



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.03.2021, klo 16:15 - 18:27

Paikka Teams kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 28.2.2021**
- § 22 Esiopetuksen järjestämispaikat 2021–2022**
- § 23 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen**
- § 24 Koululaisten (1–2 lk) varhaiskasvatuksen käytön periaatteet Kajaanissa**
- § 25 Karusellin päiväkodin aukioloajan muuttaminen**
- § 26 Lisätilan vuokraaminen seminaarin alueelta**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 29 LISÄPYKÄLÄ: Korkeimman hallinto-oikeuden päätös virkasuhteen purkamista koskevasta asiasta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja  
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Kemppainen  
Anne Nyman  
Helena Ohtonen  
Jouni Lämpsä, saapui 16:36  
Katriina Ojala  
Noora Kyllönen  
Raimo Tornberg  
Tuomas Laatikainen, saapui 16:16

#### Muut saapuvilla olleet

Heidi Manninen, Controller, sihteeri  
Johanna Rantala  
Jaakko Vehkaperä, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja, esittelijä  
Peppi Tukia, Nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:19, poistui 18:21  
Pöllänen Jaakko, toimistorakennusmestari, saapui 16:24, poistui 16:37  
Aarnio Tuija, hallintojohtaja, saapui 16:37, poistui 17:24  
Rusanen Tiina, henkilöliikenteen asiantuntija, saapui 16:37, poistui 17:24  
Suhonen Reetta, palvelupäällikkö, saapui 17:25, poistui 17:46

#### Poissa

Timo Meriläinen

#### Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo  
Puheenjohtaja

Heidi Manninen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.03.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.4.2021.

Heidi Manninen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Iltakoulusasiat:**

1. Vuolijoen päiväkodin ja koulun suunnitelmat, toimistorakennusmestari Jaakko Pöllänen
2. Koulukuljetukset, hallintojohtaja Tuija Aarnio ja henkilöliikenteen asiantuntija Tiina Rusanen
3. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, palvelupäällikkö Reetta Suhonen

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Seuraavassa lautakunnan kokouksessa on iltakouluasiana koulukuljetuksen kuulemistilaisuus ja omana pykälänä koulukuljetuksen käsittely tiedoksi merkittävänä asiana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 28.2.2021**

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Manninen  
heidi.manninen@kajaani.fi  
Controller

#### **Liitteet**

1 Liite Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 28.2.2021

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 28.2.2021 esitellään kokouksessa.

Liitteenä talouden toteumaraportti 1.1. - 28.2.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Esiopetuksen järjestämispaidat 2021–2022**

KAJDno-2021-276

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Esiopetuksessa noudatetaan Kajaanin perusopetuksen oppilaaksiottoalueita. Esioppilas pyritään sijoittamaan johonkin tulevan koulunsa lähellä olevaan kunnalliseen tai yksityiseen päiväkotiiin. Esiopetukseen ilmoittautumisia on Kajaanissa tullut yhteensä 352. Kajaanin kunnallisissa päiväkodeissa järjestetään lautakunnan määrittelemien kriteerien mukaisesti esiopetusta kaikissa muissa paitsi Purolan ja Tapiolan päiväkodeissa. Esiopetuksen järjestämispaidoiksi on määritelty yksityisistä päiväkodeista seuraavat: Kaarnapurren päiväkotii, Valonkadun päiväkotii, Päiväkotii Sinilintu, Päiväkotii Pikkutassu, Kajaanin Montessorileikkikoulu ja Montessoripäiväkotii Kiva Paikka. Yksityisistä päiväkodeista Päiväkotii Pikku-Karitsa, Päiväkotii Onni ja Ilona, Päiväkotii Lilliputti, Päiväkotii Mansikkapolku ja Päiväkotii Maitohammas eivät järjestä esiopetusta.

Esiopetuksen järjestämispaidat toimikaudella 2021–2022 :

Kunnalliset: Päiväkotii Karuselli, Päiväkotii Menninkäinen, Huuhkajavaaran, Nakertajan, Pikkii-Ketun, Lohtajan, Seminaarin, Teppanan, Kätönlahden, Kuurnan, Otanmäen, Vuolijoen, Ratamon, Lehtikankaan, Mäntylän ja Vanamon päiväkodeissa, sekä Vanamon päiväkodin alaisuudessa osapäiväisenä Kuluntalahden koululla.

Yksityisistä päiväkodeista esiopetusta järjestävät: Montessori-leikkikoulu, Päiväkotii Pikkutassu, Montessoripäiväkotii Kiva Paikka, Kaarnapurren päiväkotii, Pilke Valonkatu ja Päiväkotii Sinilintu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää esiopetusta järjestävät päiväkodit esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 23

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

KAJDno-2021-277

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta

#### Tulorajat

Perheen tulot koko	Tuloraja €/kk		Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään		Maksu 288 €, jos enemmän kuin	
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
hlö						
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

Kajaanissa on peritty asiakasmaksut tuntiperustaisesti, vanhempien ilmoittaman kuukausittaisen tuntitarpeen mukaisesti. Tuntiperustaisuuteen ei esitetä muutoksia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2021.

#### Päätös

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 24**

### **Koululaisten (1–2 lk) varhaiskasvatuksen käytön periaatteet Kajaanissa**

KAJDno-2021-278

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Pienten koululaisten (1–2 lk) tarve varhaiskasvatuspalveluiden käyttöön nousee usein koulujen loma-aikoina. Varhaiskasvatuslaissa rajataan varhaiskasvatuspalvelut loppumaan oppivelvollisuuden alkaessa. Laissa sanotaan seuraavasti:

#### § 12 Oikeus varhaiskasvatukseen

Sen lisäksi, mitä 5 §:ssä säädetään, kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:ssä tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta tämän lain 1 §:n 2 momentin 1 tai 2 kohdan mukaisesti sen ajan päätyttyä, jolta voidaan suorittaa sairausvakuutuslaissa tarkoitettua äitiys- ja vanhempainrahaa tai osittaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan ole järjestettävä aikana, jolta voidaan suorittaa sairausvakuutuslain 9 luvun 7 §:n 1 momentissa tarkoitettua äitiys- ja vanhempainrahakauden ulkopuolella maksettavaa isyysrahaa. Jos lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa tarkoitettua oppivelvollisuusikää osallistuu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan taikka perusopetukseen, varhaiskasvatusta järjestetään täydentävästi.

Kajaanissa on 1.–2.-luokan oppilaiden vuorotyötä tekevillä vanhemmilla mahdollisuus varata vuoropäiväkodista lapselleen hoitoa työvuoronsa ajaksi. Hoito varataan suoraan vuoropäiväkodista ja päiväkotia järjestää hoidon, mikäli lasten ja henkilöstön suhdeluku sen sallii. Lapselle voi varata hoitoa vuoropäiväkodista ainoastaan ilta-, yö- ja viikonloppuhoitoon. Koululainen on aamu- ja iltapäivätoiminnassa sen aukiolon puitteissa ja sen jälkeen päiväkodissa. Yövuorosta koululainen menee suoraan kouluun. Koulujen loma-aikoina ei järjestetä varhaiskasvatusta koululaisille (1–2-lk). Kajaanin nuorisotoimi ja eri järjestöt järjestävät kerho- ja leiritoimintaa.

Ehdotus vuorohoidosta perittäville maksuille:

Yksittäinen päivämaksu vuorohoidossa 1–5 h on 25 euroa.

Yksittäinen päivämaksu vuorohoidossa 5–24 h on 35 euroa.

Yksittäiset päivämaksut eivät ole tulosidonnaisia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunta päättää, että pienten koululaisten (1–2-ik) vanhemmilla on mahdollisuus varata hoitoa vuoropäiväkodista esitetyn mukaisesti ja vahvistaa yksittäisten päivämaksujen suuruuden.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Karusellin päiväkodin aukioloajan muuttaminen**

KAJDno-2021-279

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Vuorotyötä tekeville huoltajille on ollut tarjolla Kajaanissa vuorohoitoa seuraavissa päiväkodeissa:

- Seminaarin päiväkotiki maanantaista perjantaihin kello 4.45–19.30
- Lohtajan päiväkotiki maanantaista perjantaihin 5.30–22.00
- Lehtikankaan päiväkotiki maanantaista lauantaihin 5.30–22.00
- Otanmäen päiväkotiki arkisin tarpeen mukaan klo 5.30–22
- Teppanan päiväkotiki maanantaista sunnuntaihin ympäri vuorokauden
- Karusellin päiväkotiki maanantaista perjantaihin 5.30– 22.00

Karusellin päiväkodin vuorohoitoa tarvitsevien lasten määrä on vähentynyt ja siellä ei ole esimerkiksi iltavuoroissa kuin yksittäisiä lapsia. Päivisin päiväkotiryhmät ovat hyvällä käyttöasteella. Karusellin henkilöstölle on järjestetty kuulemistilaisuus 25.2.2021 ja Karusellin vuorohoitoa lapselleen tarvitseville huoltajille kuulemistilaisuus 3.3.2021. Huoltajille on lähetetty toimintaohjeet, mikäli Karusellin päiväkotiki siirtyy ns. normaaliin aukioloon 1.8.2021 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Karusellin päiväkodin toiminta-aika on 1.8.2021 alkaen arkipäivisin klo 6.30–17.30.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Lisätilan vuokraaminen seminaarin alueelta**

KAJDno-2021-309

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Seminaarin koululla aloittaa kaksi uutta luokkaa, kun kaksikielinen opetus alkaa 1.8.2021. Kaksi luokkatilaa ovat olleet esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan käytössä lukukautena 2020–2021. Toimikautena 2021–2022 ko. luokkatilat tarvitaan kaksikielisen opetuksen tiloiksi. Luokkatilat 311 ja 412, jotka ovat olleet esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan käytössä lukukautena 2020–2021 palautuvat perusopetuksen käyttöön 1.8.2021 alkaen. Vuokratustannuksen siirto tehdään toimialan sisällä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarvitsee lisätilaa seminaarin alueelta. Aamutoimintaan on 30 ilmoittautunutta ja iltapäivätoimintaan yli 80 ilmoittautunutta. Kajaanin varhaiskasvatus on pyytänyt tarjouksen Ky Seminaarin Kampuksen /hallintorakennuksen kellarikerroksen (133 m<sup>2</sup>) vuokraamisesta aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöön. Tarjouksen on antanut Pohjois-Suomen kiinteistösijoitus Oy. Tiloihin on tehty ehdotus muutostöistä, joiden kustannukset on jyvitetty vuokraan. Tarjous ja muutostyösuunitelmat oheisliitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää vuokrata tilat Seminaarin alueelta aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöön hallintorakennuksen alakerrasta ja hyväksyy vuokratarjouksen. Luokkatilat 311 ja 412 palautuvat perusopetuksen käyttöön 1.8.2021 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Museovalvojan tehtävän täyttäminen, 10.03.2021

Musiikkiopiston rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Investointihankinnat Kaukametsän kongressikeskus, 17.02.2021

§ 2 Kainuun musiikkiopiston harmonikkojen myynti ja uusien harmonikkojen hankkiminen, 04.03.2021

Kirjastotoimen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta kirjastovirkailijan vakinaiseen tehtävään, 22.03.2021

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 8 Lehtikankaan koulun Palokankaan (sairaalakoulun) sivutoimipaikan vastaavan opettajan nimeäminen ajalle 6.3. - 31.3.2021, 05.03.2021

§ 9 Lehtikankaan koulun Palokankaan (sairaalakoulun) sivutoimipaikan vastaavan opettajan nimeäminen ajalle 1.4.-25.4.2021, 23.03.2021

Muu päätös:

§ 3 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 16.03.2021

§ 4 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 18.03.2021

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Valinta Lehtikankaan koulun rehtorin virkaan nro 1095, 25.02.2021

§ 8 Matemaattisten aineiden opettaja Sairaalakouluun 1.8.2021 alkaen, 03.03.2021

§ 9 Vs. rehtorin nimittäminen Lehtikankaan kouluun ajalle 15.3.-31.7.2021, 05.03.2021

§ 10 Lehtikankaan koulun apulaisrehtorin tehtävät ajalla 14.3. - 11.6.2021, 22.03.2021

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 05.03.2021

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan valinta 340601, 09.03.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2020-1620

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 28.4.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **LISÄPYKÄLÄ: Korkeimman hallinto-oikeuden päätös virkasuhteen purkamista koskevasta asiasta**

KAJDno-2017-1673

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee korkeimman hallinto-oikeuden vuosikirjaratkaisun 24.3.2021 (KHO:2021:33) tiedoksi.

#### **Päätös**

Nuorisovaltuuston edustaja Peppi Tukia poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §27, §28, §29

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§22, §23, §24, §25, §26

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.