



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.09.2025, klo 16:14 - 17:08

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025 - 2027**
- § 11 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2025 - 2027**
- § 12 Kajaanin Veden osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 14 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Aila Tartia-Jalonen, puheenjohtaja
Markku Hyvärinen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Ikonen
Jarmo Lokka
Kia Pääkkönen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Jarmo Halonen
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Pasi Kilpeläinen
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Aila Tartia-Jalonen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.09.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.9.2025.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9**Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2025 - 2027**

KAJDno-2021-914

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja ja liikelaitoksen viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta tai päätöksentekoa seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2025 - 2027**

KAJDno-2021-912

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta kokoontuu vuosina 2025-2027 pääsääntöisesti torstaisin kello 16.15 alkaen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen kokoustilassa osoitteessa Onnelantie 10. Tästä poikkeavista kokousajoista ja kokouspaikoista ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kajaanin Veden osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitos talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025

2 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitoksen osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025

Esitellään kokouksessa Kajaanin Vesi- liikelaitoksen osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025.

Liitteinä osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2025 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2025.

Oheisliitteenä talouden sopeuttamistoimenpiteiden seurantatilanne 30.6.2025.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Itseoikaisu Soidinkatu, Vuokonpolku, Kielontie, Rentukantie ja Rentukantie-Vehkatie puisto vesijohtoverkostojen saneeraus 2025 (hankinnan arvon korjaaminen), 03.03.2025

§ 4 Viemäreiden painepesut, kuvaukset ja laitosten sekä jätevesipumppaamoiden huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät pesut/imut 2023- 2025 - Optio 2026, 21.05.2025

§ 5 Työkonepalvelut 2023-2025 - Optio 2026, 21.05.2025

Korvauspäätös:

§ 1 Brahenkatu 18 - Viemäritulvasta aiheutuneen vahingon korvauspäätös, 01.04.2025

§ 2 Laajankankaankatu 9 - Viemäritulvasta aiheutuneen vahingon korvauspäätös, 27.05.2025

Muu päätös:

§ 1 Laajankankaankatu - Hyvitys vesilaskuun, 05.05.2025

§ 2 Ketotie - Hyvitys vesilaskuun, 08.05.2025

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Sivolan ja Oravatien JVP automaation uusinta, 14.03.2025

§ 3 Matinmäen vedenottamon automaatio uusinta, 14.03.2025

§ 4 Onnelan ja Peuraniemen valvomoiden uuden lisenssien hankinta, 04.04.2025

§ 5 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen jätevedenpumppaamoiden vuosihuolto 2025 -2028, 14.04.2025

§ 6 Sivolan ja Oravatien JVP saneeraus, 20.05.2025

§ 7 Matinmäen vedenottamon sähkö- ja automaationsaneeraus, 20.05.2025

§ 8 Kajaanin Veden piha-alueiden kunnossapito vuosille 2025-2026 + optio 2027, 09.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-7

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Vesihuoltomaksut 01022025

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasia: Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 2025-2027 perehdyttäminen.

Lausunto Patrosentien asemakaavan muutoksesta ja sitovasta tonttijaosta, luonnosvaihe, Kajaanin Vesi -liikelaitos 7.3.2025, oheisliite.

Lausunto Välikadun kerrostalojen asemakaavamuutoksesta ja sitovasta rakennustapaohjeesta, luonnosvaihe, Kajaanin Vesi -liikelaitos 7.3.2025, oheisliite.

Tarkastuskertomus terveydensuojelun valvontasuunnitelman mukaisesta Kajaanin kaupungin vedenjakelualueen tarkastuksesta, Kainuun ympäristöterveyspalvelut, Terveydensuojelutoimiala 25.3.2025, oheisliite.

Lausunto Otanmäki - Humpinsuo osayleiskaavaluonnoksesta, Kajaanin Vesi -liikelaitos 30.4.2025, oheisliite.

Lausunto Kivikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavaluonnoksesta, Kajaanin Vesi -liikelaitos 18.6.2025, oheisliite.

Lausunto Luolakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan ehdotuksesta, Kajaanin Vesi -liikelaitos 18.6.2025, oheisliite.

Lausunto Otanmäki - Alussuo asemakaavan luonnosaineistosta, Kajaanin Vesi -liikelaitos 18.6.2025, oheisliite.

Lausunto kiinteistön vapautushakemuksesta vesihuoltolaitokseen liittymisestä, Kajaanin Vesi -liikelaitos 24.6.2025, oheisliite.

Vesihuoltomaksut 1.2.2025, Kajaanin Vesi -liikelaitos verrattuna Vesilaitosyhdistys ry:n jäsenlaitosten keskiarvoihin, Kajaanin Vesi -liikelaitos 30.7.2025, liite 1.

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailun yhteenveto II/IV 2025, AFRY Finland Oy 6.8.2025, oheisliite.

Seuraava kokous torstaina 2.10.2025 klo 16.15.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §