



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-102**

### **KLL tutkimuslupa Pelialan opetuksen kehittäminen Kainuun ammattiopistossa**

Oulun yliopiston Tieto- ja sähkötekniikan tiedekunnan opiskelija \*\*\*\*\* pyytää pro gradu -tutkielmaansa varten tutkimuslupaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokselta. Tutkimusaiheena on Pelialan opetuksen kehittäminen Kainuun ammattiopistossa. Tutkimuksen tavoitteena on kehittää toisen asteen pelialan opetusta tarjoamaan paremmat valmiudet alalle työllistymiseen ja mahdollisiin jatko-opintoihin siirtymiselle.

Tutkimus suoritetaan tarkastelemalla pelialan opetettavia sisältöjä ja projektityöskentelyä. Tutkimuksen aikana järjestetään yhden pelinkehitysprojektin mittainen koulutuskokeilu. Koulutuskokeilun vaikutuksia mitataan järjestämällä puolistrukturoitu laadullinen haastattelututkimus. Tutkimustyön henkilötietojen käsittelystä on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojailmoitus tutkimukseen osallistuville.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 22

#### **Päätös**

Myönnän \*\*\*\*\* pyytämänsä tutkimusluvan pro gradu -tutkielmaa varten. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos tutustuu mielellään valmiiseen työhön.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Asianosainen, Kainuun ammattiopiston rehtori ja koulutuspäällikkö

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.4.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
09.04.2024



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
08.04.2024 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 9.4.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.