



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.02.2020, klo 16:02 - 17:55

Paikka Vesiliikuntakeskus, Jokikatu 5

### **Käsitellyt asiat**

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston budjetin leikkaus vuodelle 2020**
- § 9 Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston avustusten käyttö 2020**
- § 10 Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston avustukset ja tuet 2020**
- § 11 Tapahtuma-avustus Barokki Soi 2020**
- § 12 Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Huusko, puheenjohtaja  
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Harri Klemetti  
Janne Heikkinen  
Mikko Pesonen  
Minna Partanen  
Paavo Enroth, saapui 16:44  
Tuula Juppi

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumasihteeri, sihteeri  
Antti Mäkinen, Museonjohtaja  
Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö, esittelijä  
Aleksi Nyström, Liikuntapalvelupäällikkö

Poissa

Eveliina Korhonen  
Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri  
Jouko Käsmä, KH edustaja  
Silja Huovinen, Nuvan edustaja

Allekirjoitukset

Päivi Huusko  
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2020

21.02.2020

Harri Klemetti  
Pöytäkirjan tarkastus

Minna Partanen  
Pöytäkirjan tarkastus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.2.2020

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.  
Neuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Neuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Harri Klemetin ja Minna Partasen.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 8****Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston budjetin leikkaus vuodelle 2020**

KAJDno-2020-178

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen

jarmo.kinnunen@kajaani.fi

Liikuntapäällikkö

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 9.12.2019 Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelman vuosille 2020 - 2022. Talouden sopeuttamissuunnitelman korin A keinojen toimeenpano on aloitettava välittömästi. Tilivelvolliset viranhaltijat vastaavat keinojen toimeenpanosta vastuualueidensa mukaisesti. Sopeuttamissuunnitelman keinojen taloudelliset vaikutukset on arvioitava, toteutettava tarvittavat talousarviomuutokset ja huomioitava toimenpiteet käyttösuunnitelmissa.

Talouden sopeuttamissuunnitelman toimeenpanoa ja toteutumista tulee seurata toimielimien kokouksissa säännöllisesti. Kaupunginhallitus seuraa sopeuttamissuunnitelman toteutumista talousraportoinnin yhteydessä kahden kuukauden välein ja sopeuttamissuunnitelman toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosisikatsauksen 1-6/2020 yhteydessä.

Sopeuttamissuunnitelman mukaisesti liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston päätettävissä olevista avustuksista leikataan yhteensä 130.000€. Vuonna 2020 30.000 €, vuonna 2021 50.000€ ja vuonna 2022 50.000€.

Kaupunginhallitus on siirtänyt liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston vuoden 2020 budjettiin 93.000€.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto päättää, että kaupungin sopeuttamissuunnitelman mukainen 30.000€ leikkaus liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston budjetista tehdään kaupunginhallituksen siirtämästä rahasta.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Controller



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston avustusten käyttö 2020

KAJDno-2020-182

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen

jarmo.kinnunen@kajaani.fi

Liikuntapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite LiikKultin avustuserärahat 2020

Verkkojulkisuus rajoitettu

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto kehittää poikkihallinnollisesti kaupungissa harjoitettavaa liikunta- ja kulttuuripolitiikkaa väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi, myöntää liikunta, kulttuuri- ja yleiset tapahtuma-avustukset, palkinnot ja stipendit ja päättää avustusten jakoperusteista. Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston määräraha vuodelle 2020 on 554.800€ (liite).

#### Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto päättää käyttää avustuksiin varatut määrärahat vuonna 2020 liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston avustukset ja tuet 2020**

KAJDno-2020-183

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen

jarmo.kinnunen@kajaani.fi

Liikuntapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Avustukset 2019 ja haetut avustukset 2020

Kaupunginhallitus on siirtänyt liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston budjettiin 93.000€. Kaupunginhallitus on myöntänyt vuonna 2019 avustuksia ja tukia urheiluseuroille ja urheilijoille. Kaupunginhallitukselle on osoitettu vuodelle 2020 hakemuksia liitteen mukaisesti. Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto ottaa käsittelyyn saapuneet hakemukset, jotka ovat kokouksen oheisliitteinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto myöntää tukea urheiluseuroille ja urheilijoille seuraavasti: AC Kajaani 10.000€, Hokki Oy 10.000€, KHS viestijoukkue 1.000€, Suvi Kempainen 1.000€. Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto ei myönnä urheilijatukea Arttu Mäkiaholle, koska hän ei ole kajaanilainen urheilija. Neuvosto valtuuttaa liikunta- tulosyksikön neuvottelemaan markkinoinnin sisällöstä ja vaikuttavuudesta. Tukea saaneet toimittavat liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvostolle raportin vuoden lopussa Kajaanin kaupungin näkyvyydestä.

#### **Päätös**

Janne Heikkinen esitti Arttu Mäkiaholle myönnettäväksi urheilijatukea 1 000 €. Esitys ei saanut kannatusta.

Liikunta ja kulttuurineuvosto hyväksyi esittelijän päätös ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, liikunta- ja tapahtumakoordinaattori, controller





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 11****Tapahtuma-avustus Barokki Soi 2020**

KAJDno-2020-179

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen

jarmo.kinnunen@kajaani.fi

Liikuntapäällikkö

Kajaanilainen muusikko ja musiikin opettaja \*\*\*\*\*on järjestänyt kahdeksan kertaa pienimuotoisen barokkimusiikkitapahtuman ja viime vuosina tapahtuma on saanut kaupunginjohtajan myöntämän avustuksen. Vuonna 2019 tapahtuma sai avustusta 4460 euroa. Tapahtuman menot olivat 5630,03 euroa ja lipputulot 2442 euroa.

Tuhkala on 8.10.2019 päivätyllä kirjeellä hakenut kaupungilta avustusta 6000 euroa tapahtuman järjestämiseen Linnanvirta-tapahtuman yhteydessä 21.-23. 8.2020. Barokki soi -tapahtumassa on tarkoitus järjestää neljä konserttia, joista yksi on suunnattu lapsille. Konserttien kävijämääräksi on arvioitu noin 300 henkeä.

Barokki Soi -tapahtuma on ei-kaupallinen ja taiteellisesti laadukas tapahtuma, jota ei voida järjestää pelkästään lipputulojen varassa. Tapahtuman arvioinnin perustana on kaupunkistrategia ja kulttuuriohjelma. Tapahtuma täydentää kaupungin omaa kulttuuritarjontaa ja vahvistaa mielikuvaa Kajaanista vilkkaana kulttuurikaupunkina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

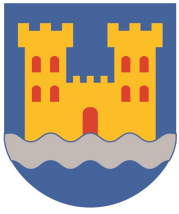
Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto päättää myöntää \*\*\*\*\* 4000 euron avustuksen Barokki Soi -tapahtuman järjestämiseen 21.-23.8.2020.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Asianosainen, liikunta- ja tapahtumakoordinaattori, controller



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-1416

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen

jarmo.kinnunen@kajaani.fi

Liikuntapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Liikuntapalvelut v.2019 tilastot

Liikuntapalvelujen tuettu terveysliikunta -tilasto vuodelta 2019 liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Neuvosto merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §12

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.