



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1950**

### **Varhaiskasvatushenkilöstön täydennyskoulutuksen hankinta vuosille 2025 ja 2026**

#### Menettely:

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus pyysi esittelyt varhaiskasvatushenkilöstön täydennyskoulutuskokonaisuudesta Vertikal Oy:lta ja Aivonarikka Oy:lta marraskuussa 2024. Vertikal Oy esitteli koulutussisältönsä teams-yhteydellä 11.11.2024 ja Aivonarikka Oy niin ikään teams-yhteydellä 18.11.2024. Hankintamenettely oli rajoitettu. Koulutuskokonaisuuksia arvioitiin laadullisesti sisältöjen perusteella.

Kajaanin varhaiskasvatuksen henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelman mukaisesti haettiin pitkäkestoista koulutuskokonaisuutta, josta olisi mahdollisimman paljon hyötyä koko varhaiskasvatuksen henkilöstön osaamisen kehittymiseen pitkällä aikavälillä. Keskeisimmät täydennyskoulutuksen tarpeet koskevat Kajaanin varhaiskasvatuksessa tällä hetkellä sisältöjä, jotka tukevat työntekijöiden varhaiskasvatustyön toteuttamista lapsiryhmätasolla. Lapsen sensitiivinen kohtaaminen ja tunnesäätelyn tukeminen ovat erityisen tärkeitä taitoja, joiden avulla lisätään henkilöstön osaamista lapsen tuen tarpeiden tunnistamisessa ja huomioimisessa sekä lapsen kokonaisvaltaisen kehityksen tukemisessa. Tätä tarvetta vastasi paremmin Aivonarikka Oy:n kahden vuoden ajalle aikataulutettu koulutuskokonaisuus, joka on käytännönläheinen ja tukee niin yksittäisen työntekijän kuin koko varhaiskasvatustiiminkin itsereflektointia ja osaamisen kehittymistä pitkällä aikavälillä. Aivonarikka Oy:n koulutuskokonaisuudessa huomioitiin laajasti kaikki varhaiskasvatuksen ammattiryhmät. Vertikal Oy:n tarjous painottui erityisesti varhaiskasvatuksen johtamisen kehittämiseen ja tukemiseen.

#### Päätöksen perustelut:

Suoritetun vertailun perusteella Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutuskokonaisuuden toteuttajaksi on valittu Aivonarikka Oy.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 palvelut (päivitysversio 2022).

Koulutuskokonaisuudesta tehdään kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä.

#### Yritysvaikutusten arviointi:

Hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosääntö 69 a §

**Päätös**

Päätän hankkia varhaiskasvatushenkilöstön täydennyskoulutuskokonaisuuden Aivonarikka Oy:ltä. Täydennyskoulutuskokonaisuus toteutetaan vuosien 2025-2026 aikana. Hankinnan arvo on laskettuna koko sopimuskaudelle 15 000 € (alv 0%). Kustannukset katetaan varhaiskasvatuksen koulutusmäärärahoista.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, controller Heidi Manninen

**Allekirjoitus**

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.1.2025.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila

Kajaani  
07.01.2025

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisu viranomaisella**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisu sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.