** ja ***** ***** on osoittanut omaavansa laaja-alaista osaamista päiväkodin pedagogiikan johtamiseen. ***** vahvuutena on hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. Molempien valittujen työskentelyssä korostuu henkilöstön kuuleminen ja osallistaminen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Ratamo-Männynmäki -kokonaisuuteen valitaan *****. Hänellä on erinomaiset valmiudet toimia päiväkotikokonaisuuden pedagogisena johtajana ja tukea henkilöstön työhyvinvointia ja ammatillista osaamista.
- Huuhkajavaara-Menninkäinen -kokonaisuuteen valitaan *****. Hänellä on vahvaa osaamista kieli- ja kulttuuritietoisien varhaiskasvatuksen kehittämistä sekä henkilöstön ammatillisen osaamisen tukemisesta kulttuurisesti moninaisessa toimintaympäristössä.
- Pikku-Kettu-Lohtaja -kokonaisuuteen valitaan *****. Hänellä on monipuolista osaamista päiväkotien toimintakulttuurin kehittämistä ja hänen työotteensa on henkilöstöä osallistava ja kuunteleva.
- Otanmäki-Vuolijoki -kokonaisuuteen valitaan ***** Hänellä on osaamista pedagogisen johtajuuden saralla ja halu kehittää pienten päiväkotiyksiköiden toimintakulttuuria.*****

Tehtäviin valitut työskentelevät Kajaanin varhaiskasvatuksessa vakinaisissa tehtävissä. Heille ei aseteta koeaikaa eikä lääkärintodistusta eikä rikosrekisteriotetta vaadita.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

hakijat, päiväkotien johtajat, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani
22.04.2026



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 22.04.2026
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)

§ 10

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.